



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Universit degli Studi di FIRENZE
Nome del corso in italiano RD	Archeologia(<i>IdSua:1557162</i>)
Nome del corso in inglese RD	ARCHAEOLOGY
Classe	LM-2 - Archeologia RD
Lingua in cui si tiene il corso RD	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea RD	http://www.archeologia.unifi.it
Tasse	http://www.unifi.it/vp-6385-manifesto-degli-studi.html Pdf inserito: visualizza
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	TORRI Giulia
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Corso di laurea
Struttura didattica di riferimento	Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS)

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	ALBERTI	Maria Emanuela	L-FIL-LET/01	RD	1	Caratterizzante
2.	CATAGNOTI	Amalia	L-OR/03	PA	1	Caratterizzante
3.	MARTINI	Fabio	L-ANT/01	ID	1	Caratterizzante
4.	ROSATI	Gloria	L-OR/02	PA	1	Caratterizzante
5.	TORRI	Giulia	L-OR/04	PA	1	Caratterizzante
6.	VANNINI	Guido	L-ANT/08	PO	1	Caratterizzante

Rappresentanti Studenti	SANTINI Chiara
Gruppo di gestione AQ	Giovanna DADDI Domenico LO VETRO Arianna LOBINA Michele NUCCIOTTI Matteo PENCO Marina PUCCI Ilaria ROMEO Giulia TORRI
Tutor	Marina PUCCI Giulia TORRI



Il Corso di Studio in breve

31/05/2019

Il corso si propone di fornire una preparazione specialistica nel campo dell'Archeologia, con particolare attenzione all'archeologia del Mediterraneo e dell'antico Oriente, dalla Preistoria al Medioevo. Il corso è strutturato in quattro curricula (preistorico, orientale, classico, medievale) che sono caratterizzati da insegnamenti comuni e insegnamenti specialistici per ogni curriculum, che completano la preparazione del laureato magistrale. I temi formativi fondamentali sono la ricostruzione di culture e civiltà antiche, dal Paleolitico al Medioevo, integrati da altri relativi all'archeologia del territorio, al rilievo dei monumenti, alle aree archeologiche, alla museologia e museografia, all'integrazione con le scienze naturali. La preparazione finale del laureato porterà all'acquisizione di avanzate competenze scientifiche, teoriche, metodologiche ed operative relative al settore dell'archeologia e della storia dell'arte, supportate dal metodo storico e, per alcuni curricula (orientale, classico e medievale), dalla conoscenza delle fonti epigrafiche antiche. Tirocini e laboratori completano la formazione dello studente attraverso attività di scavo archeologico, attività nei musei del territorio e analisi e studio dei materiali.

Link: <https://www.archeologia.unifi.it>



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

Il Comitato di indirizzo riunitosi nella seduta del 6 novembre ha espresso parere complessivamente favorevole alle proposte di trasformazione dei Corsi di Studio della Facoltà ed alla qualità dell'offerta formativa, riservandosi di dare un parere più dettagliato dopo aver valutato le singole proposte. Nella seduta del 28 novembre è stata confermata la prima valutazione che ha trovato perfetta corrispondenza nei nuovi ordinamenti.



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

31/05/2019

Le consultazioni con le Parti Interessate a partire dal mese di settembre 2016 vengono seguite dal Comitato di indirizzo del CdS che si riunisce annualmente. Il comitato di indirizzo cura il rapporto del CdS con alcuni rappresentanti del mondo del lavoro e in particolare i rapporti con le sovrintendenze e i poli museali, i laboratori e gli istituti per il restauro, i settori dell'editoria specialistica e gli enti pubblici e privati per la ricerca sul campo. L'attuale composizione del comitato di indirizzo e i verbali sono visibili sul sito del CdS (<https://www.archeologia.unifi.it/p149.html>). Dal consiglio del 2 febbraio 2019 si è deliberato l'inserimento dei tirocini nel piano didattico. Questo volta, tra l'altro, a potenziare il possibile avvicinamento degli studenti al mondo del lavoro e ha il fine di indirizzare gli studenti verso attività professionalizzanti per l'archeologo.

