



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di FIRENZE
Nome del corso in italiano	Archeologia(<i>IdSua:1573164</i>)
Nome del corso in inglese	ARCHAEOLOGY
Classe	LM-2 - Archeologia
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://www.archeologia.unifi.it
Tasse	http://www.unifi.it/vp-6385-manifesto-degli-studi.html Pdf inserito: visualizza
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	LO VETRO Domenico
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Corso di laurea
Struttura didattica di riferimento	Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS)

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	ALBERTI	Maria Emanuela	L-FIL-LET/01	RD	1	Caratterizzante
2.	CATAGNOTI	Amalia	L-OR/03	PA	1	Caratterizzante
3.	CONTARDI	Federico	L-OR/02	RD	1	Caratterizzante

4.	LO VETRO	Domenico	L-ANT/01	PA	1	Caratterizzante
5.	NUCCIOTTI	Michele	L-ANT/08	PA	1	Caratterizzante
6.	TORRI	Giulia	L-OR/04	PA	1	Caratterizzante

Rappresentanti Studenti	Rappresentanti degli studenti non indicati
Gruppo di gestione AQ	Damiano Bianchi Emily Bolognesi Luca CAPPUCCINI Giovanna DADDI Domenico LO VETRO Michele NUCCIOTTI Marina PUCCI Giulia TORRI
Tutor	Domenico LO VETRO Marina PUCCI



Il Corso di Studio in breve

08/04/2021

Il corso si propone di fornire una preparazione specialistica nel campo dell'Archeologia, con particolare attenzione all'archeologia del Mediterraneo e dell'antico Oriente, dalla Preistoria al Medioevo. Il corso è strutturato in quattro curricula (preistorico, orientale, classico, medievale) che sono caratterizzati da insegnamenti comuni e insegnamenti specialistici per ogni curriculum, che completano la preparazione del laureato magistrale. I temi formativi fondamentali sono la ricostruzione di culture e civiltà antiche, dal Paleolitico al Medioevo, integrati da altri relativi all'archeologia del territorio, al rilievo dei monumenti, alle aree archeologiche, alla museologia e museografia, all'integrazione con le scienze naturali. La preparazione finale del laureato porterà all'acquisizione di avanzate competenze scientifiche, teoriche, metodologiche ed operative relative al settore dell'archeologia e della storia dell'arte, supportate dal metodo storico e, per alcuni curricula (orientale, classico e medievale), dalla conoscenza delle fonti epigrafiche antiche. Tirocini e laboratori completano la formazione dello studente attraverso attività di scavo archeologico e di analisi e studio dei materiali. Una pagina apposita sul sito del CdS fornisce le informazioni relative all'erogazione di tirocini e laboratori e i contenuti delle attività:

<https://www.archeologia.unifi.it/vp-144-tirocini-archeologici-laboratori-archeologici-e-crediti.html>

Link: <https://www.archeologia.unifi.it>



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

Il Comitato di indirizzo riunitosi nella seduta del 6 novembre ha espresso parere complessivamente favorevole alle proposte di trasformazione dei Corsi di Studio della Facoltà ed alla qualità dell'offerta formativa, riservandosi di dare un parere più dettagliato dopo aver valutato le singole proposte. Nella seduta del 28 novembre è stata confermata la prima valutazione che ha trovato perfetta corrispondenza nei nuovi ordinamenti.



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

08/04/2021

Le consultazioni con le Parti Interessate a partire dal mese di settembre 2016 vengono seguite dal Comitato di indirizzo. Dal 2019 il CdS insieme al CdS triennale in Storia e tutela dei Beni archeologici, artistici, archivistici e librari, il CdS in Scienze della Documentazione e del Libro e del CdS in Storia dell'Arte ha costituito un Comitato di indirizzo unico al fine di implementare i contatti tra gli studenti e il mondo del lavoro e concordare strategie comuni nella elaborazione e valutazione dei percorsi formativi e delle possibilità di professionalizzazione degli studenti.

La consultazione del Comitato di indirizzo ha cadenza annuale in prossimità della programmazione didattica del CdS. Il comitato di indirizzo cura il rapporto con alcuni rappresentanti del mondo del lavoro e in particolare i rapporti con le sovrintendenze e i poli museali, i laboratori e gli istituti per il restauro, i settori dell'editoria specialistica e gli enti pubblici e privati per la ricerca sul campo. L'attuale composizione del comitato di indirizzo e i verbali sono visibili sul sito del CdS. L'ultima riunione si è svolta il 29 novembre 2019; vista l'assenza di modifiche di ordinamento nella programmazione del presente CdS e in considerazione della situazione di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia da COVID-19 non si è ritenuto opportuno, per il momento, richiedere la convocazione di una nuova riunione.

Inoltre, per incentivare il contatto con il mondo del lavoro gli studenti del CdS vengono chiamati ogni anno, nel mese di febbraio, a presenziare al salone di Archeologia e turismo culturale (Tourisma) partecipando attivamente alla presentazione che si realizza attraverso stand specifici della sezione di Archeologia e antico Oriente del dipartimento SAGAS.

Nel corso di ogni anno, inoltre, il CdS organizza incontri aperti a tutti gli studenti con rappresentanti del mondo del lavoro e in particolare i rapporti con le sovrintendenze e i poli museali, i laboratori e gli istituti per il restauro, i settori dell'editoria specialistica e gli enti pubblici e privati per la ricerca sul campo.

Link : <https://www.archeologia.unifi.it/p149.html>

A1: Esperto operatore archeologo.
funzione in un contesto di lavoro:

A1: Il laureato magistrale in Archeologia, grazie a un deciso ampliamento ed approfondimento di conoscenze rispetto al primo triennio di studio universitario, sarà in grado di svolgere ricerche scientifiche autonome e originali applicando in modo critico i principali strumenti di indagine; saprà comunicare in modo appropriato quanto attenga alle sue attività professionali, sia per iscritto che oralmente, in italiano e almeno in un'altra lingua dell'Unione europea; saprà usare internet, utilizzandolo sia come mezzo di informazione che come strumento di ricerca e veicolo di comunicazione all'esterno del proprio sapere; sarà in grado di rivolgersi sia al pubblico specialista, con ampia capacità di argomentazione sia, in forma di alta divulgazione, al pubblico non specialista.

competenze associate alla funzione:

Le competenze attese, espresse come risultati attesi tramite i Descrittori europei del titolo di studio (come da ordinamento didattico) sono le seguenti e sono valide per i due profili A1 e A2:

1. Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)
 - a) Conoscenza e capacità di usare gli strumenti delle scienze umane (storia dell'arte, antropologia, storia, letteratura...)
 - b) conoscenze di storia dell'archeologia
 - c) conoscenza dei problemi archeologici e di conservazione e tutela dei beni archeologici e artistici
 - d) conoscenze di linguaggi e scritture di epoche classiche e preclassiche.

2. Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)
 - a) capacità di elaborare progetti di ricerca
 - b) capacità di organizzare complessi dati archeologici in una forma coerente
 - c) capacità di uso di strumenti specifici per studiare dati e documenti archeologici di particolari periodi (epigrafia, paleografia, antropologia, archeometria ...).

3. Autonomia di giudizio (making judgements)
 - a) abilità nel commentare e annotare dati archeologici e di predisporre nuove edizioni mettendo i dati archeologici in connessione con dati storici e filologici
 - b) conoscenza approfondita e capacità di ricerca e di accesso a documenti e dati originali anche attraverso l'uso di strumenti informatici
 - c) conoscenza e percezione delle differenze dell'approccio archeologico a civiltà di diverse epoche e di diverse aree geografiche
 - d) conoscenza delle tematiche e delle aree di ricerca archeologica di maggior interesse attuale.

sbocchi occupazionali:

A1: da molti anni i laureati in Archeologia (un tempo anche con titolo di studio vecchio ordinamento) operano come figure professionali private mediante srl, sas, cooperative ponendo sul mercato le proprie capacità e competenze in merito a: ricerche sul campo, coordinamento e gestione degli scavi, catalogazione di materiali, studio di contesti, allestimento mostre e musei, organizzazione convegni, editoria, archeologia preventiva. La carenza attuale di funzionari negli Uffici MiBac regionali facilita per il momento questi sbocchi occupazionali, sebbene la carenza dei fondi cominci a limitare le committenze. Nonostante tale momento di crisi il Cds mantiene una sua attrattiva nei termini di possibilità di esercitare la libera professione.

A2: Archeologo coordinatore e direttore.
funzione in un contesto di lavoro:

A2: Il laureato magistrale in Archeologia potrà svolgere attività di coordinamento e direzione all'interno di Enti pubblici e privati che operino nella ricerca, tutela, conservazione, valorizzazione e fruizione dei Beni Archeologici.

competenze associate alla funzione:

Le competenze attese, espresse come risultati attesi tramite i Descrittori europei del titolo di studio (come da ordinamento didattico) sono le seguenti e sono valide per i due profili A1 e A2:

1. Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)
 - a) Conoscenza e capacità di usare gli strumenti delle scienze umane (storia dell'arte, antropologia, storia, letteratura...)
 - b) conoscenze di storia dell'archeologia
 - c) conoscenza dei problemi archeologici e di conservazione e tutela dei beni archeologici e artistici
 - d) conoscenze di linguaggi e scritture di epoche classiche e preclassiche.

2. Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)
 - a) capacità di elaborare progetti di ricerca
 - b) capacità di organizzare complessi dati archeologici in una forma coerente
 - c) capacità di uso di strumenti specifici per studiare dati e documenti archeologici di particolari periodi (epigrafia, paleografia, antropologia, archeometria ...).

3. Autonomia di giudizio (making judgements)
 - a) abilità nel commentare e annotare dati archeologici e di predisporre nuove edizioni mettendo i dati archeologici in connessione con dati storici e filologici
 - b) conoscenza approfondita e capacità di ricerca e di accesso a documenti e dati originali anche attraverso l'uso di strumenti informatici
 - c) conoscenza e percezione delle differenze dell'approccio archeologico a civiltà di diverse epoche e di diverse aree geografiche
 - d) conoscenza delle tematiche e delle aree di ricerca archeologica di maggior interesse attuale.

sbocchi occupazionali:

A2: Si aprono al laureato magistrale in Archeologia le possibilità di inserimento nelle Soprintendenze (mediante conseguimento del titolo rilasciato dalla Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici, attualmente equiparato anche al titolo di Dottore di ricerca per l'accesso ai concorsi per funzionario), negli Uffici degli Enti locali preposti alla valorizzazione del patrimonio culturale, nei laboratori e centri di restauro, in istituzioni e centri di ricerca come biblioteche, archivi, fondazioni.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Archeologi - (2.5.3.2.4)
2. Redattori di testi tecnici - (2.5.4.1.4)
3. Ricercatori e tecnici laureati nelle scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche - (2.6.2.4.0)



25/03/2014

Saranno ammessi al corso studenti in possesso di una laurea triennale, che nel loro curriculum abbiano almeno 42 CFU maturati in discipline archeologiche o strettamente affini, incluse attività riconoscibili in termini di CFU di tipo archeologico. E' richiesta la conoscenza certificata di un'altra lingua straniera dell'Unione europea e di competenze informatiche. Il corso di studi richiederà l'acquisizione di eventuali integrazioni curriculari in termini di CFU prima della verifica della preparazione individuale, secondo precise modalità specificate nel regolamento, da colmare prima dell'iscrizione alla laurea magistrale.



08/04/2021

Saranno ammessi alla laurea magistrale in Archeologia studenti in possesso di una laurea triennale, che nel loro curriculum abbiano almeno 42 CFU maturati in discipline archeologiche (L-ANT/01, L-ANT/06, L-ANT/07, L-ANT/08, L-ANT/09, L-ANT/10, L-OR/05) o strettamente affini (L-ANT/02, L-ANT/03, L-ANT/05, L-FIL-LET/01, L-OR/01, L-OR/02, L-OR/03, L-OR/04, L-ART/01, L-ART/04, M-STO/01, M-STO/06, M-STO/07).

Gli studenti in possesso dei requisiti curriculari saranno indirizzati ad un colloquio che ne verifichi la personale preparazione.

E' richiesta la conoscenza certificata di un'altra lingua dell'Unione europea oppure della lingua inglese (almeno livello B2) come specificato nell'articolo 6 del presente regolamento.

Le eventuali carenze formative riscontrate dovranno essere colmate prima dell'iscrizione al corso di studio.



Il corso si propone come primo obiettivo di fornire strumenti generali per l'archeologia, in modo che il laureato possa svolgere a) attività operative di archeologia, b) attività di coordinamento o direzione. Per questo è necessaria una preparazione caratterizzante generale che la proposta realizza inserendo nell'ordinamento tutti e quattro gli ambiti disciplinari della classe, offrendo allo studente una possibilità di scelta. A questo fine saranno attivati corsi di storia e letteratura essenziali per un inquadramento culturale generale della preparazione archeologica.

La specializzazione archeologica si realizzerà in vari settori, che comprendono l'archeologia preistorica, l'archeologia classica, l'archeologia orientale e l'archeologia medievale. Anche se lo studente potrà scegliere l'orientamento di proprio

interesse, si consiglierà di non focalizzare eccessivamente il piano di studi in modo che maturi anche capacità di correlazione fra esperienze archeologiche diverse. Verrà in particolare curata una preparazione nell'uso di strumenti informatici nella ricerca archeologica, nella conoscenza di applicazioni di metodi archeometrici, e inoltre, attraverso seminari e laboratori che saranno presentati annualmente nell'offerta formativa, un sistema di possibili approfondimenti congeniali agli interessi dello studente ed a una sua preparazione specifica. Nella organizzazione della offerta formativa sono inoltre predisposti dei piani di studio modello per l'orientamento degli studenti., anche se si prevede un tutoraggio più stretto che in passato, atto a guidare i singoli studenti in percorsi personalizzati.

