

titolo: 01\_consiglio CdS in Archeologia 17-06 -  
2019.docx

Il giorno 17 giugno 2019 alle ore 14,30 si è riunito presso l'aula 10 di via Capponi 9, il Consiglio del Corso di Studio in Archeologia, in seduta allargata, convocato con nota del 06/06/2019 prot. 104224, trasmessa tramite posta elettronica con il seguente O.d.G.:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale precedente (02.05.2019)
3. Ratifica della modifica degli articoli del Regolamento del CdS, in base alle indicazioni della Commissione Didattica di Ateneo
4. Approvazione della relazione della CPDS Scuola (anno 2018)
5. Nomina rappresentanti del CdS nella Commissione Paritetica Docenti Studenti della Scuola
6. Nomina del Comitato per la didattica
7. Attività di orientamento del CdS aa 2018/19: relazione della tutor Martina Fusi
8. Pratiche studenti e approvazione piani di studio
9. Varie ed eventuali

#### Composizione del Corso di Studio

<b>Professori ordinari</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>	<b>Assente giustificato</b>
Cecconi Giovanni Alberto	X		
Liverani Paolo			X
Vannini Guido	X		
<b>Professori associati</b>			
Catagnoti Amalia	X		
Magnelli Adalberto			X
Magnelli Enrico		X	X
Romeo Ilaria	X		
Rosati Gloria	X		
Torri Giulia	X		
<b>Ricercatori</b>			
Alberti Maria Emanuela			X
Buccino Laura	X		
Cappuccini Luca			X
Lo Vetro Domenico			X
Nucciotti Michele			X
Pucci Marina	X		
<b>Docenti a contratto</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>	<b>Assente giustificato</b>
Martini Fabio		X	
Mazzoni Stefania		X	
De Silva Michele	X		
Noferi Claudia			X
Pruno Elisa	X		

titolo: 01\_consiglio CdS in Archeologia 17 -06 -  
2019.docx

Rappresentanti studenti	Presente	Assente	Assente giustificato
Biancalani Gabriele		X	
Santini Chiara	X		

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 14,30.  
[cfr. foglio firme, Allegato 1].

Assolve alle funzioni di Segretario Amalia Catagnoti

### 1. Comunicazioni

- a. Il presidente informa sulle nuove Linee Guida dell'Offerta formativa, che sono state anche mandate in allegato. Si tratta di linee guida per l'attivazione dei CdS e il rapporto con le parti interessate. Queste saranno particolarmente rilevanti per lavorare su alcune carenze nella costituzione del Cds come rilevato dal rapporto ANVUR. Inoltre viene diffuso il regolamento per la didattica in moodle di cui darà più delucidazioni il delegato moodle Domenico Lo Vetro nel consiglio di settembre.
- b. Il presidente riferisce circa il percorso di Eccellenza. In particolare ricorda ai colleghi del bando uscito per il reclutamento di tutor magistrali, e invita i colleghi a esortare i dottorandi e gli studenti della Scuola di specializzazione a partecipare. Le selezioni si svolgeranno il prossimo 15 luglio.

### 2. Approvazione verbale consiglio precedente (02/05/2019, allegato 2)

Il Presidente sottopone al Consiglio il Verbale della seduta del 02/02/2019 già inviato per e-mail a tutti i membri. Il Consiglio approva all'unanimità.

### 3. Ratifica della modifica degli articoli del Regolamento del CdS, in base alle indicazioni della Commissione Didattica di Ateneo

La Commissione didattica di Ateneo ha richiesto di intervenire con cambiamenti sugli articoli 9 e 10 del regolamento didattico nel modo seguente. Il presidente legge ad alta voce i capitoli del regolamento e i cambiamenti proposti:

#### **ART. 9 Eventuali obblighi di frequenza ed eventuali propedeuticità**

La frequenza ~~dei corsi~~ ~~è in linea di principio~~ ~~obbligatoria per tutti i corsi,~~ e si considera frequentante chi ha seguito almeno i due terzi delle lezioni. **Gli studenti che non possono frequentare sono tenuti a iscriversi part time**

~~Per~~ **Chi** non può assicurare la frequenza **per eccezionali motivi certificabili deve concordare** ~~è previsto~~ un programma alternativo ~~da concordare~~ con i singoli docenti.