Per potenziare l'interazione tra CdS e parti interessate il presidente del CdS in Storia e tutela dei Beni Archeologici, Artistici, Archivistici e Librari insieme ai presidenti dei CdS magistrali in continuità (Archeologia, Storia dell'Arte, e Scienze archivistiche e biblioteconomiche) hanno deciso di convocare il CI in una riunione congiunta e avviare un processo di unificazione dei Comitati di indirizzo per meglio lavorare alle possibilità di interazione con il mondo del lavoro e alla progettazione della continuità didattica tra triennio e le magistrali. Tale unificazione è stata approvata dal consiglio di CdS di Archeologia del 2.5.2019. Il CI si presenta così composto nella sua versione allargata:

Il Comitato di Indirizzo (CI) ha la seguente composizione:

Prof. Alessandro Nigro, Presidente Cds Storia e tutela

Prof. ssa Laura Giambastiani, Docente Cds Storia e tutela e Vice-Presidente del cdlm in Scienze archivistiche e biblioteconomiche

Prof. Paolo Liverani, Docente Cds Storia e tutela

Prof. Giulia Torri, Presidente Cdlm in Archeologia

Prof. Fulvio Cervini, Presidente del cdlm in Storia dell'arte

Prof. Michele Nucciotti, Docente del cdlm in Archeologia

Prof. Guido Vannini, Direttore Scuola di Specializzazione Beni archeologici

Dott. Aldo Cecconi, Casa Editrice Giunti

Dott. Filippo Ciani, Archivi S.P.A.

Dott. Enrico Colle, Direttore Museo Stibbert

Dott. Mario Curia, Presidente Mandragora S.R.L.

Dott. Mario Iozzo, Polo Museale della Toscana $\frac{1}{2}$ Museo Archeologico Nazionale di Firenze

Dott. Fabrizio Paolucci, Galleria degli Uffizi

Dott. Andrea Pessina, Soprintendenza Archeologica della Città $\frac{1}{2}$ Metropolitana (Firenze) e Province Pistoia e Prato

Dott.ssa Anna Patera, Opificio delle Pietre Dure.

Dott.ssa Elisa Pruno, Laboratori archeologici San Gallo Soc. Coop.

Link : <https://www.archeologia.unifi.it/p149.html>



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

A1: Esperto operatore archeologo.

funzione in un contesto di lavoro:

A1: Il laureato magistrale in Archeologia, grazie a un deciso ampliamento ed approfondimento di conoscenze rispetto al primo triennio di studio universitario, sarà $\frac{1}{2}$ in grado di svolgere ricerche scientifiche autonome e originali applicando in modo critico i principali strumenti di indagine; saprà $\frac{1}{2}$ comunicare in modo appropriato quanto attenga alle sue attività $\frac{1}{2}$ professionali, sia per iscritto che oralmente, in italiano e almeno in un'altra lingua dell'Unione europea; saprà $\frac{1}{2}$ usare internet, utilizzandolo sia come mezzo di informazione che come strumento di ricerca e veicolo di comunicazione all'esterno del proprio sapere; sarà $\frac{1}{2}$ in grado di rivolgersi sia al pubblico specialista, con ampia capacità $\frac{1}{2}$ di argomentazione sia, in forma di alta divulgazione, al pubblico non specialista.

competenze associate alla funzione:

Le competenze attese, espresse come risultati attesi tramite i Descrittori europei del titolo di studio (come da ordinamento didattico) sono le seguenti e sono valide per i due profili A1 e A2:

1. Conoscenza e capacità $\frac{1}{2}$ di comprensione (knowledge and understanding)

a) Conoscenza e capacità $\frac{1}{2}$ di usare gli strumenti delle scienze umane (storia dell'arte, antropologia, storia, letteratura...)

b) conoscenze di storia dell'archeologia

c) conoscenza dei problemi archeologici e di conservazione e tutela dei beni archeologici e artistici

d) conoscenze di linguaggi e scritture di epoche classiche e preclassiche.

2. Capacità $\frac{1}{2}$ di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)

a) capacità $\frac{1}{2}$ di elaborare progetti di ricerca

b) capacità $\frac{1}{2}$ di organizzare complessi dati archeologici in una forma coerente

c) capacità $\frac{1}{2}$ di uso di strumenti specifici per studiare dati e documenti archeologici di particolari periodi (epigrafia, paleografia, antropologia, archeometria $\frac{1}{2}$).