Il corso di studi concentra la sua attenzione sulla archeologia del Mediterraneo: considerando l'ampiezza dei SSD che sono inclusi nei quattro ambiti disciplinari, si è reso necessario includere due dei SSD caratterizzanti tra le discipline affini o integrative, mentre altre discipline importanti per l'archeologia come il restauro, l'antropologia, la papirologia e discipline sia di orientalistica che di preistoria verranno consigliate fra le scelte libere dello studente.

La conoscenza di lingue straniere potrà essere migliorata seguendo corsi istituiti appositamente presso il Centro Linguistico d'Ateneo, destinando a questi alcuni degli CFU previsti fra le ulteriori attività formative, che sono ampliati a 18 di contro ai 6 del precedente ordinamento. Fra questi si viene caratterizzando una serie di "seminari" disciplinari di approfondimento, essenziali soprattutto come preparatori alla tesi di laurea.

▶ QUADRO A4.b.1 R ^{AD}	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi
---------------------------------------	--

Conoscenza e capacità di comprensione		
Capacità di applicare conoscenza e comprensione		

▶ QUADRO A4.b.2	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio
--------------------	--

curriculum archeologia preistorica
<p>Conoscenza e comprensione</p> <p>a) Conoscenza e capacità di usare strumenti dell'ambito archeologico di riferimento e di altre scienze umane collegate come storia dell'arte, antropologia, storia, letteratura;</p> <p>b) conoscenze di storia dell'archeologia;</p> <p>c) conoscenza dei problemi archeologici e di conservazione e tutela dei beni archeologici e artistici;</p> <p>d) conoscenze di linguaggi e scritture di epoche preclassiche.</p> <p>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</p>

- a) capacità di elaborare progetti di ricerca che contribuiscano alla conoscenza e al dibattito in archeologia;
- b) capacità di organizzare complessi dati archeologici in una forma coerente;
- c) capacità di uso di strumenti specifici per studiare dati e documenti archeologici del periodo in considerazione (antropologia fisica, archeometria, archeozoologia, tafonomia)..

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ARCHEOLOGIA DELLE PRODUZIONI PREISTORICHE [url](#)

ARCHEOLOGIA PREISTORICA [url](#)

ARCHEOLOGIA SIRO-ANATOLICA [url](#)

ETRUSCOLOGIA [url](#)

ETRUSCOLOGIA [url](#)

ETRUSCOLOGIA [url](#)

IL PRIMO EGEO: STORIA E ARCHEOLOGIA [url](#)

IL PRIMO EGEO: STORIA E ARCHEOLOGIA [url](#)

IL PRIMO EGEO: STORIA E ARCHEOLOGIA [url](#)

LABORATORIO DI ARCHEOLOGIA [url](#)

STORIA DELL'ARTE PREISTORICA [url](#)

TIROCINIO ARCHEOLOGICO [url](#)

URBANISTICA DEL MONDO ROMANO 1 [url](#)

URBANISTICA DEL MONDO ROMANO 1 [url](#)

URBANISTICA DEL MONDO ROMANO 1 [url](#)

curriculum archeologia orientale

Conoscenza e comprensione

- a) Conoscenza e capacità di usare strumenti dell'ambito archeologico di riferimento e di altre scienze umane collegate come storia dell'arte, antropologia, storia, letteratura;
- b) conoscenze di storia dell'archeologia;
- c) conoscenza dei problemi archeologici e di conservazione e tutela dei beni archeologici e artistici;
- d) conoscenze di linguaggi e scritture di epoche preclassiche e classiche.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

- a) capacità di elaborare progetti di ricerca che contribuiscano alla conoscenza e al dibattito in archeologia;
- b) capacità di organizzare complessi dati archeologici in una forma coerente;
- c) capacità di uso di strumenti specifici per studiare dati e documenti archeologici del periodo in considerazione (epigrafia, paleografia, antropologia, archeometria)

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ARCHEOLOGIA E ARTE DELLA MESOPOTAMIA E DELL'IRAN [url](#)

ARCHEOLOGIA E ARTE DELLA MESOPOTAMIA E DELL'IRAN [url](#)

ARCHEOLOGIA SIRO-ANATOLICA [url](#)

ASSIRIOLOGIA [url](#)

ASSIRIOLOGIA 2 [url](#)

EGITTOLOGIA [url](#)
EGITTOLOGIA [url](#)
EGITTOLOGIA 2 [url](#)
EPIGRAFIA DELL'ANATOLIA ANTICA [url](#)
ITTITOLOGIA [url](#)
LABORATORIO DI ARCHEOLOGIA [url](#)
RELIGIONI DEL VICINO ORIENTE ANTICO [url](#)
RELIGIONI DEL VICINO ORIENTE ANTICO [url](#)
TIROCINIO ARCHEOLOGICO [url](#)

curriculum archeologia classica

Conoscenza e comprensione

- a) Conoscenza e capacità di usare strumenti dell'ambito archeologico di riferimento e di altre scienze umane collegate come storia dell'arte, antropologia, storia, letteratura;
- b) conoscenze di storia dell'archeologia;
- c) conoscenza dei problemi archeologici e di conservazione e tutela dei beni archeologici e artistici;
- d) conoscenze di linguaggi e scritture di epoche preclassiche e classiche.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

- a) capacità di elaborare progetti di ricerca che contribuiscano alla conoscenza e al dibattito in archeologia;
- b) capacità di organizzare complessi dati archeologici in una forma coerente;
- c) capacità di uso di strumenti specifici per studiare dati e documenti archeologici del periodo in considerazione (epigrafia, paleografia, antropologia, archeometria)

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ARCHEOLOGIA CLASSICA [url](#)
ARCHEOLOGIA CLASSICA [url](#)
ARCHEOLOGIA DELLE PROVINCE ROMANE [url](#)
ARCHEOLOGIA E CONTESTI NELL'ITALIA ROMANA [url](#)
EPIGRAFIA ETRUSCA [url](#)
EPIGRAFIA LATINA [url](#)
ETRUSCOLOGIA [url](#)
ETRUSCOLOGIA [url](#)
ETRUSCOLOGIA [url](#)
IL PRIMO EGEO: STORIA E ARCHEOLOGIA [url](#)
IL PRIMO EGEO: STORIA E ARCHEOLOGIA [url](#)
IL PRIMO EGEO: STORIA E ARCHEOLOGIA [url](#)
LABORATORIO DI ARCHEOLOGIA [url](#)
STORIA ED EPIGRAFIA GRECA [url](#)
TIROCINIO ARCHEOLOGICO [url](#)
URBANISTICA DEL MONDO ROMANO 1 [url](#)
URBANISTICA DEL MONDO ROMANO 1 [url](#)
URBANISTICA DEL MONDO ROMANO 1 [url](#)
URBANISTICA DEL MONDO ROMANO 2 [url](#)

curriculum archeologia medievale

Conoscenza e comprensione

- a) Conoscenza e capacità di usare strumenti dell'ambito archeologico di riferimento e di altre scienze umane collegate come storia dell'arte, antropologia, storia, letteratura;
- b) conoscenze di storia dell'archeologia;
- c) conoscenza dei problemi archeologici e di conservazione e tutela dei beni archeologici e artistici;
- d) conoscenze di linguaggi e scritture di epoche classiche.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

- a) capacità di elaborare progetti di ricerca che contribuiscano alla conoscenza e al dibattito in archeologia;
- b) capacità di organizzare complessi dati archeologici in una forma coerente;
- c) capacità di uso di strumenti specifici per studiare dati e documenti archeologici del periodo in considerazione (epigrafia, paleografia, antropologia, archeometria)

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ARCHEOLOGIA MEDIEVALE DEL MEDITERRANEO [url](#)

CIVILTA' BIZANTINA [url](#)

CIVILTA' DELL'ARMENIA MEDIEVALE [url](#)

LABORATORIO DI ARCHEOLOGIA [url](#)

STORIA DEI CRISTIANESIMI NELL'AREA MEDITERRANEA ANTICA E MEDIEVALE [url](#)

STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE [url](#)

STORIA E ARCHEOLOGIA DEGLI INSEDIAMENTI MEDIEVALI [url](#)

TIROCINIO ARCHEOLOGICO [url](#)

URBANISTICA DEL MONDO ROMANO 1 [url](#)

URBANISTICA DEL MONDO ROMANO 1 [url](#)

URBANISTICA DEL MONDO ROMANO 1 [url](#)

URBANISTICA DEL MONDO ROMANO 2 [url](#)




QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio
Abilità comunicative
Capacità di apprendimento


Autonomia di giudizio

- a) abilità nel commentare e annotare dati archeologici e di predisporre nuove edizioni mettendo i dati archeologici in connessione con dati storici e filologici, secondo i canoni e le terminologie accettate nella ricerca archeologica
 - b) conoscenza approfondita e capacità di ricerca e di accesso a documenti e dati originali anche attraverso l'uso di strumenti informatici
 - c) conoscenza e percezione delle differenze dell'approccio archeologico a civiltà di diverse epoche e di diverse aree geografiche
 - d) conoscenza delle tematiche e delle aree di ricerca archeologica di maggior interesse attuale
- A questo scopo insegnamenti caratterizzanti, affini e a scelta dello studente potranno prevedere tra le prove di accertamento relazioni scritte su singoli

	argomenti, relazioni che saranno oggetto di discussione con la commissione d'esame.	
Abilità comunicative	<p>a) capacità di presentare oralmente, anche in lingua straniera, materiali e dati archeologici</p> <p>b) capacità di sintetizzare in forma scritta, anche in lingua straniera, i risultati di ricerche archeologiche e di indagini storico-filologiche</p> <p>Attività seminariali previste in vari insegnamenti saranno completate con relazioni di gruppo (da due a quattro studenti) che saranno presentate oralmente e discusse in presenza del docente e degli altri studenti del corso.</p>	
Capacità di apprendimento	<p>a) capacità di accesso a corsi di formazione superiore come corsi di dottorato, di specializzazione, master</p> <p>b) capacità autonoma di ricerca ed approfondimento di dati archeologici, storici, filologici da biblioteche, archivi, banche dati.</p> <p>Il titolo di Dottore Magistrale in Archeologia darà la possibilità di accesso diretto alla prova di ammissione alla Scuola di Specializzazione in Archeologia e a numerosi corsi di Dottorato dell'area umanistica. La capacità di ricerca autonoma archeologica sarà conseguita principalmente attraverso lo svolgimento della tesi di laurea e delle relazioni su attività pratiche o di campo.</p>	

 **QUADRO A5.a** | **Caratteristiche della prova finale**

La prova finale sarà costituita dalla presentazione e discussione di un elaborato scritto che abbia carattere di originalità nei settori archeologici di attualità. La tesi dovrà essere opera autonoma dello studente. Saranno valutate come componenti importanti della prova finale la partecipazione a stage o campagne di scavo, purché accompagnate da un rapporto scritto e da una dichiarazione del direttore dello scavo, e/o la partecipazione a iniziative di restauro e riedizioni ufficialmente documentate: queste attività andranno a contribuire al monte crediti previsto per la tesi di laurea.

 **QUADRO A5.b** | **Modalità di svolgimento della prova finale**

08/04/2021

La laurea magistrale si consegue previo superamento di una prova finale che consiste nella presentazione (con discussione conclusiva davanti a un'apposita commissione) di una dissertazione scritta su un tema scelto nell'ambito di uno degli insegnamenti seguiti e sotto la guida di un docente. Il saggio dovrà consistere in una elaborazione originale,

sviluppata con efficacia argomentativa, dimostrando di aver tratto profitto dalle competenze acquisite nel biennio. Sarà essenziale una piena padronanza degli strumenti bibliografici (siano essi scritti in italiano o in altra lingua moderna) e un autonomo giudizio critico in ambito archeologico e storico-letterario.

Per essere ammesso alla prova finale, che porta all'acquisizione di 24 CFU lo studente deve avere conseguito 96 CFU.

Gli studenti che si laureano in corso ricevono al momento della discussione della tesi l'incremento di 1 punto sulla votazione finale.



