

Verbale
del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale in Archeologia
del giorno 27 Gennaio 2016

Il Consiglio di corso di laurea magistrale in ARCHEOLOGIA si è riunito presso la Dioteca di Archeologia, piazza Brunelleschi, 4 il giorno Mercoledì 27 Gennaio 2016, alle ore 11,00 con il seguente ordine del giorno:

- 1) approvazione verbale del 18 dicembre 2015**
- 2) comunicazioni del Presidente**
- 3) organizzazione del cds**
- 4) pratiche studenti**
- 5) Tourisma 2016**
- 6) aggiornamento sul fondo straordinario rettorale**
- 7) varie ed eventuali**

Presenti: Fabio Martini, Luca Cappuccini, Marina Pucci, Giandomenico De Tommaso, Marco Trapani, Domenico Lo Vetro, Stefania Mazzoni, Ilaria Romeo, Michele Nucciotti, Amalia Catagnoti, Giulia Torri, Francesco Becchi
Assenti giustificati: Margherita Jasink, Gloria Rosati, Paolo Liverani, Claudia Noferi, Guido Vannini

Presiede Fabio Martini, funge da segretario Cappuccini Luca

1. Approvazione del verbale del 18 Dicembre 2015

Il verbale viene approvato all'unanimità.

2. Comunicazioni del Presidente

- a) Il Presidente comunica l'arrivo di una circolare della Direzione Generale (Famiglietti) in cui sono presentate ulteriori richieste ai concessionari. Alcune di queste vengono lette e il CdS esprime all'unanimità una posizione contraria, sollevando varie critiche. Il Presidente informa di aver parlato con il Soprintendente e, probabilmente, tali richieste riguarderanno solo alcuni punti della circolare. Il CdS valuterà un possibile richiamo alle Consulte di Archeologia a livello nazionale.
- b) Il Presidente informa che il Consiglio della Scuola ha deliberato di abolire l'anticipità per gli esami. Eccezioni saranno discrezionali e solo in casi eccezionali.
- c) Il Presidente informa il CdS che il Consiglio della Scuola ha deliberato i docenti di riferimento del corso: F. Martini, P. Liverani, S. Mazzoni, G. De Tommaso.
- d) Il Presidente informa il CdS che dal 1 Marzo sarà avviata la procedura per l'approvazione dei Piani di Studio on-line e che saranno abilitati F. Martini e L. Cappuccini

3. Organizzazione del CdS

- a) Brochure Sezione. Marina Pucci, referente per il gruppo di lavoro sulla brochure, presenta al Presidente e ai membri del CdS una prima bozza. Dopo approfondita analisi, il CdS si mostra soddisfatto per il lavoro svolto e informa il gruppo su varie correzioni da fare, sia nella parte contenutistica che grafica. Il CdS decide di comune accordo di procedere rapidamente per poter ottenere un prodotto presentabile a Tourisma 2016, evento previsto per il 20 Febbraio 2016. La cura della versione in inglese sarà affidata a Ilaria Romeo, a cui dovranno essere inviati i testi finora ricevuti dal gruppo di lavoro. Luca Cappuccini si informerà per un preventivo di spesa delle stampe; il CdS decide che, per la spesa, debba essere impegnato il budget del Fondo Straordinario per l'Archeologia destinato a spese di rappresentanza della Sezione.
- b) Il Presidente informa di aver provveduto all'invio alla Scuola dei documenti per la Relazione Paritetica; oltre al Riesame Annuale e a quello Ciclico per cui ringrazia, assieme a tutti i presenti, Michele Nucciotti.
- c) Il CdS approva seduta stante la domanda di Fabio Martini per una supplenza di 36 ore a copertura di un insegnamento per l'SSD L-ANT/01 a Verona.
- d) Giulia Torri informa il Presidente e il CdS che, una volta presa visione del nuovo regolamento del Corso triennale L-1, lei, Gloria Rosati e Amalia Catagnoti proporranno al Corso di Laurea in Storia rispettive mutazioni su Archeologia.
- e) Ilaria Romeo informa il CdS che, in ragione della compilazione della SUA-RD 2014, dovranno essere a lei comunicate le informazioni relative agli scavi avvenuti nel 2014 che abbiano avuto ricadute sulla cosiddetta Terza Missione.

4. Pratiche studenti

Vengono esaminate le seguenti richieste:

La studentessa GRETA BALZANELLI matr. 5598143, laureanda di aprile, chiede l'approvazione del piano di studi.

Il consiglio approva all'unanimità

Viene approvato a ratifica il provvedimento d'urgenza della laureanda di febbraio PERI GIULIA matr. 5611365

Il consiglio approva all'unanimità

Questa parte del verbale viene approvato seduta stante al fine di comunicare immediatamente quanto approvato per l'espletamento delle procedure.

5. TourismA 2016

Il Presidente informa il CdS che, in occasione della manifestazione e degli interventi di alcuni membri del CdS, vi sarà un intervento introduttivo del Rettore Luigi Dei, in relazione all Fondo Straordinario per l'Archeologia concesso nel 2015-16. Gli interventi previsti non dovranno superare i 30 minuti, in modo da mantenere gli orari stabiliti.

Il giorno 18, Michele Nucciotti sarà il referente per le operazioni di trasporto materiali al Palazzo dei Congressi e per l'allestimento del box assegnato.

6. Varie ed eventuali

- a) Fondo Straordinario per l'Archeologia. Il Presidente, a seguito dei vari colloqui effettuati con l'Amministrazione dell'Ateneo, informa il CdS che la seconda tranche del finanziamento non potrà essere resa disponibile prima dell'avvenuta estinzione della prima tranche. Pertanto invita i membri del CdS a impiegare le risorse restanti entro e non oltre il 30 Marzo 2016.

Il Presidente informa che anche la quota destinata alle attrezzature (Euro 22.500) deve essere impegnata per lo stesso termine : Marina Pucci viene incaricata di eseguire un elenco delle attrezzature richieste dai membri del CdS che, in questa prima fase, possono essere così riassunte: n. 2 Stazioni Totali con relativa assicurazione; n. 10 licenze per Photoscan, licenza per pacchetto Adobe (Illustrator, Photoshop, Bridge, Indesign), n. 2 tablet

- b) Giandomenico De Tommaso informa il CdS dei problemi relativi all'arrivo dei libri ordinati, per i quali era stata impegnata la cifra di Euro 3200. Il CdS incarica lo stesso De Tommaso di farsi voce presso la Direzione della Biblioteca Umanistica sulla possibilità di un cambio del fornitore e di altri servizi.

La seduta si chiude alle ore 13,40

IL PRESIDENTE

Fabio Martini

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Luca Cappuccini