3. Autonomia di giudizio (making judgements)

a) abilità $\frac{1}{2}$ nel commentare e annotare dati archeologici e di predisporre nuove edizioni mettendo i dati archeologici in connessione con dati storici e filologici

b) conoscenza approfondita e capacità $\frac{1}{2}$ di ricerca e di accesso a documenti e dati originali anche attraverso l'uso di strumenti informatici

c) conoscenza e percezione delle differenze dell'approccio archeologico a civiltà $\frac{1}{2}$ di diverse epoche e di diverse aree geografiche

d) conoscenza delle tematiche e delle aree di ricerca archeologica di maggior interesse attuale.

sbocchi occupazionali:

A1: da molti anni i laureati in Archeologia (un tempo anche con titolo di studio vecchio ordinamento) operano come figure professionali private mediante srl, sas, cooperative ponendo sul mercato le proprie capacità $\frac{1}{2}$ e competenze in merito a: ricerche sul campo, coordinamento e gestione degli scavi, catalogazione di materiali, studio di contesti, allestimento

mostre e musei, organizzazione convegni, editoria, archeologia preventiva. La carenza attuale di funzionari negli Uffici MiBac regionali facilita per il momento questi sbocchi occupazionali, sebbene la carenza dei fondi cominci a limitare le committenze. Nonostante tale momento di crisi il Cds mantiene una sua attrattiva nei termini di possibilità di esercitare la libera professione.

A2: Archeologo coordinatore e direttore.

funzione in un contesto di lavoro:

A2: Il laureato magistrale in Archeologia potrà svolgere attività di coordinamento e direzione all'interno di Enti pubblici e privati che operino nella ricerca, tutela, conservazione, valorizzazione e fruizione dei Beni Archeologici.

competenze associate alla funzione:

Le competenze attese, espresse come risultati attesi tramite i Descrittori europei del titolo di studio (come da ordinamento didattico) sono le seguenti e sono valide per i due profili A1 e A2:

1. Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)
 - a) Conoscenza e capacità di usare gli strumenti delle scienze umane (storia dell'arte, antropologia, storia, letteratura...)
 - b) conoscenze di storia dell'archeologia
 - c) conoscenza dei problemi archeologici e di conservazione e tutela dei beni archeologici e artistici
 - d) conoscenze di linguaggi e scritture di epoche classiche e preclassiche.
2. Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)
 - a) capacità di elaborare progetti di ricerca
 - b) capacità di organizzare complessi dati archeologici in una forma coerente
 - c) capacità di uso di strumenti specifici per studiare dati e documenti archeologici di particolari periodi (epigrafia, paleografia, antropologia, archeometria).
3. Autonomia di giudizio (making judgements)
 - a) abilità nel commentare e annotare dati archeologici e di predisporre nuove edizioni mettendo i dati archeologici in connessione con dati storici e filologici
 - b) conoscenza approfondita e capacità di ricerca e di accesso a documenti e dati originali anche attraverso l'uso di strumenti informatici
 - c) conoscenza e percezione delle differenze dell'approccio archeologico a civiltà di diverse epoche e di diverse aree geografiche
 - d) conoscenza delle tematiche e delle aree di ricerca archeologica di maggior interesse attuale.

sbocchi occupazionali:

A2: Si aprono al laureato magistrale in Archeologia le possibilità di inserimento nelle Soprintendenze (mediante conseguimento del titolo rilasciato dalla Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici, attualmente equiparato anche al titolo di Dottore di ricerca per l'accesso ai concorsi per funzionario), negli Uffici degli Enti locali preposti alla valorizzazione del patrimonio culturale, nei laboratori e centri di restauro, in istituzioni e centri di ricerca come biblioteche, archivi, fondazioni.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Archeologi - (2.5.3.2.4)
2. Redattori di testi tecnici - (2.5.4.1.4)
3. Ricercatori e tecnici laureati nelle scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche - (2.6.2.4.0)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

Saranno ammessi al corso studenti in possesso di una laurea triennale, che nel loro curriculum abbiano almeno 42 CFU maturati in discipline archeologiche o strettamente affini, incluse attività $\frac{1}{2}$ riconoscibili in termini di CFU di tipo archeologico. E' richiesta la conoscenza certificata di un'altra lingua straniera dell'Unione europea e di competenze informatiche. Il corso di studi richiederà $\frac{1}{2}$ l'acquisizione di eventuali integrazioni curriculari in termini di CFU prima della verifica della preparazione individuale, secondo precise modalità $\frac{1}{2}$ specificate nel regolamento, da colmare prima dell'iscrizione alla laurea magistrale.