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Link: <https://www.archeologia.unifi.it/vp-89-norme-e-regolamenti.html>

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://www.st-umaform.unifi.it/vp-441-orario-delle-lezioni.html>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://studenti.unifi.it/ListaAppelliOfferta.do>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<http://www.st-umaform.unifi.it/vp-178-per-laurearsi.html>

▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	NN	Anno di corso 1	ABILITA' INFORMATICHE IN ARCHEOLOGIA link	DE SILVA MICHELE CV		6	36	
2.	L-ANT/07	Anno di corso 1	ARCHEOLOGIA CLASSICA link			12		
3.	L-ANT/07	Anno di corso 1	ARCHEOLOGIA CLASSICA link			12		
4.	L-ANT/01	Anno di corso 1	ARCHEOLOGIA DEGLI INSEDIAMENTI PREISTORICI E DELL'AMBIENTE (<i>modulo di ARCHEOLOGIA PREISTORICA</i>) link	LO VETRO DOMENICO CV	PA	6	36	✓
5.	L-ANT/08	Anno di corso 1	ARCHEOLOGIA LEGGERA DELLA SOCIETA' FEUDALE (<i>modulo di ARCHEOLOGIA MEDIEVALE DEL MEDITERRANEO</i>) link	VANNINI GUIDO CV		6	36	
6.	L-ANT/08	Anno di corso 1	ARCHEOLOGIA MEDIEVALE link			6		
7.	L-ANT/08	Anno di corso 1	ARCHEOLOGIA MEDIEVALE (<i>modulo di ARCHEOLOGIA MEDIEVALE DEL MEDITERRANEO</i>) link	NUCCIOTTI MICHELE CV	PA	6	36	✓
8.	L-ANT/08	Anno di corso 1	ARCHEOLOGIA MEDIEVALE link			6		
9.	L-ANT/08	Anno di corso 1	ARCHEOLOGIA MEDIEVALE DEL MEDITERRANEO link			12		

10.	L-ANT/08	Anno di corso 1	ARCHEOLOGIA MEDIOEVALE link					6		
11.	L-ANT/01	Anno di corso 1	ARCHEOLOGIA PREISTORICA link					12		
12.	L-OR/05	Anno di corso 1	ARCHEOLOGIA SIRO-ANATOLICA link	MAZZONI STEFANIA				12	36	
13.	L-OR/05	Anno di corso 1	ARCHEOLOGIA SIRO-ANATOLICA link	FELLI CANDIDA CV	RD			12	36	
14.	L-OR/03	Anno di corso 1	ASSIRIOLOGIA link	CATAGNOTI AMALIA CV	PA			6	36	
15.	L-FIL-LET/02	Anno di corso 1	CIVILTA' BIZANTINA link	POGOSSIAN ZAROU CV	PA			6	36	
16.	L-FIL-LET/02	Anno di corso 1	CIVILTA' DELL'ARMENIA MEDIEVALE link	POGOSSIAN ZAROU CV	PA			6	36	
17.	L-OR/02	Anno di corso 1	EGITTOLOGIA link	CONTARDI FEDERICO CV	RD			6	36	
18.	L-OR/02	Anno di corso 1	EGITTOLOGIA link					6		
19.	L-ANT/06	Anno di corso 1	EPIGRAFIA ETRUSCA link	CAPPUCCINI LUCA CV	PA			6	36	
20.	L-ANT/06	Anno di corso 1	ETRUSCOLOGIA link					6		
21.	L-ANT/06	Anno di corso 1	ETRUSCOLOGIA link	CAPPUCCINI LUCA CV	PA			6	36	
22.	L-ANT/06	Anno di corso 1	ETRUSCOLOGIA link					6		
23.	L-ANT/07	Anno di corso 1	IL MONDO GRECO: ARTE E ARCHEOLOGIA (modulo di ARCHEOLOGIA CLASSICA) link					6		
24.	L-ANT/07	Anno di corso 1	IL MONDO GRECO: ARTE E ARCHEOLOGIA link					6		
25.	L-ANT/07	Anno di corso 1	IL MONDO GRECO: ARTE E ARCHEOLOGIA (modulo di ARCHEOLOGIA CLASSICA) link	ROMEO ILARIA CV	PO			6	36	
26.	L-FIL-LET/01	Anno di corso 1	IL PRIMO EGEO: STORIA E ARCHEOLOGIA link					6		
27.	L-FIL-LET/01	Anno di corso 1	IL PRIMO EGEO: STORIA E ARCHEOLOGIA link	ALBERTI MARIA EMANUELA CV	RD			6	36	
28.	L-OR/04	Anno di corso 1	ITTITOLOGIA link	TORRI GIULIA CV	PA			6	36	
29.	M-STO/09	Anno di corso 1	PALEOGRAFIA link					6		
30.	L-ANT/01	Anno di corso 1	PREISTORIA DEL MEDITERRANEO link					6		
31.	L-ANT/01	Anno di corso 1	PREISTORIA DEL MEDITERRANEO link					6		
32.	L-ANT/01	Anno di corso 1	PREISTORIA DEL MEDITERRANEO (modulo di ARCHEOLOGIA PREISTORICA) link	LO VETRO DOMENICO CV	PA			6	36	
33.	L-ANT/01	Anno di corso 1	PREISTORIA DEL MEDITERRANEO link					6		
34.	L-OR/01	Anno di corso 1	RELIGIONI DEL VICINO ORIENTE ANTICO link	BARSACCHI FRANCESCO GIUSEPPE CV				6	18	
35.	L-OR/01	Anno di corso 1	RELIGIONI DEL VICINO ORIENTE ANTICO link	CATAGNOTI AMALIA CV	PA			6	18	
36.	L-ANT/09	Anno di corso 1	RILIEVO E ANALISI TECNICA DEI MONUMENTI ANTICHI link					6		

37.	L-ANT/09	Anno di corso 1	RILIEVO E ANALISI TECNICA DEI MONUMENTI ANTICHI link	POCOBELLI GIORGIO FRANCO		6	36
38.	L-ANT/09	Anno di corso 1	RILIEVO E ANALISI TECNICA DEI MONUMENTI ANTICHI link			6	
39.	L-ANT/07	Anno di corso 1	STORIA DELL'ARCHEOLOGIA CLASSICA link			6	
40.	L-ANT/07	Anno di corso 1	STORIA DELL'ARCHEOLOGIA CLASSICA (<i>modulo di ARCHEOLOGIA CLASSICA</i>) link			6	36
41.	L-ANT/07	Anno di corso 1	STORIA DELL'ARCHEOLOGIA CLASSICA (<i>modulo di ARCHEOLOGIA CLASSICA</i>) link			6	
42.	L-ANT/07	Anno di corso 1	STORIA DELL'ARCHEOLOGIA CLASSICA link			6	
43.	L-ANT/02	Anno di corso 1	STORIA ED EPIGRAFIA GRECA link	MAGNELLI ADALBERTO CV	PA	6	36
44.	M-STO/01	Anno di corso 1	STORIA MEDIEVALE link			6	
45.	L-ANT/09	Anno di corso 1	URBANISTICA DEL MONDO ROMANO 1 link	LIVERANI PAOLO CV	PO	6	36
46.	L-ANT/09	Anno di corso 1	URBANISTICA DEL MONDO ROMANO 1 link			6	
47.	L-ANT/09	Anno di corso 1	URBANISTICA DEL MONDO ROMANO 1 link			6	
48.	L-ANT/09	Anno di corso 1	URBANISTICA DEL MONDO ROMANO 2 link	LIVERANI PAOLO CV	PO	6	36
49.	L-ANT/01	Anno di corso 2	ARCHEOLOGIA DELLE PRODUZIONI PREISTORICHE link			6	
50.	L-ANT/07	Anno di corso 2	ARCHEOLOGIA DELLE PROVINCE ROMANE link			6	
51.	L-OR/05	Anno di corso 2	ARCHEOLOGIA E ARTE DELLA MESOPOTAMIA E DELL'IRAN link			6	
52.	L-OR/05	Anno di corso 2	ARCHEOLOGIA E ARTE DELLA MESOPOTAMIA E DELL'IRAN link			6	
53.	L-ANT/07	Anno di corso 2	ARCHEOLOGIA E CONTESTI NELL'ITALIA ROMANA link			6	
54.	L-OR/03	Anno di corso 2	ASSIRIOLOGIA 2 link			6	
55.	L-ART/04	Anno di corso 2	DIDATTICA DELLA STORIA DELL'ARTE link			6	
56.	L-OR/02	Anno di corso 2	EGITTOLOGIA 2 link			6	
57.	L-OR/04	Anno di corso 2	EPIGRAFIA DELL'ANATOLIA ANTICA link			6	
58.	L-FIL-LET/01	Anno di corso 2	EPIGRAFIA DELL'AREA EGEEA link			6	
59.	L-FIL-LET/01	Anno di corso 2	EPIGRAFIA DELL'AREA EGEEA link			6	
60.	L-ANT/03	Anno di corso 2	EPIGRAFIA LATINA link			6	
61.	L-FIL-LET/01	Anno di corso 2	IL PRIMO EGEO: STORIA E ARCHEOLOGIA link			6	
62.	NN	Anno di corso 2	LABORATORIO DI ARCHEOLOGIA link			6	
63.	L-FIL-LET/02	Anno di corso 2	LETTERATURA GRECA link			6	

64.	L-OR/08	Anno di corso 2	LINGUA E LETTERATURA EBRAICA link	6
65.	L-ANT/05	Anno di corso 2	PAPIROLOGIA link	6
66.	PROFIN_S	Anno di corso 2	PROVA FINALE DI LAUREA link	24
67.	L-OR/01	Anno di corso 2	RELIGIONI DEL VICINO ORIENTE ANTICO link	6
68.	L-ANT/09	Anno di corso 2	RILIEVO E ANALISI TECNICA DEI MONUMENTI ANTICHI link	6
69.	M-STO/07	Anno di corso 2	STORIA DEI CRISTIANESIMI NELL'AREA MEDITERRANEA ANTICA E MEDIEVALE link	6
70.	L-ART/01	Anno di corso 2	STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE link	6
71.	L-ANT/01	Anno di corso 2	STORIA DELL'ARTE PREISTORICA link	6
72.	L-ANT/08	Anno di corso 2	STORIA E ARCHEOLOGIA DEGLI INSEDIAMENTI MEDIEVALI link	6
73.	NN	Anno di corso 2	TIROCINIO ARCHEOLOGICO link	6

▶ QUADRO B4 | Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4 | Laboratori e Aule Informatiche

Descrizione link: Laboratori archeologici

Link inserito: <http://www.sagas.unifi.it/vp-316-archeolab.html>

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4 | Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4 | Biblioteche

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B5 | Orientamento in ingresso

A livello di Ateneo è presente un Ufficio di Supporto alle Iniziative di Orientamento in Ingresso, in Itinere e al Job Placement istituito dalla Direzione Generale dell'Ateneo nel marzo 2016 con Decreto N. 329/2016. 05/04/2021

Per quanto riguarda le attività di Orientamento in ingresso, la Scuola collabora attraverso i propri Delegati alle attività dell'Università di Firenze e in particolare all'organizzazione degli eventi di ateneo <http://www.unifi.it/cmpro-v-p-2695.html>, tra cui: 'Firenze cum Laude' e 'Benvenute Matricole', 'Io Studio a Firenze', manifestazione 'Un Giorno all'Università', 'Salone Regionale Campus Orienta', Redazione della pubblicazione 'Orientarsi all'Università di Firenze – percorsi formativi e informativi', 'Progetto Alternanza Scuola Università' per esperienza e potenziamento di competenze disciplinari.

La Commissione Orientamento prevede la somministrazione di un questionario alle Scuole Secondarie Superiori Toscane che lo richiedono per la rilevazione del livello disciplinare delle classi IV in Chimica, Fisica, Matematica, Comprensione del testo, logica.

Il personale dell'Ufficio Orientamento di Ateneo contribuisce all'organizzazione della Giornata di Orientamento delle Scuole (Open Day). La Commissione di ateneo è integrata con personale docente appartenente alle Scuole (referente di Scuola per l'orientamento. La Scuola di Studi Umanistici e della Formazione ha due Delegati all'Orientamento che lavorano in sinergia con i delegati all'orientamento di ciascun corso di laurea: la prof.ssa Raffaella Setti è la Delegata all'Orientamento per l'Area Umanistica, il prof. Emiliano Macinai è il Delegato all'Orientamento per l'Area della Formazione. La Scuola ha inoltre conferito le ulteriori seguenti deleghe: per l'orientamento con delega alle prove di verifica delle conoscenze in ingresso (per i cds triennali non a numero programmato) alla prof. Raffaella Setti (per i corsi di recupero degli OFA), per l'Orientamento con delega Alternanza Scuola/Università il prof. Federico Fastelli e la prof. Lucia Felici; il Prof. Davide Capperucci Delegato per lo svolgimento dei Test dei cds a numero programmato (solo Area della Formazione) e per i corsi di recupero degli OFA - Area della Formazione; ha inoltre nominato il prof. Cosimo Di Bari Delegato per l'Alternanza Scuola/Università. L'immatricolazione ai corsi triennali non a numero programmato prevede l'obbligo di sostenere la prova di verifica delle conoscenze in ingresso che si svolge di norma tra agosto e settembre e che può tenersi anche in altri periodi dell'anno (dicembre e marzo-aprile), per consentirne lo svolgimento a chi si immatricola in ritardo. Il mancato svolgimento e il non superamento della prova non ostacolano l'immatricolazione e la frequenza, ma bloccano la possibilità di prenotarsi agli esami. In caso di non superamento vige obbligo di assolvere agli OFA (vedi sopra). Le informazioni dettagliate sulla prova vengono rese note attraverso il portale della Scuola con apposito bando, pubblicato ogni anno nel periodo di giugno/luglio, che prevede tra l'altro specifiche modalità di svolgimento della prova per studenti con disabilità/DSA.

I Delegati all'orientamento della Scuola si occupano, coadiuvati dal personale TA, dell'organizzazione delle varie iniziative di orientamento tra cui la giornata di orientamento (Open Day), manifestazione aperta agli studenti delle scuole medie superiori che intenderanno iscriversi nell'a.a. successivo e che si svolge di norma nel mese di febbraio, in base al calendario concordato con l'Ateneo. Oltre all'Open Day la Scuola partecipa alle iniziative di orientamento di Ateneo 'Conosci Unifi' (gennaio, a distanza), 'INFO-MEET' (aprile-maggio-giugno, a distanza), 'Un giorno all'Università' (aprile, a distanza), 'Io studio a Firenze' (luglio, in presenza). Per l'orientamento in ingresso, organizza incontri presso le scuole medie superiori con l'obiettivo di informare gli studenti potenzialmente interessati all'offerta didattica della Scuola. I Delegati all'orientamento e all'alternanza, coadiuvati dall'Ufficio Orientamento e Placement dell'Ateneo, si occupano del percorso PCTO 'Sarò matricola' (4 giorni) in convenzione con l'Ufficio Scolastico Regionale Toscano per l'inserimento di gruppi di studenti delle Scuole Secondarie Superiori in percorsi di laboratori e lezioni universitarie ad hoc attivi nel II Semestre (aprile, a distanza). Nel periodo aprile/ottobre la commissione offre uno sportello di orientamento in ingresso per le future matricole, attivo in modalità a distanza, avvalendosi dell'impegno del gruppo di tutor che l'Ateneo attribuisce ogni anno all'area umanistica e della formazione. L'Area Umanistica organizza inoltre ogni anno a settembre una settimana di orientamento per le matricole e in aprile la Simulazione del Test di ingresso rivolta agli studenti delle classi quinte delle scuole superiori interessati ad iscriversi ai Cds dell'area.