Per le attività di stage, tirocini e laboratori la frequenza è obbligatoria **fino al raggiungimento del monte ore stabilito.**

#### **Art 10 Eventuali modalità didattiche differenziate per studenti part-time**

Il Corso di Studio, in accordo con le norme di Ateneo, prevede la possibilità di immatricolare studenti

Il Presidente

Il Segretario

titolo: 01\_consiglio CdS in Archeologia 17 -06 -  
2019.docx

impegnati contestualmente in altre attività. ~~Il Corso di Studio potrà prevedere modalità di didattica specifica per tali studenti, sia in presenza che a distanza nei limiti previsti dalla normativa nazionale; il Corso di Studio potrà inoltre designare appositi tutor, che seguiranno il percorso formativo dello studente mediante incontri individuali e rapporti on-line.~~ **Il corso di studio non prevede modalità di didattica specifica per tali studenti. Gli studenti iscritti in modalità part-time sono esonerati dall'obbligo di frequenza. Per le attività di stage, tirocini e laboratori la frequenza è obbligatoria fino al raggiungimento del monte ore stabilito.**

In sintesi la commissione didattica rileva che nel regolamento deve essere chiaramente espresso che la frequenza è obbligatoria, salvo situazioni particolari. Tutti gli altri casi devono iscriversi in regime di part-time. La commissione didattica ha inoltre chiesto al CdS di esplicitare nel regolamento che la frequenza di attività di tirocinio e laboratorio è obbligatoria anche per gli studenti che si iscrivono part-time. Il presidente chiede di approvare a ratifica le modifiche apportate con il consiglio della Commissione Didattica di Ateneo. Il presidente pone in votazione. Il Consiglio approva all'unanimità.

#### 4. Approvazione della relazione della CPDS Scuola (anno 2018) [allegato 3]

Il Consiglio ha ricevuto la relazione per posta elettronica. Il presidente ricorda al Consiglio i punti che riguardano il CdS in Archeologia, soprattutto l'innovazione della strumentazione dei laboratori grazie al programma di Eccellenza del SAGAS e al laboratorio LIEC che svolgerà azione di coordinamento. Si ritiene importante segnalare questa richiesta della Scuola anche al Dipartimento.

La relazione chiede al CdS di continuare l'azione di orientamento verso la partecipazione al programma Erasmus+.

Interviene Ilaria Romeo e sottolinea come la parte relativa alla strumentazione deve essere segnalata al dipartimento attraverso la Giunta e le riunioni di sezioni. I laboratori archeologici infatti uniscono la parte della ricerca a quella della formazione che si riflette nella struttura del CdS e nelle attività degli studenti.

Tutti sono d'accordo nel continuare a potenziare i laboratori. Anche il nuovo assetto del CdS dal prossimo anno accademico con i tirocini obbligatori è un risultato di questa azione.

Per i singoli punti

**Quadro A:** Analisi di gestione del rilevamento del gradimento degli studenti.

Si rileva una generale soddisfazione degli studenti. Questo è stato più volte sottolineato anche nel rapporto ANVUR. Il gradimento è non solo visibile ma anche discusso e costantemente monitorato.

**suggerimento:** organizzare incontri orientativi, colloqui e orientamento al lavoro

**soluzioni:** dal 2018 il CdS ha cominciato intraprendere tali attività (Open Day a febbraio 2019, giornata della ricerca archeologica per gli studenti del CdS a dicembre 2018); ha inviato la tutor a fare orientamento nel CdS sulle attività, i piani didattici, l'Erasmus+, e le possibilità post-laurea (allegato 4); il presidente del CdS e il delegato all'orientamento hanno svolto regolari colloqui con gli studenti in fase di ammissione e di orientamento in itinere. Per quel che riguarda l'orientamento in uscita in questo aa il CdS ha proceduto a un cambiamento del comitato di indirizzo e ha cominciato ad organizzare incontri con il mondo del lavoro di cui si è fatto un resoconto nello scorso consiglio di CdS.