QUADRO A3.b

Modalità $\frac{1}{2}$ di ammissione

16/05/2019

Saranno ammessi alla laurea magistrale in Archeologia studenti in possesso di una laurea triennale, che nel loro curriculum abbiano almeno 42 CFU maturati in discipline archeologiche (L-ANT/01, L-ANT/06, L-ANT/07, L-ANT/08, L-ANT/09, L-ANT/10, L-OR/05) o strettamente affini (L-ANT/02, L-ANT/03, L-ANT/05, L-FIL-LET/01, L-OR/01, L-OR/02, L-OR/03, L-OR/04, L-ART/01, L-ART/04, M-STO/01, M-STO/06, M-STO/07).

Gli studenti in possesso dei requisiti curriculari saranno indirizzati ad un colloquio che ne verifichi la personale preparazione. E' richiesta la conoscenza certificata di un'altra lingua dell'Unione europea oppure della lingua inglese (almeno livello B1) come specificato nell'articolo 6 del presente regolamento.

Le eventuali carenze formative riscontrate dovranno essere colmate prima dell'iscrizione al corso di studio.



QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo


Il corso si propone come primo obiettivo di fornire strumenti generali per l'archeologia, in modo che il laureato possa svolgere a) attività operative di archeologia, b) attività di coordinamento o direzione. Per questo $\frac{1}{2}$ necessaria una preparazione caratterizzante generale che la proposta realizza inserendo nell'ordinamento tutti e quattro gli ambiti disciplinari della classe, offrendo allo studente una possibilità $\frac{1}{2}$ di scelta. A questo fine saranno attivati corsi di storia e letteratura essenziali per un inquadramento culturale generale della preparazione archeologica.


La specializzazione archeologica si realizzerà $\frac{1}{2}$ in vari settori, che comprendono l'archeologia preistorica, l'archeologia classica, l'archeologia orientale e l'archeologia medievale. Anche se lo studente potrà scegliere l'orientamento di proprio interesse, si consiglierà di non focalizzare eccessivamente il piano di studi in modo che maturi anche capacità di correlazione fra esperienze archeologiche diverse. Verrà in particolare curata una preparazione nell'uso di strumenti informatici nella ricerca archeologica, nella conoscenza di applicazioni di metodi archeometrici, e inoltre, attraverso seminari e laboratori che saranno presentati annualmente nell'offerta formativa, un sistema di possibili approfondimenti congeniali agli interessi dello studente ed a una sua preparazione specifica. Nella organizzazione della offerta formativa sono inoltre

predefiniti dei piani di studio modello per l'orientamento degli studenti., anche se si prevede un tutoraggio più stretto che in passato, atto a guidare i singoli studenti in percorsi personalizzati.

Il corso di studi concentra la sua attenzione sulla archeologia del Mediterraneo: considerando l'ampiezza dei SSD che sono inclusi nei quattro ambiti disciplinari, si è reso necessario includere due dei SSD caratterizzanti tra le discipline affini o integrative, mentre altre discipline importanti per l'archeologia come il restauro, l'antropologia, la papirologia e discipline sia di orientalistica che di preistoria verranno consigliate fra le scelte libere dello studente.

La conoscenza di lingue straniere potrà essere migliorata seguendo corsi istituiti appositamente presso il Centro Linguistico d'Ateneo, destinando a questi alcuni degli CFU previsti fra le ulteriori attività formative, che sono ampliati a 18 di contro ai 6 del precedente ordinamento. Fra questi si viene caratterizzando una serie di seminari disciplinari di approfondimento, essenziali soprattutto come preparatori alla tesi di laurea.

