

**Verbale  
del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale in Archeologia  
del giorno 17 Febbraio 2016**

Il Consiglio di corso di laurea magistrale in ARCHEOLOGIA si è riunito presso la Dioteca di Archeologia, piazza Brunelleschi, 4 il giorno Mercoledì 17 Febbraio 2016, alle ore 11,00 con il seguente ordine del giorno:

- 1) approvazione verbale del 27/01/2016**
- 2) comunicazioni del Presidente**
- 3) programmazione didattica 2016-17**
- 4) situazione CdS LM-2: aggiornamenti**
- 5) pratiche studenti**
- 6) Tourisma 2016**
- 7) fondo straordinario rettorale**
- 8) varie ed eventuali**

Contestualmente è riunita anche la Sezione di Archeologia e Antico Oriente.

Presenti: Fabio Martini, Cappuccini Luca, Marina Pucci, Francesco Becchi, Giandomenico De Tommaso, Domenico Lo Vetro, Amalia Catagnoti, Giulia Torri, Gloria Rosati, Paolo Liverani, Caludia Noferi.

Assenti: Jasink Margherita, Guido Vannini, Stefania Mazzoni, Cecconi Giovanni, Ilaria Romeo, Nucciotti Michele, Marco Trapani.

Presiede Fabio Martini, funge da segretario Cappuccini Luca

**1. Approvazione del verbale del 27 Gennaio 2016**

Viene segnalato che nel Verbale in approvazione i referenti del corso non sono tutti; viene pertanto deciso di correggere l'elenco che era stato aggiunto riprendendo la mail informativa della Scuola di Studi Umanistici.

Il verbale viene approvato all'unanimità.

**2. Comunicazioni del Presidente**

Le comunicazioni sono inserite nei vari punti all'odg per consentire eventuali discussioni.

**3. Programmazione didattica 2016-17**

a) Il Presidente invita ad esporre eventuali richieste di variazioni o notifiche da inoltrare al Presidente della Scuola SUeF entro la data stabilita del 26 febbraio pv. A margine si prende

atto che la prossima afferenza di Torri e Catagnoti dal CdS in Storia al CdS L-1 non avrà ripercussioni su LM-2. All'unanimità il CdS decide di richiedere una co-titolarità del corso di Storia del Vicino Oriente Antico (Torri-Catagnoti), in modo da dividere il corso per l'a.a. 2016/2017 in due moduli da 18 ore ciascuno, a partire dalla coorte 2016.

b) A seguito delle dichiarazioni di disponibilità delle colleghe Stefania Mazzoni e Margherita Jasink, il CdS decide all'unanimità di chiedere che gli insegnamenti di cui esse sono attualmente titolari vengano svolti per un modulo (36 ore) entro il 1 novembre e quindi nella I parte del semestre. In considerazione della situazione relativa all'offerta formativa da erogare, il CdS decide all'unanimità di richiedere per il II semestre dell'a.a. in discorso l'attivazione di due contratti: uno per Civiltà Egee (II modulo, 36 ore), uno per l'esame intergato di Archeologia e Storia dell'Arte del Vicino Oriente Antico (36 ore).

#### **4. Situazione CdS LM-2: aggiornamenti**

- a) Il CdS discute sull'opportunità di ripensare il Comitato di Indirizzo in base ai recenti cambiamenti della legge Franceschini e al conseguente riordinamento delle Soprintendenze. Tale argomento sarà messo all'odg del prossimo Consiglio.
- b) Il CdS prende atto che è necessario pensare all'elezione di nuovi rappresentanti degli studenti. Sarà chiesta alla Segreteria l'attivazione della procedura.
- c) Romeo ha richiesto i dati relativi alla situazione economica degli scavi, ma non è possibile determinare l'effettivo impegno finanziario, soprattutto in merito alle spese minute e ai finanziamenti esterni ricevuti. Ogni docente si confronterà con la collega Romeo e con gli Uffici amministrativi SAGAS.
- d) La situazione inerente la programmazione dei posti di RTD sarà ridiscussa più avanti e in modo più ampio, in considerazione dei prossimi pensionamenti.
- e) Paolo Liverani evidenzia una sovrapposizione nell'orario del II semestre con Informatica e Archeologia Orientale; il CdS delega ai titolari degli insegnamenti la soluzione del problema.
- f) Martini segnalerà di nuovo, per precauzione, alla Scuola SUEF i nominati dei referenti del CdS: De Tommaso, Martini, Torri, Cappuccini, Rosati, Catagnoti

#### **5. Pratiche studenti**

Nessuna pratica

#### **6. TourismA 2016**

Il Presidente informa che i relatori si dovranno puntualmente trovare al PalaCongressi alle ore 14.00. Ricorda che Nucciotti era stato delegato all'allestimento del box della Sezione e alla raccolta dei power point. Invita i colleghi a contattarlo.

#### **7. Fondo straordinario rettorale**

A fronte delle richieste dei singoli colleghi, Martini comunica che è stata organizzata una riunione tra Mazzoni, Romeo e Vannini con l'Ufficio amministrativo SAGAS. Gli è stato riferito da Romeo (oggi assente come gli altri due colleghi) che il Direttore del Dipartimento si farà garante delle effettive procedure di spesa delle parti residuali dei singoli fondi, impegnati per le attività

programmate ma non ancora spesi. Martini invita i colleghi a fargli avere prima possibile le relazioni sulle spese già sostenute in modo da stendere la necessaria relazione per il Dipartimento prevista nella procedura per l'accesso alla seconda tranche. Ricorda che è necessario procedere rapidamente per consentire alla collega Mazzoni di avere la copertura finanziaria per la prossima missione in Turchia. Invita inoltre chi non l'avesse ancora fatto a completare le ultime spese della prima tranche.

**8. Varie ed eventuali**

Nessuna comunicazione

La seduta si chiude alle ore 12.15

IL PRESIDENTE

Fabio Martini

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Luca Cappuccini