**Quadro B:** ausili didattici e laboratori:

Il CdS ha intrapreso una forte politica di innovazione, il punto è stato discusso sopra.

**suggerimenti:** rinnovare le apparecchiature, ampliare la pagina web sugli scavi.

**soluzioni:** per le apparecchiature si è già discusso. Per quel che riguarda la pagina web si è già dato conto nello scorso consiglio dell'azione intrapresa da Nucciotti insieme agli studenti del corso di Storia degli insediamenti medievali per lavorare sulla pagina web. Il presidente ha dato incarico a Nucciotti e Catagnoti di

---

titolo: 01\_consiglio CdS in Archeologia 17 -06 -  
2019.docx

---

collaborare per giungere ad alcuni cambiamenti funzionali. Pucci, Alberti e Cappuccini stanno preparando una pagina web dove rientreranno in maniera analitica le attività di tirocinio e laboratorio legate ai laboratori archeologici della sezione.

Quadro D: monitoraggio annuale

**suggerimenti:** monitorare le criticità come lunga permanenza, basso Erasmus e pochi studenti da altro Ateneo.

**soluzioni:** Per quel che riguarda l'internazionalizzazione il risultato attuale è che almeno 3/4 studenti del CdS svolgono le attività di Erasmus+. Questo dato non è altissimo ma costante nel 2018 e per quel che risulta nel 2019. Su una media di 25 studenti iscritti si arriva dunque al 10% che per una magistrale è una percentuale dignitosa. Il presidente invita il delegato a continuare l'opera di tutorato. Anche il tutor magistrale ha spiegato negli incontri con gli studenti le opportunità Erasmus. Il Presidente ricorda che il rapporto AN-VUR pur sottolineando la necessità di un maggior impegno del CdS sull'Erasmus, loda le attività di scavo svolte all'estero. Elisa Pruno ricorda anche l'azione Erasmus KA fuori Europa che non viene registrata dall'ufficio Erasmus ma che coinvolge uno studente magistrale ogni anno e attribuisce crediti attraverso il riconoscimento dei corsi attraverso il CdS.

Il presidente porta l'attenzione sul dato della lunga permanenza degli studenti nel CdS. Si apre la discussione e Guido Vannini ricorda che il CdS ha intrapreso una revisione del piano didattico che mira a risolvere questo problema: il riconoscimento delle attività di scavo e laboratorio inserite nel piano didattico come tirocini e quantificati in 6 CFU mira a risolvere questo problema. I risultati si dovranno monitorare nel corso del tempo.

Per quel che riguarda la poca attrattività dall'esterno il CdS ha intrapreso delle azioni di visibilità come la partecipazione annuale a Tourisma alla quale partecipa ormai da 5 anni, l'apertura di una pagina instagram e la diffusione delle attività del CdS su pagine archeologiche di divulgazione, la settimana della ricerca archeologica presso il dipartimento SAGAS (che si è svolta a dicembre 2018). D'altra parte, osserva il Presidente, mentre l'orientamento dal liceo alla magistrale come organizzato dall'Ateneo è ben impostato e articolato, tutti i presidenti magistrali lamentano la scarsa azione di orientamento in entrata sui CdS magistrali soprattutto a livello nazionale.

**Quadro F:** I punti suggeriti nel punto F della relazione sono stati sostanzialmente discussi e l'azione del CdS attraverso la costante opera di monitoraggio è chiaramente impostata verso quella direzione.

Terminata la discussione il Presidente pone in votazione, il Consiglio approva all'unanimità.

#### 5. Nomina rappresentanti del CdS nella Commissione Paritetica Docenti Studenti della Scuola

In virtù del nuovo regolamento riguardo alla composizione della commissione paritetica della Scuola che non può includere presidenti di CdS, referenti della AQ, il Presidente propone come membri della commissione paritetica della Scuola di Studi umanistici e della formazione Amalia Catagnoti come docente e Chiara Santini come studente. Saranno loro a rappresentare il CdS.