 QUADRO A4.b.1	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi		
Conoscenza e capacità di comprensione			
Capacità di applicare conoscenza e comprensione			

 QUADRO A4.b.2	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio		
curriculum archeologia preistorica			
Conoscenza e comprensione			
a) Conoscenza e capacità di usare strumenti dell'ambito archeologico di riferimento e di altre scienze umane collegate come storia dell'arte, antropologia, storia, letteratura;			
b) conoscenze di storia dell'archeologia;			
c) conoscenza dei problemi archeologici e di conservazione e tutela dei beni archeologici e artistici;			
d) conoscenze di linguaggi e scritture di epoche preclassiche.			
Capacità di applicare conoscenza e comprensione			
a) capacità di elaborare progetti di ricerca che contribuiscano alla conoscenza e al dibattito in archeologia;			
b) capacità di organizzare complessi dati archeologici in una forma coerente;			
c) capacità di uso di strumenti specifici per studiare dati e documenti archeologici del periodo in considerazione (antropologia fisica, archeometria).			
Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:			
Visualizza Insegnamenti			
Chiudi Insegnamenti			
ARCHEOLOGIA DEGLI INSEDIAMENTI PREISTORICI E DELL'AMBIENTE (<i>modulo di ARCHEOLOGIA PREISTORICA</i>)			
url			

ARCHEOLOGIA DELLE PRODUZIONI PREISTORICHE [url](#)

ARCHEOLOGIA PREISTORICA [url](#)

ARCHEOLOGIA SIRO-ANATOLICA [url](#)

ETRUSCOLOGIA [url](#)

IL PRIMO EGEO: STORIA E ARCHEOLOGIA [url](#)

LABORATORIO DI ARCHEOLOGIA [url](#)

PREISTORIA DEL MEDITERRANEO (*modulo di ARCHEOLOGIA PREISTORICA*) [url](#)

curriculum archeologia orientale

Conoscenza e comprensione

- a) Conoscenza e capacità di usare strumenti dell'ambito archeologico di riferimento e di altre scienze umane collegate come storia dell'arte, antropologia, storia, letteratura;
- b) conoscenze di storia dell'archeologia;
- c) conoscenza dei problemi archeologici e di conservazione e tutela dei beni archeologici e artistici;
- d) conoscenze di linguaggi e scritture di epoche preclassiche e classiche.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

- a) capacità di elaborare progetti di ricerca che contribuiscano alla conoscenza e al dibattito in archeologia;
- b) capacità di organizzare complessi dati archeologici in una forma coerente;
- c) capacità di uso di strumenti specifici per studiare dati e documenti archeologici del periodo in considerazione (epigrafia, paleografia, antropologia, archeometria)

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ARCHEOLOGIA E ARTE DELLA MESOPOTAMIA E DELL'IRAN [url](#)

ARCHEOLOGIA SIRO-ANATOLICA [url](#)

ASSIRIOLOGIA [url](#)

ASSIRIOLOGIA 2 [url](#)

EGITTOLOGIA [url](#)

EGITTOLOGIA 2 [url](#)

FILOGIA DELL'ANATOLIA ANTICA [url](#)

ITTITOLOGIA [url](#)

LABORATORIO DI ARCHEOLOGIA [url](#)

STORIA DEL VICINO ORIENTE ANTICO [url](#)

TIROCINIO ARCHEOLOGICO [url](#)

curriculum archeologia classica

Conoscenza e comprensione

- a) Conoscenza e capacità di usare strumenti dell'ambito archeologico di riferimento e di altre scienze umane collegate come storia dell'arte, antropologia, storia, letteratura;
- b) conoscenze di storia dell'archeologia;
- c) conoscenza dei problemi archeologici e di conservazione e tutela dei beni archeologici e artistici;
- d) conoscenze di linguaggi e scritture di epoche preclassiche e classiche.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

- a) capacità di elaborare progetti di ricerca che contribuiscano alla conoscenza e al dibattito in archeologia;
- b) capacità di organizzare complessi dati archeologici in una forma coerente;
- c) capacità di uso di strumenti specifici per studiare dati e documenti archeologici del periodo in considerazione (epigrafia, paleografia, antropologia, archeometria)

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ARCHEOLOGIA CLASSICA [url](#)

ARCHEOLOGIA DELLE PROVINCE ROMANE (*modulo di ARCHEOLOGIA CLASSICA*) [url](#)

ARCHEOLOGIA E CONTESTI NELL'ITALIA ROMANA [url](#)

EPIGRAFIA ETRUSCA [url](#)

EPIGRAFIA LATINA [url](#)

ETRUSCOLOGIA [url](#)

IL MONDO GRECO: ARTE E ARCHEOLOGIA (*modulo di ARCHEOLOGIA CLASSICA*) [url](#)

IL PRIMO EGEO: STORIA E ARCHEOLOGIA [url](#)

LABORATORIO DI ARCHEOLOGIA [url](#)