I contatti per l'orientamento in ingresso sono:

orientamento.lettere@unifi.it (area studi umanistici)

orientamento@scform.unifi.it (area di scienze della formazione)

Link inserito: <http://www.st-umaform.unifi.it/vp-32-in-ingresso.html>

▶ QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

26/05/2020

L'attività di orientamento e tutorato in itinere svolto dalla Scuola di Studi Umanistici e della Formazione e dai CdS si pone come obiettivo:

- favorire un efficace inserimento degli studenti nel percorso formativo dei diversi CdS attraverso, in particolare, idonee attività di tutorato a favore degli iscritti al primo anno di corso;
- favorire un efficace avanzamento nella carriera degli studenti attraverso: attività di assistenza nella compilazione dei piani di studio individuali; attività di orientamento in itinere, al fine di favorire la scelta da parte degli studenti del percorso formativo più consona alle loro caratteristiche; attività di recupero degli studenti in difficoltà; ecc.

L'attività di tutorato è svolta prevalentemente dal presidente/referente del CdS, dai docenti delegati all'orientamento di CdS e da tutti i docenti per problemi specifici sugli insegnamenti di pertinenza. Svolgono inoltre un'azione capillare i tutor selezionati dall'Ateneo ogni anno, e assegnati ai singoli CdS triennali.

Ad integrazione e supporto delle attività svolte dalla Scuola e dal CdS l'Ateneo fornisce anche:

- un servizio di consulenza psicologica per gli studenti che lo richiedono <http://www.unifi.it/CMpro-v-p-499.html>;
- un servizio di Career Counseling and Life designing <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-8311.html>
- la possibilità di effettuare un bilancio di competenze: <http://www.unifi.it/vp-8312-bilancio-di-competenze.html>

Il servizio a livello di scuola è gestito dai seguenti uffici amministrativi:

Per l'Area della Formazione, Segreteria Corsi di Studio via Laura 48, Il piano

ctriennali@scform.unifi.it

clmagistrali@scform.unifi.it

Per l'Area di Studi Umanistici, Ufficio Servizi alla Didattica via Gino Capponi 9, Il piano stanze 31 e 33.

didattica.studiumanistici@st-umaform.unifi.it

Il Cds Magistrale in Archeologia oltre al proprio delegato all'orientamento dispone annualmente di un tutor selezionato sulla base del programma di Eccellenza del dipartimento SAGAS (2018-2022) che affianca il presidente e il delegato del CdS nell'orientamento in itinere degli studenti del CdS fornendo supporto nella preparazione dei piani di studio e nella diffusione delle informazioni relative a tutte le attività didattiche. Il tutor si occupa inoltre di fare informazione capillare agli studenti sulla valutazione della didattica e sulla modalità di svolgimento del programma didattico di Eccellenza del dipartimento SAGAS.

Nel mese di dicembre di ogni anno accademico il CdS svolge una giornata di orientamento in cui sono presentate agli studenti del CdS le attività didattiche e le attività di ricerca che si svolgono nelle strutture del CdS e della sezione di Archeologia e Antico Oriente.

Link inserito: <http://www.st-umaform.unifi.it/vp-30-in-itinere.html>

17/05/2020

L' Ufficio Tirocinio gestisce le procedure amministrative e normative ai fini dell'attivazione dei progetti di tirocini curriculari per gli studenti iscritti a Corsi di Studi triennali, magistrali e a ciclo unico afferenti alla Scuola di Studi Umanistici e della Formazione, in ottemperanza alla L.R 32 2012.

L'Ufficio si trova presso la Scuola di Studi Umanistici e della Formazione, in Via Laura, 48 - Firenze - I piano - Stanza AS2. E-mail: stage@st-umaform.unifi.it

Il servizio fa riferimento al sistema di offerta proposto a livello di Ateneo:

<http://www.unifi.it/vp-607-stage-e-tirocini.html>

e utilizza il Servizio -On Line St@ge': http://sol.unifi.it/stage/stud_jsp/login.jsp

Gli studenti del CdS svolgono obbligatoriamente attività di tirocinio o in alternativa di laboratorio per 6 CFU come previsto dal piano didattico del CdS.

Link inserito: <http://www.st-umaform.unifi.it/s-8-stage.html>



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.

La Scuola di Studi Umanistici e della Formazione, in coerenza con la politica di internazionalizzazione dell'Ateneo, promuove la mobilità internazionale di studenti, docenti e personale TA nel framework degli accordi internazionali attivati nell'ambito di programmi comunitari. Nello specifico, aderisce al programma comunitario ERASMUS+: il Programma di mobilità per studio o tirocinio (traineeship) che permette agli studenti universitari di trascorrere un periodo di studio, ricerca tesi e/o tirocinio della durata minima di tre mesi (due per la mobilità traineeship) e massima di dodici mesi presso un Istituto estero che abbia firmato un accordo bilaterale con la Scuola. Allo scopo di migliorare il livello di internazionalizzazione del percorso formativo, la Scuola di Studi Umanistici e della Formazione incoraggia gli studenti e i docenti a svolgere periodi all'estero, sulla base di rapporti convenzionali di scambio con università presso le quali esiste un sistema di crediti facilmente riconducibile al sistema ECTS.

La Scuola di Studi Umanistici e della Formazione ha nominato due proprie delegate, una per l'area degli Studi Umanistici (ex Facoltà di Lettere e Filosofia) nella persona della prof.ssa Donatella Pallotti, e una per l'area di Scienze della Formazione (ex. Facoltà di Scienze della Formazione) nella persona della prof.ssa Rossella Certini, e si avvale della collaborazione dei Delegati Erasmus nominati dai Dipartimenti di afferenza dei CdS della Scuola. Tali delegati facilitano il raccordo con i diversi referenti degli accordi bilaterali con le sedi partner e promuovono la diffusione dei Bandi di selezione fornendo, in collaborazione con l'Ufficio Relazioni Internazionali di Scuola, informazioni sulle sedi estere agli studenti interessati alla mobilità.

A latere del programma Erasmus+, la Scuola di Studi Umanistici e della Formazione offre ai propri studenti la possibilità di svolgere un'esperienza di studio all'estero ottenendo il riconoscimento delle attività formative svolte anche presso università di Paesi extra UE con le quali è in vigore un accordo di mobilità.

L'Ufficio Relazioni Internazionali, unico per tutta la Scuola, con sede in via Laura 48 (secondo piano) contribuisce a promuovere il processo di internazionalizzazione mediante lo sviluppo della cooperazione internazionale didattica/scientifica tra Università ed attraverso le azioni di mobilità di docenti e studenti per ricerca, tirocinio e studio. In particolare, si occupa della gestione della mobilità dei docenti e degli studenti in partenza e in arrivo, interfacciandosi con le relative strutture centrali di Ateneo ed estere per le pratiche di ingresso e di uscita.

Il sito web della Scuola comprende una sezione dedicata alla mobilità internazionale, nella quale è possibile ottenere le informazioni sulle procedure inerenti alla mobilità Erasmus e la relativa modulistica, divise nelle varie azioni previste dal programma Erasmus+: studio, traineeship, mobilità docenti e incoming students (sezione in inglese appositamente dedicata agli studenti stranieri in entrata). È presente anche una sessione 'Mobilità Extra Europea' legata alla mobilità Internazionale per studio nei Paesi Extra-UE.

L'elenco completo degli Atenei esteri con i quali sono stati stabiliti accordi bilaterali è disponibile sull'applicativo TURUL.

Si conferma il contributo dell'Ufficio Relazioni Internazionali a migliorare la mission istituzionale in materia di Internazionalizzazione. In particolare, nell'anno 2020/2021 a causa della situazione pandemica, l'ateneo ha consentito - previo parere dell'Agenzia Nazionale - forme di mobilità blended o interamente virtuali. Il numero di studenti outgoing che hanno svolto un periodo di studio o tirocinio attraverso il programma Erasmus e/o la mobilità extra EU in modalità blended, virtuale o in presenza - pur subendo una naturale flessione - è rimasto dunque consistente in rapporto al contesto (ca. 150).

Analogamente, si conferma costante il numero degli studenti stranieri provenienti da oltre 200 Università partner in Europa ed immatricolati alla Scuola di Studi Umanistici e della Formazione, che si attesta a circa 100 iscritti.

Il servizio è gestito a livello di Scuola da:

Dott.ssa Alessia Dedé

Dott.ssa Floriana Fabbri

Indirizzi:

Ufficio Relazioni Internazionali - Erasmus, II piano, via Laura, 48

Email: erasmus@st-umaform.unifi.it

Link inserito: <http://www.st-umaform.unifi.it/s-11-mobilita-internazionale.html>

23/03/2021

A livello di Ateneo è previsto un Career Service frutto della riflessione sui processi di innovazione della terza missione dell'Università che ha il compito di coordinare, promuovere, sostenere, armonizzare e potenziare i Servizi all'Orientamento al lavoro e al Placement dell'Ateneo e delle varie Scuole. Con la collaborazione scientifica e il coordinamento dei Responsabili dei diversi Career Service Point e dei delegati al Job Placement delle Scuole di Ateneo sono stati messi a punto e continuamente aggiornati i singoli programmi e servizi in offerta ai giovani universitari e alle imprese, studi professionali e organizzazioni interessate. Lo scopo è quello di avvicinare all'utenza i programmi e i servizi di orientamento e job placement, realizzando un più efficace coordinamento con le strutture dell'Ateneo e con il corpo docente di ciascuna Scuola. Tali Servizi si inseriscono, quindi, pienamente nel contesto del Piano Strategico di Ateneo 2019-21 2018-2020 relativo alla Terza Missione (DL 19/2012; DM 47/2013), pur evidenziando la stringente connessione con gli ambiti privilegiati della Ricerca e della Didattica. L'apertura di Career Service Point nelle varie sedi dell'Ateneo consente a tutti gli studenti e i laureati di rivolgersi allo sportello della propria Scuola per ricevere un primo orientamento, scegliere di aderire ai programmi offerti dai vari Cantieri, seguire un percorso completo di formazione e orientamento al lavoro: dal counseling ai laboratori di ricerca attiva, alla formazione sul lavoro e sul mercato del lavoro, al coaching, alle strategie di sviluppo delle competenze trasversali, al supporto nella redazione del curriculum vitae anche in forma di video cv, al potenziamento dell'intraprendenza, ai workshop sulla creatività, ai laboratori di innovazione nell'impresa, alla progettazione di idee imprenditoriali.

Il Career Service rappresenta anche un punto di riferimento per le imprese, gli studi professionali e tutte le organizzazioni del mondo del lavoro che mirano ad entrare in contatto con gli studenti e i laureati dell'Università, a reclutare risorse umane qualificate, a portare il loro contributo alla consapevolezza, autonomia e sviluppo professionale dei giovani. Il Progetto, all'avvio del 2016, ha visto la ricollocazione all'interno di una Prospettiva di Ricerca dalla quale prendono avvio le varie direzioni della Formazione all'Imprenditorialità, della Formazione al lavoro, del Trasferimento tecnologico, dei Progetti di innovazione d'Impresa, dello Sviluppo del sé professionale, dell'Incontro con il mondo delle Imprese e del lavoro. Possiamo parlare, dunque, di Incontro fra Offerta Formativa e Domanda di Lavoro all'interno dei Processi di Employability e di Terza Missione a partire da una prospettiva di Trasferimento della Ricerca. Le azioni che sottostanno a tali Processi riguardano: Orientamento al lavoro, Formazione al lavoro, Accompagnamento al lavoro, Creazione di Idee per il lavoro, Incontri per il lavoro, Transizione al lavoro, Placement. Le indagini sui laureati sono condotte grazie al supporto di Alma Laurea.

La Scuola si coordina con i Servizi di Ateneo attraverso i propri Delegati. La Scuola di Studi Umanistici e della Formazione ha confermato il Delegato al Job Placement per l'area degli Studi Umanistici il Prof. Silvano Zipoli Caiani, e per l'area delle Scienze della Formazione la prof.ssa Daniela Frison.

I Delegati al Job Placement della Scuola sono attivamente coinvolti nella realizzazione dei Seminari di Orientamento al Lavoro, realizzati con riferimento unitamente all'Area Umanistica e della Formazione. Il Semol 2020 è stato realizzato il 15 maggio in modalità webinar, in fase di sospensione delle attività didattiche in presenza dovuta all'emergenza epidemiologica. In occasione del Semol 2020 è stato presentato agli studenti della Scuola il Laboratorio Online Formarsi al lavoro: costruire il proprio futuro proposto a tutti gli studenti e studentesse dell'Ateneo. Con particolare riferimento agli studenti laureandi nella sessione di aprile, il laboratorio è stato attività riconoscibile in termini di CFU nel caso in cui non fosse possibile il raggiungimento del 60% delle ore previste per il tirocinio. A maggio 2020 (avvio del laboratorio a marzo), afferiscono alla Scuola il 16% dei partecipanti al Modulo 1 (Elaborazione CV), il 25% dei partecipanti al Modulo 2 (elaborazione lettera di presentazione) e il 23% dei partecipanti al Modulo 3 (preparazione al colloquio di selezione).

Per l'A.A 2020-21 è stato programmato il ciclo di incontri dal titolo 'Futuro Prossimo'. Il ciclo di incontri ha lo scopo di presentare alle studentesse e agli studenti della Scuola di Studi Umanistici e della Formazione le opportunità professionali che si aprono a seguito di una laurea conseguita nell'ambito delle scienze umanistiche e della formazione. Tali opportunità saranno presentate con particolare attenzione alla varietà e alle peculiarità degli indirizzi formativi che costituiscono la Scuola di Studi Umanistici e della Formazione. Per questo, saranno coinvolti nella realizzazione degli eventi rappresentanti del mondo del lavoro appositamente selezionati in accordo con i Presidenti e i delegati al Job Placement dei diversi Corsi di Studio ai cui studenti gli incontri saranno di volta in volta dedicati.

Il primo incontro del ciclo Futuro Prossimo, intitolato 'Start-up e Spin-off in area umanistica e della formazione' si è tenuto in modalità online il 22 10 2020. Durante l'evento, organizzato in collaborazione con CSAVRI, sono state presentate alcune delle più interessanti start up innovative in ambito umanistico e della formazione. Inoltre, il 9 12 2020 è stato realizzato in collaborazione con il Placement di Ateneo l'incontro 'I servizi di placement per la transizione al lavoro' volto a far conoscere l'offerta di servizi di Job Placement e supporto all'intraprendenza messi a disposizione dall'Ateneo di Firenze.