Il Presidente pone in votazione, il Consiglio approva all'unanimità.

#### 6. Nomina del Comitato per la didattica

Considerando che ormai la presenza degli studenti nel CdS è regolare e a regime il presidente propone di nominare un Comitato per la didattica che possa avere funzione deliberante sulle pratiche studenti. Il

---

titolo: 01\_consiglio CdS in Archeologia 17 -06 -  
2019.docx

---

presidente chiede la disponibilità di Laura Buccino. La studentessa Chiara Santini si offre di partecipare al Comitato della didattica. Il presidente propone dunque di nominare membri del comitato per la didattica Laura Buccino e Chiara Santini.

Il Presidente pone in votazione, il Consiglio approva all'unanimità.

7. Attività di orientamento del CdS aa 2018/19: relazione della tutor Martina Fusi [allegato 4]
---

Il presidente legge la relazione presentata dalla tutor uscente Martina Fusi sulle attività di orientamento messe in atto. Il presidente ricorda l'utilità dell'azione svolta dalla tutor sul triennio per descrivere agli studenti del curriculum archeologico il percorso magistrale in Archeologia, sia sulla magistrale dove si è occupata di orientare gli studenti al percorso di eccellenza. Il presidente loda l'azione di Martina Fusi che ha svolto il suo incarico con serietà e continuità e si augura che il prossimo tutor possa avere lo stesso spirito nella sua azione di supporto al CdS.

Il presidente ricorda anche che recentemente Marina Pucci ha partecipato ad una riunione dell'Ufficio orientamento in uscita, il giorno 4 giugno alle ore 16.30. Marina Pucci riferisce le varie attività che si possono mettere in campo e i vantaggi che tale ufficio offre. In particolare, si prospetta la possibilità di organizzare una giornata di orientamento al lavoro per gli studenti di Archeologia attraverso il supporto di questo ufficio. Il Consiglio dimostra di essere d'accordo sull'utilità di una tale riunione. Si decide di mettere uno specifico punto all'OdG del prossimo Consiglio di settembre in cui si proporranno nomi di rappresentanti del mondo del lavoro. Con questi nomi Marina Pucci prenderà poi contatto con l'ufficio preposto per organizzare la giornata. Si ricorda che una tale iniziativa è in linea con le raccomandazioni ANVUR sulla collaborazione tra CdS e Comitato di indirizzo e per le attività di orientamento al lavoro.

8. Pratiche studenti
----------------------

**Piani di studio laureandi luglio:**

Afflitto Viviana, 6265292

Baglioni Eleonora, 5784360

**Piani di studio cartacei:**

Vagnuzzi Sofia, 6432845

Virzì Marianna, 6286375

Tamburro Francesco, 7022425

Contini Matteo, 6372273

Valisano Silvia, 6399538

Santoro Annachiara, 6369139

Stefanelli Mauro, 6099287

Mafucci Chiara, 7012519

Manfredini Eleonora, 7013791

---

*titolo:* 01\_consiglio CdS in Archeologia 17 -06 -  
2019.docx

---

Re Garbagnati Giulia, 7017610  
Buggiani Alessia, 7017471  
Bianche Damiano, 7016164  
Pagliani Francesco, 7021592  
Ponticelli Giacomo, 7008728  
Santini Diamante, 7017570  
Bolognesi Emily, 7018163  
Santini Chiara, 6435342  
Mezmaca Anete, 6237968  
Pagano Martina, 6307783  
Mariano Angelica, 7016337  
Penco Matteo, 6439459  
Giammattei Jessica, 7021829  
Squilloni Leonardo, 7002719  
Manfredini Isabella, 6421709  
Pellegrino Maria, 7017761  
Caccia Salvatore Claudio, 7017866  
Lolli Benigni Olivieri Costanza, 7017762  
Mani Sarah, 7017791  
Nardi Sara, 7017480  
Peruzzi Nicola, 7012914  
Perfetto Giuseppe Paolo, 7015054  
Alagia Giulia Maria, 6062052  
Burchiani Ilaria, 7017982  
Laratta Gianluigi, 7015357  
Bonanni Andrea, 6436607  
Formica Fabrizio, 7014480  
El Hallat Nuria, 6471243  
Creati Patrizia, 6147220  
Vignolini Caterina, 7017760  
Romanelli Vanessa, 7011687  
Pratesi Camilla, 7022242