STORIA ED EPIGRAFIA GRECA [url](#)

TIROCINIO ARCHEOLOGICO [url](#)

URBANISTICA DEL MONDO ROMANO 1 [url](#)

curriculum archeologia medievale

Conoscenza e comprensione

- Conoscenza e capacità di usare strumenti dell'ambito archeologico di riferimento e di altre scienze umane collegate come storia dell'arte, antropologia, storia, letteratura;
- conoscenze di storia dell'archeologia;
- conoscenza dei problemi archeologici e di conservazione e tutela dei beni archeologici e artistici;
- conoscenze di linguaggi e scritture di epoche classiche.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

- capacità di elaborare progetti di ricerca che contribuiscano alla conoscenza e al dibattito in archeologia;
- capacità di organizzare complessi dati archeologici in una forma coerente;
- capacità di uso di strumenti specifici per studiare dati e documenti archeologici del periodo in considerazione (epigrafia, paleografia, antropologia, archeometria)

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ARCHEOLOGIA LEGGERA DELLA SOCIETA' FEUDALE (*modulo di ARCHEOLOGIA MEDIEVALE DEL MEDITERRANEO*) [url](#)

ARCHEOLOGIA MEDIEVALE (*modulo di ARCHEOLOGIA MEDIEVALE DEL MEDITERRANEO*) [url](#)

ARCHEOLOGIA MEDIEVALE DEL MEDITERRANEO [url](#)

LABORATORIO DI ARCHEOLOGIA [url](#)

STORIA DEL CRISTIANESIMO ANTICO E MEDIEVALE [url](#)

STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE [url](#)

STORIA E ARCHEOLOGIA DEGLI INSEDIAMENTI MEDIEVALI [url](#)

TIROCINIO ARCHEOLOGICO [url](#)

URBANISTICA DEL MONDO ROMANO 1 [url](#)



QUADRO A4.c


Autonomia di giudizio

Abilità comunicative


Capacità di apprendimento

- abilità nel commentare e annotare dati archeologici e di predisporre nuove edizioni mettendo i dati archeologici in connessione con dati storici e filologici, secondo i canoni e le

Autonomia di giudizio	<p>terminologie accettate nella ricerca archeologica</p> <p>b) conoscenza approfondita e capacità di ricerca e di accesso a documenti e dati originali anche attraverso l'uso di strumenti informatici</p> <p>c) conoscenza e percezione delle differenze dell'approccio archeologico a civiltà di diverse epoche e di diverse aree geografiche</p> <p>d) conoscenza delle tematiche e delle aree di ricerca archeologica di maggior interesse attuale</p> <p>A questo scopo insegnamenti caratterizzanti, affini e a scelta dello studente potranno prevedere tra le prove di accertamento relazioni scritte su singoli argomenti, relazioni che saranno oggetto di discussione con la commissione d'esame.</p>	
Abilità comunicative	<p>a) capacità di presentare oralmente, anche in lingua straniera, materiali e dati archeologici</p> <p>b) capacità di sintetizzare in forma scritta, anche in lingua straniera, i risultati di ricerche archeologiche e di indagini storico-filologiche</p> <p>Attività seminariali previste in vari insegnamenti saranno completate con relazioni di gruppo (da due a quattro studenti) che saranno presentate oralmente e discusse in presenza del docente e degli altri studenti del corso.</p>	
Capacità di apprendimento	<p>a) capacità di accesso a corsi di formazione superiore come corsi di dottorato, di specializzazione, master</p> <p>b) capacità autonoma di ricerca ed approfondimento di dati archeologici, storici, filologici da biblioteche, archivi, banche dati.</p> <p>Il titolo di Dottore Magistrale in Archeologia darà la possibilità di accesso diretto alla prova di ammissione alla Scuola di Specializzazione in Archeologia e a numerosi corsi di Dottorato dell'area umanistica. La capacità di ricerca autonoma archeologica sarà conseguita principalmente attraverso lo svolgimento della tesi di laurea e delle relazioni su attività pratiche o di campo.</p>	

 **QUADRO A5.a** | **Caratteristiche della prova finale**

La prova finale sarà costituita dalla presentazione e discussione di un elaborato scritto che abbia carattere di originalità nei settori archeologici di attualità. La tesi dovrà essere opera autonoma dello studente. Saranno valutate come componenti importanti della prova finale la partecipazione a stage o campagne di scavo, purché accompagnate da un rapporto scritto e da una dichiarazione del direttore dello scavo, e/o la partecipazione a iniziative di restauro e riedizioni ufficialmente documentate: queste attività andranno a contribuire al monte crediti previsto per la tesi di laurea.