La Scuola partecipa attivamente alla realizzazione del Career Day di Ateneo che si tiene in autunno. Regolarmente (secondo il calendario annuale), vengono organizzate sessioni di Laboratori per la ricerca attiva del lavoro, specifici per gli studenti della Scuola, Sessioni di Assessment (Light Assessment per la valutazione del potenziale e delle soft skills).

I dati percentuali della presenza di studenti e laureati della Scuola sono disponibili presso il Career Service. Per i docenti della Scuola sono stati organizzate attività Didattiche Work-related e Job-oriented con la presenza di ricercatori specializzati in tali campi di studio. Gli studenti della Scuola possono usufruire di un Assessment center con sessioni specifiche per Area di provenienza.

Link alla Relazione del Career Service 2020 dove è possibile desumere i dati di presenza ai servizi degli studenti e dei laureati della Scuola di Studi Umanistici e della Formazione: https://www.unifi.it/upload/sub/placement/relazioni/relazione_placement_2020.pdf

L'Ufficio di Ateneo è:

Ufficio Orientamento e Job Placement

Responsabile: Dott.ssa Elena Nistri

Contatti <https://www.unifi.it/vp-8320-contatti.html>

Pagine di riferimento

<https://www.unifi.it/ls-55-placement.html>

<https://www.unifi.it/art-3025-orientamento-e-placement.html>

Descrizione link: Per la Scuola, consultare la pagina:

Link inserito: <https://www.st-umaform.unifi.it/vp-27-in-uscita.html>

In accordo con le Delegate del Rettore, prof.ssa Vanna Boffo e prof.ssa Sandra Furlanetto, è organizzato un ciclo di seminari per offrire agli studenti l'opportunità di conoscere il mondo del lavoro attraverso la diretta testimonianza di rappresentanti di imprese, cooperative, ong e associazioni che operano nell'articolato sistema delle professioni umanistiche e della formazione. Il Ciclo di Seminari 'Orientarsi al lavoro', organizzato a partire dall'anno accademico 2015-2016 solo per l'area delle Scienze della Formazione, vede dal 2017 il coinvolgimento anche dell'area delle Scienze Umanistiche.

La partecipazione agli incontri consente di conoscere le diverse declinazioni dei percorsi professionali che si aprono dopo la laurea, capire quali sono le conoscenze e le competenze richieste per entrare nel mondo del lavoro, raccogliere idee e indicazioni per la creazione d'impresa. Gli studenti sono chiamati a orientare quanto prima l'attenzione verso il mercato del lavoro e le opportunità professionali che il percorso di studi intrapreso mette loro a disposizione. La consapevolezza consente infatti di attribuire maggiore significatività alle scelte di corso, di indirizzo e di definizione del piano di studio, ma anche alla scelta del tirocinio e della tesi.

Per questi motivi i seminari sono aperti sia agli studenti e ai laureati dell'Università di Firenze, sia agli studenti delle scuole superiori.

Ogni incontro è accompagnato da una breve presentazione dell'offerta formativa volta a mettere in evidenza il collegamento tra percorso formativo e filiera professionale. Saranno, inoltre, fornite indicazioni in merito ai servizi per il Placement dell'Università di Firenze.

Per favorire un migliore incontro tra i diversi profili professionali e l'offerta formativa dei corsi di studio, gli incontri saranno differenziati per l'area degli studi umanistici e per l'area delle scienze della formazione.

Per ciascun Seminario è comunicato agli studenti il Programma con l'indicazione degli interventi dei rappresentanti del mondo del lavoro.

La partecipazione è a iscrizione obbligatoria. Le iscrizioni sono aperte sulla pagina dei Servizi Online Studenti - Iscrizioni agli eventi di orientamento al Lavoro OJP - <http://sol.unifi.it>, prima di ogni evento.

Link inserito: <https://www.st-umaform.unifi.it/vp-27-in-uscita.html>

▶ QUADRO B6

Opinioni studenti

09/08/2021

Descrizione link: Per attivare il relativo report, selezionare il link di interesse e copiarlo all'interno del browser

Link inserito: [link 1° sem: https://sisvaldidat.unifi.it/SIMPLE-a41c9eacd0561d8f2dcd429c8eea97ff](https://sisvaldidat.unifi.it/SIMPLE-a41c9eacd0561d8f2dcd429c8eea97ff) - [link 2° sem: https://sisvaldidat.unifi.it/SIMPLE-f2cbc584a23c6bdf4d1a37216680b49](https://sisvaldidat.unifi.it/SIMPLE-f2cbc584a23c6bdf4d1a37216680b49)

▶ QUADRO B7

Opinioni dei laureati

09/08/2021

Link inserito: <http://www2.almalaura.it/cgi-php/universita/statistiche/stamp.php?>

[versione=2020&annoprofilo=2021&annooccupazione=2020&codicione=0480107300300001&corsclasse=11002&aggrega=SI&confronta=classe&stella2015=&sua=1#](http://www2.almalaura.it/cgi-php/universita/statistiche/stamp.php?versione=2020&annoprofilo=2021&annooccupazione=2020&codicione=0480107300300001&corsclasse=11002&aggrega=SI&confronta=classe&stella2015=&sua=1#)



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

31/08/2021

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

09/08/2021

Link inserito: <http://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/stamp.php?versione=2020&annoprofilo=2021&annooccupazione=2020&codicione=0480107300300001&corsclasse=11002&aggrega=SI&confronta=classe&stella2015=&sua=1#occup>

▶ QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

13/09/2021

I tirocini sono stati inseriti nel piano di studi del cds a partire dall'a. a. 2019/20, come attività obbligatorie per tutti gli studenti del cds, compresi gli studenti part-time. I tirocini consistono in attività di scavo e di laboratorio archeologico ed epigrafico. Le liste degli studenti magistrali partecipanti agli scavi sono depositate ogni anno presso la segreteria del Dipartimento SAGAS e approvate dal Direttore del Dipartimento, inoltre sono inviate al Servizio Prevenzione e Protezione che verifica lo svolgimento da parte degli studenti del corso sulla sicurezza.

La lista degli scavi archeologici diretti da docenti del corso di Laurea ai quali partecipano studenti delle lauree magistrali è approvata ogni anno dal consiglio di Corso di Laurea, a partire dal consiglio del 20 febbraio 2017 (come da verbale).

Per l'anno 2019 la lista dei partecipanti agli scavi è allegata al verbale del 02/05/2019 (pt. 6 OdG).

Descrizione link: Si fornisce comunque il link al report dalla Banca dati stage di Ateneo

Link inserito: http://valmon2.disia.unifi.it/sisTirocini/f_11_2021.html



▶ QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

23/06/2020

L'adozione di un Sistema Qualità rappresenta per l'Ateneo fiorentino una decisione strategica che coinvolge tutti, a tutti i livelli, con lo scopo di migliorare la prestazione complessiva di UniFI negli ambiti istituzionali della formazione superiore, della ricerca e terza missione, e dell'organizzazione nel suo complesso.

E' compito degli Organi di governo dell'Ateneo - Rettore, Direttore Generale, Consiglio di Amministrazione, Senato Accademico- definire la politica per l'Assicurazione della Qualità e i relativi obiettivi. Agli Organi di Governo compete anche la promozione della politica e degli obiettivi nei confronti dell'intera organizzazione, secondo una logica di consapevolezza, condivisione e massimo coinvolgimento. Gli Organi assumono potere decisionale in merito alla eventuale ridefinizione del sistema di gestione per la qualità, alle azioni relative alla politica, agli obiettivi e al miglioramento in funzione della valutazione periodica dei risultati del sistema di AQ, delle informazioni e indicazioni del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), degli esiti delle attività svolte dal Nucleo di Valutazione (NuV) e delle Commissioni Paritetiche Docenti- Studenti (CPDS), quest'ultime organizzate a livello di Scuola.

In una logica di AQ, gli Organi hanno deliberato (SA del 24 gennaio 2020 e DR n.207/25717 del 11 febbraio 2020) la costituzione dell'attuale Presidio della Qualità, struttura operativa con compiti attribuiti dagli Organi stessi in accordo anche con quanto previsto dalla Linee Guida ANVUR AVA. In tal senso il PQA svolge funzioni di accompagnamento, supporto, attuazione delle politiche di AQ di Ateneo e dei relativi obiettivi per la didattica, la ricerca e la terza missione, promuove la cultura per la qualità, svolge attività di pianificazione, sorveglianza e monitoraggio dei processi di AQ, promuove il miglioramento continuo e supporta le strutture di ateneo, compresi Dipartimenti, Scuole e CdS, nella gestione e implementazione delle politiche e dei processi per l'AQ. Il PQA organizza, inoltre, attività di informazione/formazione per il personale a vario titolo coinvolto nel sistema di AQ, compresa la componente studentesca, svolge attività di auditing interno sull'organizzazione della formazione e la ricerca, organizza e sovrintende ad ulteriori iniziative in tema di attuazione delle politiche di AQ ricollegabili alle attività istituzionali di Ateneo. Il PQA stabilisce e controlla il rispetto dei tempi di attuazione delle procedure per l'AQ e verifica i contenuti dei documenti richiesti da ANVUR-AVA (SUA CdS, documenti di Riesame, Schede di monitoraggio dei CdS, SUA RD, Relazioni annuali delle CPDS, ecc.). Il PQA si interfaccia con le strutture interne dell'organizzazione di Ateneo, essenzialmente le strutture per la didattica e la ricerca (CdS, Dipartimenti e Scuole, loro delegati per l'AQ) con lo scopo di svolgere funzioni di promozione, sorveglianza e monitoraggio del miglioramento continuo della qualità e di supporto all'organizzazione della AQ. Il PQA contribuisce alla gestione dei flussi informativi e documentali a supporto dei processi di assicurazione della qualità, con particolare attenzione a quelli da e verso gli Organi di governo, il NuV, le CPDS, i Dipartimenti, le Scuole ed i CdS. Il Presidio della Qualità redige una Relazione annuale sul suo operato e relaziona gli Organi sullo stato di implementazione dei processi di AQ, sui risultati conseguiti e sulle iniziative da intraprendere.

Al Nucleo di Valutazione (NuV), organo di Ateneo (Statuto, art.17), competono le funzioni (Leggi 537/93, 370/99 e 240/2010) di valutazione interna relativamente alla gestione amministrativa, alle attività didattiche e di ricerca, agli interventi di sostegno al diritto allo studio, attraverso la verifica del corretto utilizzo delle risorse pubbliche, dell'imparzialità e del buon andamento dell'azione amministrativa, della produttività della didattica e della ricerca. In aggiunta alla Legge 240/2010 il DM 987/16 attribuisce al NuV ulteriori compiti che riguardano la valutazione della politica di AQ in funzione anche delle risorse disponibili, la valutazione di efficienza ed efficacia dei processi e della struttura organizzativa dell'Ateneo nonché delle azioni di miglioramento, la valutazione e messa in atto dell'AQ per la formazione e la ricerca a livello di Corsi di Studio (CdS), Dipartimenti e Strutture di raccordo (Scuole). Il NuV accerta la persistenza dei requisiti quantitativi e qualitativi per l'accreditamento iniziale e periodico dei CdS e della Sede (Ateneo). Il NuV si configura come organo di valutazione interna di Ateneo e come tale si interfaccia con gli Organi di governo ed il Presidio della qualità. In tal senso effettua un'adeguata e documentata attività annuale di controllo ed indirizzo dell'AQ da cui risultano pareri, raccomandazioni ed indicazioni nei confronti del PQA e degli Organi di governo di Ateneo. Sono interlocutori esterni del NuV il MUR ed l'ANVUR.

L'organizzazione del sistema di AQ di Ateneo coinvolge anche le strutture operative: Dipartimenti, Scuole, CdS. A livello di Scuola, intesa come struttura di raccordo e coordinamento dell'offerta formativa (Statuto, art.30), e' presente la CPDS Commissione Paritetica Docenti-Studenti (Statuto, art.31 et al.) quale osservatorio permanente sulle attivita' didattiche. Informazioni su composizione, funzioni e compiti della CPDS sono riportate di seguito. Preme qui sottolineare il ruolo di valutazione svolto dalla Commissione relativamente all'offerta formativa della Scuola in cui essa e' incardinata e ai servizi agli studenti, ruolo valutativo che per certi aspetti si ricollega a quello svolto dal NuV a livello gerarchico più elevato. L'attivita' della CPDS si concretizza con una Relazione annuale trasmessa al NuV e agli Organi di governo, oltre che al PQA in qualita' di struttura di supporto. L'Ateneo considera la Relazione annuale della CPDS un punto cardine del processo di AQ per la didattica e del miglioramento continuo dell'offerta formativa e dei servizi agli studenti. La relazione costituisce un elemento essenziale per la procedura di Riesame Ciclico dei CdS e deve essere discussa e recepita nei contesti collegiali (es. Consiglio di Corso di Studio, Consiglio di Dipartimento, Consiglio di Scuola). A livello di Corso di studio (o gruppi di CdS) il sistema di AQ prevede la costituzione di una specifica commissione, denominata Gruppo di Riesame (GdR), comprendente la componente studentesca, con compiti di autovalutazione dell'offerta formativa erogata dal CdS. L'attivita' svolta, opportunamente documentata, mira al miglioramento della didattica e dei servizi agli studenti. In una logica di sistema, il CdS si uniforma alle politiche e agli obiettivi, sia strategici che operativi, definiti a livello di Ateneo. Il Responsabile (Presidente) del GdR si raccorda con il Referente di Scuola per la qualita' ed il Consiglio di CdS. L'attivita' del GdR e' documentata attraverso gli esiti delle riunioni effettuate nel corso dell'anno e, soprattutto, da riunioni ad hoc per l'analisi delle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) e la predisposizione del Rapporto di Riesame Ciclico.