Il Presidente

Il Segretario

---

titolo: 01\_consiglio CdS in Archeologia 17 -06 -  
2019.docx

---

Calanni Fraccono Mariagiulia, 6407880

**Tutti i piani cartacei in elenco vengono approvati all'unanimità dal Consiglio.**

**Abbreviazione di corso:**

Fratini Tiziana, matricola n° 7023071, già in possesso del titolo di laurea quadriennale Vecchio Ordinamento in Lettere presso La Sapienza, viene ammessa al II anno del corso di laurea magistrale in Archeologia, curr. Archeologia Orientale, COORTE 2017/2018, con il riconoscimento di 36 cfu come da scheda allegata.

**Cambio curriculum:**

Calanni Fraccono Mariagiulia, matricola n° 6407880, iscritta al II anno del corso di laurea magistrale in Archeologia, curr. Archeologia Preistorica, chiede il cambio di curriculum ad Archeologia Classica. Pertanto viene ammessa con il riconoscimento di 42 cfu come da scheda allegata.

**Riconoscimento cfu:**

Stefanelli Mauro, matricola n° 6099287, iscritto al II anno del corso di laurea magistrale in Archeologia, curr. Archeologia classica, COORTE 2016/17, avendo conseguito un master di II livello in Geotecnologie per l'archeologia presso l'Università di Siena, ottiene il riconoscimento di 12 cfu.

9. Varie ed eventuali
-----------------------

Ilaria Romeo riporta una discussione avuta in Giunta riguardo alla partecipazione degli studenti alle conferenze organizzate dalle sezioni e dai CdS e pone il quesito se sia possibile attribuire crediti, in modo da incrementare la partecipazione degli studenti a queste iniziative che sono utili alla loro formazione. Romeo ritiene che sarebbe utile avere per settembre un quadro di conferenze per fornire un'offerta agli studenti, una sorta di calendario. Propone, inoltre, di stabilire forse un giorno fisso per le conferenze, magari una volta al mese. A questa proposta si uniscono Vannini e Pucci. Guido Vannini propone anche l'opzione di quattro giorni consecutivi per favorire discussioni e circolazione delle idee. Il presidente ritiene che sia meglio però diluire le conferenze nel tempo, anche per non creare un eccesso di attività degli studenti che frequentano curricula e insegnamenti diversi. Il CdS ritiene valida la proposta di creare un calendario e dedicare un giorno fisso a conferenze.

Il presidente ricorda, inoltre, che nella voce "laboratori" del nuovo piano didattico si possono inserire 'altre attività', fra cui le conferenze, e attribuire un numero minimo di crediti. Tutto dipende dalla formulazione riservata a queste attività nelle specifiche voci create per ogni insegnamento. Marina Pucci ha preparato un format per tirocini e laboratori. Si tratta di due schede distinte. Ilaria Romeo chiede se l'offerta del laboratorio è del CdS o del singolo docente. Il presidente risponde che è del singolo docente in modo da articolare l'offerta il più possibile, fermo restando che le attività di ogni docente rientrano nel quadro dei laboratori archeologici istituiti presso la Sezione e articolati in curricula. Marina Pucci dice che dopo essersi consultata con i colleghi che avrebbero dovuto supportarla nella preparazione della scheda la invierà a tutto il CdS.

Avendo esaurito tutti i punti all'ordine del giorno alle ore 17.00 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

Il Segretario

---

*titolo: 01\_consiglio CdS in Archeologia 17 -06 -  
2019.docx*

---

Il Segretario  
*prof. Amalia Catagnoti*

---

Il Presidente  
*prof. Giulia Torri*

---

#### ELENCO ALLEGATI

Allegato 1: foglio firme

Allegato 2: verbale CdS del 02/05/2019

Allegato 3: relazione della CPDS

Allegato 4: relazione tutor