 **QUADRO A5.b** | **Modalità di svolgimento della prova finale**

16/05/2019

La laurea magistrale si consegue previo superamento di una prova finale che consiste nella presentazione (con discussione conclusiva davanti a un'apposita commissione) di una dissertazione scritta su un tema scelto nell'ambito di uno degli

insegnamenti seguiti e sotto la guida di un docente. Il saggio dovrà consistere in una elaborazione originale, sviluppata con efficacia argomentativa, dimostrando di aver tratto profitto dalle competenze acquisite nel biennio. Sarà essenziale una piena padronanza degli strumenti bibliografici (siano essi scritti in italiano o in altra lingua moderna) e un autonomo giudizio critico in ambito archeologico e storico-letterario.

Per essere ammesso alla prova finale, che porta all'acquisizione di 24 CFU lo studente deve avere conseguito 96 CFU.

Gli studenti che si laureano in corso ricevono al momento della discussione della tesi l'incremento di 1 punto sulla votazione finale.



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Link: <http://www.sagas.unifi.it/vp-316-archeolab.html>

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://www.st-umaform.unifi.it/vp-441-orario-delle-lezioni.html>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://studenti.unifi.it/ListaAppelliOfferta.do>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<http://www.st-umaform.unifi.it/vp-178-per-laurearsi.html>




▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	NN	Anno di corso 1	ABILITA' INFORMATICHE IN ARCHEOLOGIA link	DE SILVA MICHELE CV		6	36	
2.	L-ANT/01	Anno di corso	ARCHEOLOGIA DEGLI INSEDIAMENTI PREISTORICI E DELL'AMBIENTE (<i>modulo di</i>	LO VETRO DOMENICO	RD	6	36	

		1	ARCHEOLOGIA PREISTORICA) link	CV					
3.	L-ANT/07	Anno di corso 1	ARCHEOLOGIA DELLE PROVINCE ROMANE (modulo di ARCHEOLOGIA CLASSICA) link	BUCCINO LAURA CV	RD	6	36		
4.	L-ANT/08	Anno di corso 1	ARCHEOLOGIA LEGGERA DELLA SOCIETA' FEUDALE (modulo di ARCHEOLOGIA MEDIEVALE DEL MEDITERRANEO) link	VANNINI GUIDO CV	PO	6	36		
5.	L-ANT/08	Anno di corso 1	ARCHEOLOGIA MEDIEVALE (modulo di ARCHEOLOGIA MEDIEVALE DEL MEDITERRANEO) link	NUCCIOTTI MICHELE CV	RD	6	24		
6.	L-ANT/08	Anno di corso 1	ARCHEOLOGIA MEDIEVALE (modulo di ARCHEOLOGIA MEDIEVALE DEL MEDITERRANEO) link	VANNINI GUIDO CV	PO	6	12		
7.	L-OR/05	Anno di corso 1	ARCHEOLOGIA SIRO-ANATOLICA link	MAZZONI STEFANIA CV		12	72		
8.	L-OR/02	Anno di corso 1	EGITTOLOGIA link			6	36		
9.	L-ANT/06	Anno di corso 1	EPIGRAFIA ETRUSCA link			6	36		
10.	L-ANT/06	Anno di corso 1	ETRUSCOLOGIA link	CAPPUCCINI LUCA CV	RU	6	36		
11.	L-ANT/07	Anno di corso 1	IL MONDO GRECO: ARTE E ARCHEOLOGIA (modulo di ARCHEOLOGIA CLASSICA) link	ROMEIO ILARIA CV	PA	6	36		
12.	L-FIL-LET/01	Anno di corso 1	IL PRIMO EGEO: STORIA E ARCHEOLOGIA link	ALBERTI MARIA EMANUELA CV	RD	6	36		
13.	L-OR/04	Anno di corso 1	ITTITOLOGIA link	TORRI GIULIA CV	PA	6	36		
14.	L-ANT/01	Anno di corso 1	PREISTORIA DEL MEDITERRANEO (modulo di ARCHEOLOGIA PREISTORICA) link	LO VETRO DOMENICO CV	RD	6	36		
15.	L-OR/01	Anno di corso	STORIA DEL VICINO ORIENTE ANTICO link	CATAGNOTI AMALIA CV	PA	6	18		