I Dipartimenti sono coinvolti nell'organizzazione per l'AQ sia per la didattica che per la ricerca ed il trasferimento tecnologico. A seguito della Legge 240/2010 l'offerta didattica e', come noto, incardinata nei Dipartimenti i quali, sul fronte della ricerca ed il trasferimento tecnologico, sono impegnati periodicamente nella redazione di un documento di sintesi: la Relazione annuale dipartimentale. In attesa della revisione da parte di ANVUR della SUA-RD, l'Ateneo ha predisposto una forma di presentazione dei risultati sulla base delle indicazioni ANVUR (e quindi anche delle recenti Linee Guida ANVUR per la Terza missione) e di esigenze di Ateneo per la valutazione di efficienza ed efficacia degli obiettivi perseguiti dal Dipartimento.

Dettagli sull'Organizzazione di Ateneo per l'AQ sono presenti nelle pagine del Presidio Qualità:

https://www.unifi.it/upload/sub/quality/assicurazione_qualita/15_AQ.pdf



QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

08/04/2021

Il Corso di Laurea adotta il sistema di rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti gestito dal Servizio di valutazione della didattica dell'Ateneo. Il Corso di Laurea verifica e discute nei consigli l'efficacia del suo percorso formativo specifico attraverso un processo di monitoraggio della soddisfazione sia degli studenti che dei docenti intorno ai contenuti e alle condizioni di erogazione degli insegnamenti, la varietà della didattica, e la valutazione delle carriere degli studenti (tempi di percorrenza, numero dei CFU acquisiti per anno, abbandoni o cambio di curriculum o corso di studi, quantificazione di studenti part-time). A tale scopo attiva al suo interno un sistema di valutazione delle qualità coerente con il modello approvato dagli Organi Accademici.

Il CdL in Archeologia prevede un tutorato di consulenza allo studio svolto dai docenti del CdS. L'attività tutoriale nei confronti dei laureandi è svolta primariamente dal docente supervisore della tesi finale. Nell'AA 2020/21 il CdS ha adottato un questionario da erogare agli studenti nel passaggio dal I al II anno di corso per conoscere dati attuali relativi a gradimento e criticità del CdS attraverso le opinioni degli studenti in itinere. Dal 2016 è stata avviata la procedura di obbligatorietà del corso sulla Sicurezza e è stata avviata un'azione di monitoraggio delle attività degli studenti nel corso delle attività di scavo e di laboratorio con particolare attenzione all'aspetto legato alla sicurezza nel corso dello svolgimento di tali attività (relazione approvata in CdS 27.04.2018).

All'interno del CdS, le azioni di Assicurazione della Qualità vengono gestite dal Gruppo di riesame così composto:

Presidente, Domenico Lo Vetro, Presidente del CdS
Responsabile della Qualità Giulia Torri, Docente del CdS
Membro, Luca Cappuccini, Docente del CdS
Membro, Michele Nucciotti, Docente del CdS
Membro, Marina Pucci, Docente del CdS
TA, Elisabetta Cigni
Studente, Damiano Bianchi
Studente, Eleonora Bascherini

Il Gruppo di Riesame collabora alla pianificazione e al controllo del percorso formativo. Si occupa (con la collaborazione dei delegati e dei docenti del CdS) del monitoraggio dell'attrattività, delle prove di verifica dell'apprendimento, delle carriere degli studenti. Centrali nella sua attività sono la definizione della politica per la qualità e l'adozione di iniziative per la promozione della qualità, l'identificazione dei processi per la gestione del CdS e la definizione della struttura organizzativa. L'attività è finalizzata al miglioramento dei processi e dell'offerta formativa.

Per la gestione ordinaria del CdS, in modo collaborativo con la realizzazione del percorso di Qualità del CdS, sono responsabili i diversi delegati:

Il presidente del CdS Domenico Lo Vetro
Il delegato all'orientamento Marina Pucci
Il delegato all'internazionalizzazione Marina Pucci
Il delegato alla pagina web del CdS Amalia Catagnoti
Il delegato agli orari del CdS Amalia Catagnoti
Il delegato alla Sicurezza del dipartimento Luca Cappuccini
Il delegato alle disabilità Fabio Martini
I delegati all'approvazione dei piani di Studio Domenico Lo Vetro e Federico Contardi
Il delegato alla didattica on-line e alla piattaforma moodle Maria Emanuela Alberti.

I processi principali per la gestione del CdS inclusa la definizione di ruoli e responsabilità sono stati rinnovati nel 2016 con l'insediamento del nuovo presidente del CdS, come risulta dal verbale del consiglio di CdS del 23/11/2016, e vengono monitorati e aggiornati in base ai mutamenti del corpo docente del CdS.

Sono redatti i rapporti di riesame e le relazioni tra le azioni correttive proposte anno per anno e i loro esiti sono stati oggetto di discussione e valutazione nell'ambito dei Consigli di CdS. Vengono inoltre portate in consiglio le relazioni della Commissione paritetica della Scuola SUeF per valutare l'applicazione delle azioni consigliate e successivamente i risultati ottenuti. Le scadenze relative al monitoraggio del CdS e alla sua offerta formativa vengono rispettate secondo le scadenze dettate dalla Scuola SUeF, le deleghe assegnate contribuiscono al monitoraggio delle attività soprattutto per quel che riguarda l'orientamento, internazionalizzazione, il controllo degli orari e l'aggiornamento della pagina web.

Le informazioni pubbliche sul CdS riguardanti i propri obiettivi, il percorso di formazione, le risorse e i servizi di cui dispone, i propri risultati e il proprio sistema di gestione sono documentate ed accessibili e vengono aggiornate periodicamente.

Link inserito: <https://www.archeologia.unifi.it/vp-103-qualita-del-corso.html>



QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

08/04/2021

Ogni anno il CdS garantisce che siano erogati i servizi agli studenti attraverso un calendario di attività secondo le scadenze dettate dalla Scuola SUeF e scadenze interne per la gestione del CdS stesso:

- vengono discussi i dati relativi al percorso degli studenti (percorrenza e gradimento) (ottobre-novembre e nel corso

dell'anno);

- vengono valutati gli accessi al CdS dal delegato della commissione preposta e da apposita riunione (settembre-febbraio);
- viene organizzata una giornata di presentazione del CdS (dicembre);
- viene convocato il CdI per consultare le parti interessate (dicembre-marzo);
- viene aggiornata la programmazione didattica, rivisto il regolamento del CdS e formulato il piano di studi per la nuova coorte (febbraio-marzo);
- vengono controllati i piani di studio e la commissione per i piani di studio stila un rapporto analitico (marzo-aprile);
- viene decisa la ripartizione degli insegnamenti sui due semestri (febbraio-marzo);
- viene aggiornata la pagina web del CdS (anno in corso);
- vengono deliberate le attività di scavo e le liste degli studenti (aprile-maggio);
- vengono deliberate le attività relative alla sicurezza e discusso il monitoraggio dell'aa precedente (aprile);
- vengono decisi gli orari delle lezioni per l'aa successivo (giugno-luglio);
- vengono compilati i sillabi dei docenti per l'aa successivo (giugno-luglio)

Calendari degli esami e delle sedute di Laurea sono gestiti secondo i calendari della Scuola.

Dal documento SMA, in cui sono analizzati ed elaborati i dati relativi al CdS, vengono estrapolate le criticità ed elaborate proposte per il miglioramento del CdS. Le scadenze per le azioni di ordinaria gestione della Qualità del CdS sono costituite dalle riunioni del Consiglio del CdS stesso, dalle riunioni del gruppo di riesame, dalle consultazioni del CdI e dai momenti di contatto e discussione del consiglio del CdS e del gruppo di riesame.

La pagina web del CdS (www.archeologia.unifi.it) registra in tempi rapidi i cambiamenti del CdS e inoltra le informazioni agli studenti; il consiglio di CdS attraverso il suo presidente e il supporto del personale TA tiene sotto controllo i Sillabi degli insegnamenti assicurando che siano compilati in tutte le loro parti e riportino con chiarezza le voci richieste, sorvegliando in particolare che il carico didattico sia bilanciato e le modalità di insegnamento e della valutazione finale siano espresse chiaramente. Il delegato agli orari compila e sottopone all'attenzione del CdS la tabella con gli orari degli insegnamenti e la ripartizione sui semestri e i relativi sottosemestri per bilanciare la ripartizione del carico didattico nel complesso dell'anno accademico.

Descrizione link: Organizzazione del Corso di studio:

Link inserito: <https://www.archeologia.unifi.it/vp-108-organizzazione.html>



QUADRO D4

Riesame annuale

29/06/2020

L'attività di Riesame del sistema di Assicurazione della Qualità è condotta a diversi livelli.

A livello di Ateneo il contributo è fornito prevalentemente dal Presidio della Qualità il quale, nel ruolo di struttura operativa, svolge funzioni

di accompagnamento, supporto, attuazione delle politiche di AQ di Ateneo e dei relativi obiettivi per la didattica, la ricerca e la terza missione.

Gli esiti dell'attività di monitoraggio sviluppata dal Presidio costituiscono l'input per l'individuazione delle aree di miglioramento e del processo

di revisione. In logica di sistema, il riesame viene poi svolto dal CdS ogni anno. Nell'ambito di tale attività rientra l'analisi critica degli indicatori

presenti nelle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA). In tal senso l'attività di riesame si concretizza, annualmente, con un sintetico commento fatto dal CdS sugli indicatori al fine di individuare e proporre azioni di miglioramento su criticità eventualmente emerse.

Come da indicazione ANVUR, non è più prevista la redazione formale di un Rapporto di Riesame Annuale ma, in sostituzione, una relazione di commento

agli indicatori delle SMA con scadenza 31 dicembre di ogni anno.

Ad integrazione di questa attività potrà essere previsto un Riesame più approfondito (Riesame ciclico), da effettuarsi

con scadenza periodica, massimo quinquennale, che riguarda ulteriori aspetti, rispetto a quanto previsto dalle SMA, tra cui analisi relative ai principali mutamenti del CdS nel corso degli ultimi anni, valutazione sull'esperienza dello studente (attività e i servizi agli studenti, percorso formativo e valutazione della didattica, gestione dell'internazionalizzazione, ecc.), le risorse del CdS (infrastrutturale e di personale), il monitoraggio e la valutazione. Il Riesame ciclico, quando previsto, si concretizza con un Rapporto (Rapporto di Riesame Ciclico) che integra comunque la relazione di commento alle SMA. Sia il Rapporto di Riesame Ciclico che la relazione di commento alle SMA sono portati all'approvazione del Consiglio di CdS.

▶ QUADRO D5 | Progettazione del CdS

▶ QUADRO D6 | Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di FIRENZE
Nome del corso in italiano	Archeologia
Nome del corso in inglese	ARCHAEOLOGY
Classe	LM-2 - Archeologia
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://www.archeologia.unifi.it
Tasse	http://www.unifi.it/vp-6385-manifesto-degli-studi.html Pdf inserito: visualizza
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Corsi interateneo RAD



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Non sono presenti atenei in convenzione



Referenti e Strutture



Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	LO VETRO Domenico
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Corso di laurea
Struttura didattica di riferimento	Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS)



Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	ALBERTI	Maria Emanuela	L-FIL- LET/01	RD	1	Caratterizzante	1. IL PRIMO EGEO: STORIA E ARCHEOLOGIA
2.	CATAGNOTI	Amalia	L-OR/03	PA	1	Caratterizzante	1. ASSIRIOLOGIA 2. ASSIRIOLOGIA 2
3.	CONTARDI	Federico	L-OR/02	RD	1	Caratterizzante	1. EGITTOLOGIA 2. EGITTOLOGIA 2
4.	LO VETRO	Domenico	L-ANT/01	PA	1	Caratterizzante	1. PREISTORIA DEL MEDITERRANEO 2. ARCHEOLOGIA DEGLI INSEDIAMENTI PREISTORICI E DELL'AMBIENTE
5.	NUCCIOTTI	Michele	L-ANT/08	PA	1	Caratterizzante	1. ARCHEOLOGIA MEDIEVALE 2. STORIA E ARCHEOLOGIA DEGLI INSEDIAMENTI MEDIEVALI
6.	TORRI	Giulia	L-OR/04	PA	1	Caratterizzante	1. ITTITOLOGIA 2. FILOLOGIA DELL'ANATOLIA ANTICA



requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!



requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!



Rappresentanti Studenti

COGNOME

NOME

EMAIL

TELEFONO

Rappresentanti degli studenti non indicati



Gruppo di gestione AQ

COGNOME

NOME

Bianchi

Damiano

Bolognesi

Emily

CAPPUCCINI

Luca

DADDI

Giovanna

LO VETRO

Domenico

NUCCIOTTI

Michele

PUCCI

Marina

TORRI

Giulia



Tutor

COGNOME

NOME

EMAIL

TIPO

LO VETRO

Domenico

PUCCI

Marina



Programmazione degli accessi



Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No

 **Sedi del Corso** 

[DM 6/2019](#) Allegato A - requisiti di docenza

Sede del corso: - FIRENZE	
Data di inizio dell'attività didattica	13/09/2021
Studenti previsti	26

 **Eventuali Curriculum** 

ARCHEOLOGIA CLASSICA	B060^E32^048017
ARCHEOLOGIA MEDIEVALE	B060^E33^048017
ARCHEOLOGIA ORIENTALE	B060^E31^048017
ARCHEOLOGIA PREISTORICA	B060^E30^048017



Altre Informazioni



Codice interno all'ateneo del corso	B060^GEN^048017
Massimo numero di crediti riconoscibili	12 DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011



Date delibere di riferimento



Data del decreto di accreditamento dell'ordinamento didattico	15/06/2015
Data del DR di emanazione dell'ordinamento didattico	15/04/2014
Data di approvazione della struttura didattica	24/03/2014
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	25/03/2014
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	06/11/2007
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	



Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Questa LM è la trasformazione del precedente omonimo corso specialistico, con eliminazione dei quattro curricula esistenti per evitare il rischio di rigidità dei percorsi e di frammentazione della didattica, accentuando d'altro canto la preparazione nelle discipline caratterizzanti. Gli obiettivi formativi specifici, ben delineati sul piano generale e nei singoli ambiti disciplinari, configurano una scelta curriculare ampia, grazie anche all'articolazione delle attività affini e integrative, a fianco della necessaria preparazione di base.

Le condizioni per l'accesso richiedono almeno 42 CFU in discipline archeologiche. Nel regolamento didattico, oltre alle previste modalità di accertamento e di recupero delle eventuali carenze, dovranno essere considerate le condizioni necessarie per il miglioramento degli indici qualitativi relativi al conseguimento degli obiettivi formativi specifici, alla progressione della carriera e al gradimento degli studenti.

Alla prova finale sono riservati 30 CFU.

Le risorse di docenza di ruolo sono appropriate secondo gli standard indicati dall'Ateneo. L'attività di ricerca collegata al

CdS appare di notevole livello.

Le strutture didattiche a disposizione del corso sono adeguate.



Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



*La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro la scadenza del 15 febbraio 2021 **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR*

Linee guida ANVUR

- 1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS*
- 2. Analisi della domanda di formazione*
- 3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi*
- 4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)*
- 5. Risorse previste*
- 6. Assicurazione della Qualità*

Questa LM è la trasformazione del precedente omonimo corso specialistico, con eliminazione dei quattro curricula esistenti per evitare il rischio di rigidità dei percorsi e di frammentazione della didattica, accentuando d'altro canto la preparazione nelle discipline caratterizzanti. Gli obiettivi formativi specifici, ben delineati sul piano generale e nei singoli ambiti disciplinari, configurano una scelta curriculare ampia, grazie anche all'articolazione delle attività affini e integrative, a fianco della necessaria preparazione di base.

Le condizioni per l'accesso richiedono almeno 42 CFU in discipline archeologiche. Nel regolamento didattico, oltre alle previste modalità di accertamento e di recupero delle eventuali carenze, dovranno essere considerate le condizioni necessarie per il miglioramento degli indici qualitativi relativi al conseguimento degli obiettivi formativi specifici, alla progressione della carriera e al gradimento degli studenti.

Alla prova finale sono riservati 30 CFU.

Le risorse di docenza di ruolo sono appropriate secondo gli standard indicati dall'Ateneo. L'attività di ricerca collegata al CdS appare di notevole livello.

Le strutture didattiche a disposizione del corso sono adeguate.



Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R^{AD}

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2021	102106686	ABILITA' INFORMATICHE IN ARCHEOLOGIA <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Michele DE SILVA		36
2	2021	102105302	ARCHEOLOGIA DEGLI INSEDIAMENTI PREISTORICI E DELL'AMBIENTE (modulo di ARCHEOLOGIA PREISTORICA) <i>semestrale</i>	L-ANT/01	Docente di riferimento Domenico LO VETRO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	L-ANT/01	36
3	2020	102102665	ARCHEOLOGIA DELLE PRODUZIONI PREISTORICHE <i>semestrale</i>	L-ANT/01	Lucia ANGELI		36
4	2020	102102668	ARCHEOLOGIA E ARTE DELLA MESOPOTAMIA E DELL'IRAN <i>semestrale</i>	L-OR/05	Marina PUCCI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	L-OR/05	36
5	2020	102102676	ARCHEOLOGIA E CONTESTI NELL'ITALIA ROMANA <i>semestrale</i>	L-ANT/07	Ilaria ROMEO <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	L-ANT/07	36
6	2021	102106716	ARCHEOLOGIA LEGGERA DELLA SOCIETA' FEUDALE (modulo di ARCHEOLOGIA MEDIEVALE DEL MEDITERRANEO) <i>semestrale</i>	L-ANT/08	Guido VANNINI		36
7	2021	102106690	ARCHEOLOGIA MEDIEVALE (modulo di ARCHEOLOGIA MEDIEVALE DEL MEDITERRANEO) <i>semestrale</i>	L-ANT/08	Docente di riferimento Michele NUCCIOTTI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	L-ANT/08	36
8	2021	102106687	ARCHEOLOGIA SIRO-ANATOLICA <i>semestrale</i>	L-OR/05	Candida FELLI <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	L-OR/05	36
9	2021	102106687	ARCHEOLOGIA SIRO-ANATOLICA <i>semestrale</i>	L-OR/05	Stefania MAZZONI		36
10	2021	102106704	ASSIRIOLOGIA <i>semestrale</i>	L-OR/03	Docente di riferimento Amalia CATAGNOTI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	L-OR/03	36

11	2020	102102669	ASSIRIOLOGIA 2 <i>semestrale</i>	L-OR/03	Docente di riferimento Amalia CATAGNOTI Professore Associato (L. 240/10)	L-OR/03	36
12	2021	102106718	CIVILTA' BIZANTINA <i>semestrale</i>	L-FIL-LET/02	Zaroui POGOSSIAN Professore Associato confermato	L-FIL-LET/07	36
13	2021	102106719	CIVILTA' DELL'ARMENIA MEDIEVALE <i>semestrale</i>	L-FIL-LET/02	Zaroui POGOSSIAN Professore Associato confermato	L-FIL-LET/07	36
14	2021	102106692	EGITTOLOGIA <i>semestrale</i>	L-OR/02	Docente di riferimento Federico CONTARDI Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)	L-OR/02	36
15	2020	102102670	EGITTOLOGIA 2 <i>semestrale</i>	L-OR/02	Docente di riferimento Federico CONTARDI Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)	L-OR/02	36
16	2021	102106712	EPIGRAFIA ETRUSCA <i>semestrale</i>	L-ANT/06	Luca CAPPUCCINI Professore Associato (L. 240/10)	L-ANT/06	36
17	2021	102106694	ETRUSCOLOGIA <i>semestrale</i>	L-ANT/06	Luca CAPPUCCINI Professore Associato (L. 240/10)	L-ANT/06	36
18	2020	102102671	FILOLOGIA DELL'ANATOLIA ANTICA <i>semestrale</i>	L-OR/04	Docente di riferimento Giulia TORRI Professore Associato (L. 240/10)	L-OR/04	36
19	2021	102106662	IL MONDO GRECO: ARTE E ARCHEOLOGIA (modulo di ARCHEOLOGIA CLASSICA) <i>semestrale</i>	L-ANT/07	Ilaria ROMEO Professore Ordinario (L. 240/10)	L-ANT/07	36
20	2021	102106682	IL PRIMO EGEO: STORIA E ARCHEOLOGIA <i>semestrale</i>	L-FIL-LET/01	Docente di riferimento Maria Emanuela ALBERTI Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)	L-FIL-LET/01	36
21	2021	102106706	ITTITOLOGIA <i>semestrale</i>	L-OR/04	Docente di riferimento	L-OR/04	36

Giulia TORRI
Professore
Associato (L.
240/10)

22	2020	102102662	LABORATORIO DI ARCHEOLOGIA <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente di riferimento Amalia CATAGNOTI Professore Associato (L. 240/10)	L-OR/03	12
23	2020	102102662	LABORATORIO DI ARCHEOLOGIA <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente di riferimento Domenico LO VETRO Professore Associato (L. 240/10)	L-ANT/01	12
24	2020	102102662	LABORATORIO DI ARCHEOLOGIA <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato		12
25	2021	102106697	PREISTORIA DEL MEDITERRANEO (modulo di ARCHEOLOGIA PREISTORICA) <i>semestrale</i>	L-ANT/01	Docente di riferimento Domenico LO VETRO Professore Associato (L. 240/10)	L-ANT/01	36
26	2021	102106684	RELIGIONI DEL VICINO ORIENTE ANTICO <i>semestrale</i>	L-OR/01	Docente di riferimento Amalia CATAGNOTI Professore Associato (L. 240/10)	L-OR/03	18
27	2021	102106684	RELIGIONI DEL VICINO ORIENTE ANTICO <i>semestrale</i>	L-OR/01	Francesco Giuseppe BARSACCHI		18
28	2021	102106699	RILIEVO E ANALISI TECNICA DEI MONUMENTI ANTICHI <i>semestrale</i>	L-ANT/09	Giorgio Franco POCOBELLI		36
29	2021	102106664	STORIA DELL'ARCHEOLOGIA CLASSICA (modulo di ARCHEOLOGIA CLASSICA) <i>semestrale</i>	L-ANT/07	Docente non specificato		36
30	2020	102102667	STORIA DELL'ARTE PREISTORICA <i>semestrale</i>	L-ANT/01	Docente non specificato		36
31	2020	102102683	STORIA E ARCHEOLOGIA DEGLI INSEDIAMENTI MEDIEVALI <i>semestrale</i>	L-ANT/08	Docente di riferimento Michele NUCCIOTTI Professore Associato (L. 240/10)	L-ANT/08	36
32	2021	102106714	STORIA ED EPIGRAFIA	L-ANT/02	Adalberto	L-	36

			GRECA <i>semestrale</i>		MAGNELLI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	ANT/02	
33	2021	102106681	URBANISTICA DEL MONDO ROMANO 1 <i>semestrale</i>	L-ANT/09	Paolo LIVERANI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	L-ANT/09	36
34	2021	102106715	URBANISTICA DEL MONDO ROMANO 2 <i>semestrale</i>	L-ANT/09	Paolo LIVERANI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	L-ANT/09	36
						ore totali	1116

	coorte	CUIN	insegnamento mutuato	settori insegnamento	docente	corso da cui mutua l'insegnamento
35	2021	102104052	CRISTIANESIMO E RELIGIONI DALL'ANTICHITA' MEDITERRANEA ALL'ETA' MODERNA	M-STO/07	Isabella GAGLIARDI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	Intermediazione culturale e religiosa (LM-64)
36	2020	102103017	DIDATTICA DELLA STORIA DELL'ARTE	L-ART/04	Alessandro NIGRO <i>Professore Associato confermato</i>	Storia dell'arte (LM-89)
37	2021	102106668	LETTERATURA GRECA A (modulo di LETTERATURA GRECA)	L-FIL-LET/02	Enrico MAGNELLI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	Lingue e civiltà dell'Oriente antico e moderno (LM-36)
38	2021	102106683	LINGUA E LETTERATURA EBRAICA	L-OR/08	Docente non specificato	Lingue e civiltà dell'Oriente antico e moderno (LM-36)
39	2021	102106683	LINGUA E LETTERATURA EBRAICA	L-OR/08	Ida ZATELLI <i>Professore Ordinario</i>	Lingue e civiltà dell'Oriente antico e moderno (LM-36)
40	2021	102106588	PALEOGRAFIA E CODICOLOGIA	M-STO/09	Irene CECCHERINI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	Scienze archivistiche e biblioteconomiche (LM-5)
41	2020	102101847	PAPIROLOGIA	L-ANT/05	Francesca MALTOMINI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	Filologia, letteratura e storia dell'antichità (LM-15)
42	2021	102106685	STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE (ARCHITETTURA)	L-ART/01	Fulvio CERVINI <i>Professore Associato confermato</i>	Storia dell'arte (LM-89)
43	2021	102106673	STORIA DELLA TARDA ANTICHITA' - EPIGRAFIA E STORIA ROMANA	L-ANT/03	Giovanni Alberto CECCONI	Filologia, letteratura e storia

					<i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	dell'antichità (LM-15)
44	2021	102106673	STORIA DELLA TARDA ANTICHITA' - EPIGRAFIA E STORIA ROMANA	L-ANT/03	Carlo SLAVICH <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	Filologia, letteratura e storia dell'antichità (LM-15)
45	2021	102106725	STORIA SOCIALE DEL MEDIOEVO	M-STO/01	Francesco SALVESTRINI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	Scienze Storiche (LM-84)

**Curriculum: ARCHEOLOGIA CLASSICA**

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Storia antica e medievale	L-ANT/03 Storia romana ↳ EPIGRAFIA LATINA (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl	12	12	12 - 12
	L-ANT/02 Storia greca ↳ STORIA ED EPIGRAFIA GRECA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
Archeologia e antichità classiche e medievali	L-ANT/09 Topografia antica ↳ URBANISTICA DEL MONDO ROMANO 1 (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl	36	24	24 - 24
	L-ANT/06 Etruscologia e antichità italiane ↳ ETRUSCOLOGIA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	L-ANT/07 Archeologia classica ↳ IL MONDO GRECO: ARTE E ARCHEOLOGIA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	↳ STORIA DELL'ARCHEOLOGIA CLASSICA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
Archeologia e antichità orientali	L-OR/05 Archeologia e storia dell'arte del vicino oriente antico ↳ ARCHEOLOGIA SIRO-ANATOLICA (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl	12	12	12 - 12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 48 (minimo da D.M. 48)				

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	L-FIL-LET/02 Lingua e letteratura greca	72	24	24 - 24 min 12
	↳ LETTERATURA GRECA (2 anno) - 6 CFU - semestrale			
	L-FIL-LET/01 Civiltà egee			
	↳ IL PRIMO EGEO: STORIA E ARCHEOLOGIA (1 anno) - 6 CFU - semestrale			
	↳ EPIGRAFIA DELL'AREA EGEE (2 anno) - 6 CFU - semestrale			
	L-ART/04 Museologia e critica artistica e del restauro			
	↳ DIDATTICA DELLA STORIA DELL'ARTE (2 anno) - 6 CFU - semestrale			
	L-ANT/09 Topografia antica			
	↳ RILIEVO E ANALISI TECNICA DEI MONUMENTI ANTICHI (1 anno) - 6 CFU - semestrale			
	↳ URBANISTICA DEL MONDO ROMANO 2 (1 anno) - 6 CFU - semestrale			
	L-ANT/08 Archeologia cristiana e medievale			
	↳ ARCHEOLOGIA MEDIOEVALE (1 anno) - 6 CFU - semestrale			
	L-ANT/07 Archeologia classica			
	↳ ARCHEOLOGIA DELLE PROVINCE ROMANE (2 anno) - 6 CFU - semestrale			
	↳ ARCHEOLOGIA E CONTESTI NELL'ITALIA ROMANA (2 anno) - 6 CFU - semestrale			
	L-ANT/06 Etruscologia e antichità italiche			
↳ EPIGRAFIA ETRUSCA (1 anno) - 6 CFU - semestrale				
L-ANT/05 Papirologia				

↳ <i>PAPIROLOGIA (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
L-ANT/01 Preistoria e protostoria			
↳ <i>PREISTORIA DEL MEDITERRANEO (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
Totale attività Affini		24	24 - 24

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale		24	24 - 24
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		12	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		48	48 - 48

CFU totali per il conseguimento del titolo	120	
CFU totali inseriti nel curriculum <i>ARCHEOLOGIA CLASSICA</i>:	120	120 - 120

Curriculum: ARCHEOLOGIA MEDIEVALE

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Storia antica e medievale	M-STO/07 Storia del cristianesimo e delle chiese	12	12	12 - 12
	↳ <i>STORIA DEI CRISTIANESIMI NELL'AREA MEDITERRANEA ANTICA E MEDIEVALE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	M-STO/01 Storia medievale			

	↳ <i>STORIA MEDIEVALE (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
Archeologia e antichità classiche e medievali	L-ANT/09 Topografia antica			
	↳ <i>URBANISTICA DEL MONDO ROMANO 1 (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	L-ANT/08 Archeologia cristiana e medievale			
	↳ <i>ARCHEOLOGIA MEDIEVALE (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	36	24	24 - 24
	↳ <i>ARCHEOLOGIA LEGGERA DELLA SOCIETA' FEUDALE (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>ARCHEOLOGIA MEDIEVALE DEL MEDITERRANEO (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>			
L-ANT/07 Archeologia classica				
↳ <i>STORIA DELL'ARCHEOLOGIA CLASSICA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>				
Archeologia e antichità orientali	L-OR/05 Archeologia e storia dell'arte del vicino oriente antico			
	↳ <i>ARCHEOLOGIA SIRO-ANATOLICA (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>	12	12	12 - 12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 48 (minimo da D.M. 48)				
Totale attività caratterizzanti			48	48 - 48

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	L-ANT/09 Topografia antica	54	24	24 - 24 min 12
	↳ <i>RILIEVO E ANALISI TECNICA DEI MONUMENTI ANTICHI (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	M-STO/09 Paleografia			
	↳ <i>PALEOGRAFIA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	L-FIL-LET/02 Lingua e letteratura greca			

↳ <i>CIVILTA' BIZANTINA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>		
↳ <i>CIVILTA' DELL'ARMENIA MEDIEVALE (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>		
L-ART/04 Museologia e critica artistica e del restauro		
↳ <i>DIDATTICA DELLA STORIA DELL'ARTE (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>		
L-ART/01 Storia dell'arte medievale		
↳ <i>STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>		
L-ANT/08 Archeologia cristiana e medievale		
↳ <i>STORIA E ARCHEOLOGIA DEGLI INSEDIAMENTI MEDIEVALI (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>		
L-ANT/06 Etruscologia e antichita' italiche		
↳ <i>ETRUSCOLOGIA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>		
L-ANT/01 Preistoria e protostoria		
↳ <i>PREISTORIA DEL MEDITERRANEO (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>		
Totale attività Affini	24	24 - 24

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale		24	24 - 24
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		12	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		48	48 - 48



CFU totali per il conseguimento del titolo	120	
CFU totali inseriti nel curriculum ARCHEOLOGIA MEDIEVALE:	120	120 - 120

Curriculum: ARCHEOLOGIA ORIENTALE

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Storia antica e medievale	L-OR/03 Assiriologia ↳ ASSIRIOLOGIA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl	12	12	12 - 12
	L-OR/04 Anatolistica ↳ ITTITOLOGIA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
Archeologia e antichità classiche e medievali	L-ANT/09 Topografia antica ↳ RILIEVO E ANALISI TECNICA DEI MONUMENTI ANTICHI (1 anno) - 6 CFU - semestrale	42	24	24 - 24
	L-ANT/08 Archeologia cristiana e medievale ↳ ARCHEOLOGIA MEDIEVALE (1 anno) - 6 CFU - semestrale			
	L-ANT/07 Archeologia classica ↳ ARCHEOLOGIA CLASSICA (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl			
	↳ IL MONDO GRECO: ARTE E ARCHEOLOGIA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	↳ STORIA DELL'ARCHEOLOGIA CLASSICA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
L-ANT/01 Preistoria e protostoria ↳ PREISTORIA DEL MEDITERRANEO (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl				
Archeologia e antichità orientali	L-OR/05 Archeologia e storia dell'arte del vicino oriente antico ARCHEOLOGIA SIRO-ANATOLICA (1 anno) - 12 CFU - semestrale	12	12	12 - 12

	↳ - obbl			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 48 (minimo da D.M. 48)				
Totale attività caratterizzanti		48	48 - 48	



Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	L-OR/08 Ebraico	60	24	24 - 24 min 12
	↳ LINGUA E LETTERATURA EBRAICA (2 anno) - 6 CFU - semestrale			
	L-OR/05 Archeologia e storia dell'arte del vicino oriente antico			
	↳ ARCHEOLOGIA E ARTE DELLA MESOPOTAMIA E DELL'IRAN (2 anno) - 6 CFU - semestrale			
	L-OR/04 Anatolica			
	↳ EPIGRAFIA DELL'ANATOLIA ANTICA (2 anno) - 6 CFU - semestrale			
	L-ART/04 Museologia e critica artistica e del restauro			
	↳ DIDATTICA DELLA STORIA DELL'ARTE (2 anno) - 6 CFU - semestrale			
	L-OR/03 Assiriologia			
	↳ ASSIRIOLOGIA 2 (2 anno) - 6 CFU - semestrale			
L-OR/02 Egittologia e civiltà copta				
↳ EGITTOLOGIA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl				
↳ EGITTOLOGIA 2 (2 anno) - 6 CFU - semestrale				
L-OR/01 Storia del vicino oriente antico				
↳ RELIGIONI DEL VICINO ORIENTE ANTICO (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl				
L-FIL-LET/01 Civiltà egee				
EPIGRAFIA DELL'AREA EGEEA (2 anno) - 6 CFU - semestrale				

 	<hr/> <i>IL PRIMO EGEO: STORIA E ARCHEOLOGIA (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i> <hr/>		
Totale attività Affini		24	24 - 24

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale		24	24 - 24
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	6	-
	Tirocini formativi e di orientamento	6	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		12	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		48	48 - 48

CFU totali per il conseguimento del titolo	120	
CFU totali inseriti nel curriculum ARCHEOLOGIA ORIENTALE:	120	120 - 120

Curriculum: ARCHEOLOGIA PREISTORICA

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Storia antica e medievale	L-OR/02 Egittologia e civiltà copta  <i>EGITTOLOGIA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	12	12	12 - 12
	L-OR/01 Storia del vicino oriente antico  <i>RELIGIONI DEL VICINO ORIENTE ANTICO (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			

Archeologia e antichità classiche e medievali	L-ANT/08 Archeologia cristiana e medievale	42	24	24 - 24
	↳ ARCHEOLOGIA MEDIEVALE (1 anno) - 6 CFU - semestrale			
	L-ANT/07 Archeologia classica			
	↳ IL MONDO GRECO: ARTE E ARCHEOLOGIA (1 anno) - 6 CFU - semestrale			
Archeologia e antichità classiche e medievali	↳ STORIA DELL'ARCHEOLOGIA CLASSICA (1 anno) - 6 CFU - semestrale	42	24	24 - 24
	L-ANT/01 Preistoria e protostoria			
	↳ ARCHEOLOGIA DEGLI INSEDIAMENTI PREISTORICI E DELL'AMBIENTE (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
Archeologia e antichità orientali	↳ ARCHEOLOGIA PREISTORICA (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl	12	12	12 - 12
	↳ PREISTORIA DEL MEDITERRANEO (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	L-OR/05 Archeologia e storia dell'arte del vicino oriente antico			
↳ ARCHEOLOGIA SIRO-ANATOLICA (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl		12	12	12 - 12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 48 (minimo da D.M. 48)				
Totale attività caratterizzanti			48	48 - 48

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	L-OR/05 Archeologia e storia dell'arte del vicino oriente antico	48	24	24 - 24 min 12
	↳ ARCHEOLOGIA E ARTE DELLA MESOPOTAMIA E DELL'IRAN (2 anno) - 6 CFU - semestrale			
	L-FIL-LET/01 Civiltà egee			
Attività formative affini o integrative	↳ IL PRIMO EGEO: STORIA E ARCHEOLOGIA (1 anno) - 6 CFU - semestrale	48	24	24 - 24 min 12
	L-ANT/09 Topografia antica			

↳	<i>RILIEVO E ANALISI TECNICA DEI MONUMENTI ANTICHI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>		
↳	<i>URBANISTICA DEL MONDO ROMANO 1 (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>		
L-ANT/06 Etruscologia e antichità italiane			
↳	<i>ETRUSCOLOGIA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>		
L-ANT/01 Preistoria e protostoria			
↳	<i>ARCHEOLOGIA DELLE PRODUZIONI PREISTORICHE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>		
↳	<i>STORIA DELL'ARTE PREISTORICA (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>		
L-ART/04 Museologia e critica artistica e del restauro			
↳	<i>DIDATTICA DELLA STORIA DELL'ARTE (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i>		
Totale attività Affini		24	24 - 24

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale		24	24 - 24
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	6	-
	Tirocini formativi e di orientamento	6	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		12	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		48	48 - 48

CFU totali per il conseguimento del titolo

120

CFU totali inseriti nel curriculum ARCHEOLOGIA PREISTORICA:

120

120 - 120



Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



Attività caratterizzanti R^{AD}

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Storia antica e medievale	L-ANT/02 Storia greca			
	L-ANT/03 Storia romana			
	L-OR/01 Storia del vicino oriente antico			
	L-OR/02 Egittologia e civiltà copta			
	L-OR/03 Assiriologia			
	L-OR/04 Anatolistica			
	M-STO/01 Storia medievale	12	12	-
	M-STO/06 Storia delle religioni M-STO/07 Storia del cristianesimo e delle chiese			
Archeologia e antichità classiche e medievali	L-ANT/01 Preistoria e protostoria			
	L-ANT/06 Etruscologia e antichità italiche			
	L-ANT/07 Archeologia classica			
	L-ANT/08 Archeologia cristiana e medievale	24	24	-
	L-ANT/09 Topografia antica			
Archeologia e antichità orientali	L-OR/05 Archeologia e storia dell'arte del vicino oriente antico			
	L-OR/10 Storia dei paesi islamici	12	12	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 48:		48		
Totale Attività Caratterizzanti			48 - 48	



Attività affini



ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Attività formative affini o integrative	ICAR/19 - Restauro			
	L-ANT/01 - Preistoria e protostoria			
	L-ANT/05 - Papirologia			
	L-ANT/06 - Etruscologia e antichità italiane			
	L-ANT/07 - Archeologia classica			
	L-ANT/08 - Archeologia cristiana e medievale			
	L-ANT/09 - Topografia antica			
	L-ANT/10 - Metodologie della ricerca archeologica			
	L-ART/01 - Storia dell'arte medievale			
	L-ART/04 - Museologia e critica artistica e del restauro			
	L-FIL-LET/01 - Civiltà egee	24	24	12
	L-FIL-LET/02 - Lingua e letteratura greca			
	L-FIL-LET/04 - Lingua e letteratura latina			
	L-OR/01 - Storia del vicino oriente antico			
	L-OR/02 - Egittologia e civiltà copta			
	L-OR/03 - Assiriologia			
	L-OR/04 - Anatolistica			
	L-OR/05 - Archeologia e storia dell'arte del vicino oriente antico			
	L-OR/08 - Ebraico			
L-OR/12 - Lingua e letteratura araba				
M-STO/09 - Paleografia				
Totale Attività Affini		24 - 24		



Altre attività



ambito disciplinare	CFU min	CFU max
A scelta dello studente	12	12

Per la prova finale		24	24
	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		12	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		48 - 48	

▶ Riepilogo CFU
R^aD

CFU totali per il conseguimento del titolo	120
Range CFU totali del corso	120 - 120

▶ Comunicazioni dell'ateneo al CUN
R^aD

▶ Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe
R^aD

▶ Note relative alle attività di base
R^aD



Note relative alle altre attività

R^{AD}

Fra le materie a scelta dello studente saranno consigliate, pur mantenendosi la piena autonomia di scelta dello studente, materie che rientrano fra le discipline affini e integrative, come ad esempio, Antropologia, Ecologia preistorica, Papirologia, Museologia, Restauro e discipline di Orientalistica, che non trovano spazio nell'attuale ordinamento.

Fra le altre attività verranno attuati anche seminari disciplinari tenuti dai titolari dei corsi per offrire occasioni di approfondimento.



Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

R^{AD}

(Settori della classe inseriti nelle attività affini e non in ambiti di base o caratterizzanti : ICAR/19 , L-ANT/05 , L-ANT/10 , L-ART/01 , L-ART/04 , L-FIL-LET/01 , L-FIL-LET/02 , L-FIL-LET/04 , L-OR/08 , L-OR/12)

(Settori della classe inseriti nelle attività affini e anche/già inseriti in ambiti di base o caratterizzanti : L-ANT/01 , L-ANT/06 , L-ANT/07 , L-ANT/08 , L-ANT/09 , L-OR/01 , L-OR/02 , L-OR/03 , L-OR/04 , L-OR/05)

Si è reso necessario includere i seguenti SSD caratterizzanti tra le discipline affini o integrative, per affinità metodologica e di contenuti, per congruità dell'offerta formativa utilizzando tutte le risorse umane disponibili.



Note relative alle attività caratterizzanti

R^{AD}