		1						
16.	L-OR/01	Anno di corso 1	STORIA DEL VICINO ORIENTE ANTICO link	TORRI GIULIA CV	PA	6	18	
17.	L-ANT/02	Anno di corso 1	STORIA ED EPIGRAFIA GRECA link	MAGNELLI ADALBERTO CV	PA	6	36	
18.	L-ANT/09	Anno di corso 1	URBANISTICA DEL MONDO ROMANO 1 link	LIVERANI PAOLO CV	PO	6	36	
19.	L-ANT/09	Anno di corso 1	URBANISTICA DEL MONDO ROMANO 2 link	LIVERANI PAOLO CV	PO	6	36	
20.	L-ANT/01	Anno di corso 2	ARCHEOLOGIA DELLE PRODUZIONI PREISTORICHE link	LO VETRO DOMENICO CV	RD	6	36	
21.	L-OR/05	Anno di corso 2	ARCHEOLOGIA E ARTE DELLA MESOPOTAMIA E DELL'IRAN link	PUCCI MARINA CV	RD	6	36	
22.	L-ANT/07	Anno di corso 2	ARCHEOLOGIA E CONTESTI NELL'ITALIA ROMANA link	ROMEO ILARIA CV	PA	6	36	
23.	L-OR/03	Anno di corso 2	ASSIRIOLOGIA 2 link	CATAGNOTI AMALIA CV	PA	6	36	
24.	L-OR/02	Anno di corso 2	EGITTOLOGIA 2 link	ROSATI GLORIA CV	PA	6	36	
25.	L-OR/04	Anno di corso 2	FILOLOGIA DELL'ANATOLIA ANTICA link	TORRI GIULIA CV	PA	6	36	
26.	NN	Anno di corso 2	LABORATORIO DI ARCHEOLOGIA link	CATAGNOTI AMALIA CV	PA	6	12	
27.	NN	Anno di corso 2	LABORATORIO DI ARCHEOLOGIA link	LO VETRO DOMENICO CV	RD	6	12	
28.	NN	Anno di corso	LABORATORIO DI ARCHEOLOGIA link	ALBERTI MARIA EMANUELA	RD	6	12	

		2					CV		
29.	L-ANT/10	Anno di corso 2	METODOLOGIA DELLA RICERCA ARCHEOLOGICA link			6			36
30.	M-STO/07	Anno di corso 2	STORIA DEL CRISTIANESIMO ANTICO E MEDIEVALE link	GAGLIARDI ISABELLA CV	PA	6			36
31.	L-ANT/01	Anno di corso 2	STORIA DELL'ARTE PREISTORICA link			6			36
32.	L-ANT/08	Anno di corso 2	STORIA E ARCHEOLOGIA DEGLI INSEDIAMENTI MEDIEVALI link	NUCCIOTTI MICHELE CV	RD	6			36

▶ QUADRO B4 | Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4 | Laboratori e Aule Informatiche

Descrizione link: Laboratori archeologici

Link inserito: <http://www.sagas.unifi.it/vp-316-archeolab.html>

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4 | Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4 | Biblioteche

Pdf inserito: [visualizza](#)

03/06/2019

A livello di Ateneo è presente un Ufficio di Supporto alle Iniziative di Orientamento in Ingresso, in Itinere e al Job Placement istituito dalla Direzione Generale dell'Ateneo nel marzo 2016 con Decreto N. 329/2016.

Per quanto riguarda le attività di Orientamento in ingresso, la Scuola collabora attraverso i propri Delegati alle attività dell'Università di Firenze e in particolare all'organizzazione degli eventi di ateneo

<http://www.unifi.it/cmpro-v-p-2695.html>, tra cui: 'Firenze cum Laude' e 'Benvenute Matricole' e 'Io Studio a Firenze', manifestazione 'Un Giorno all'Università', 'Salone Regionale Campus Orientale', Redazione della pubblicazione 'Orientarsi all'Università di Firenze' percorsi formativi e informativi, 'Progetto Alternanza Scuola Università' per esperienza e potenziamento di competenze disciplinari.

La Commissione Orientamento prevede la somministrazione di un questionario alle Scuole Secondarie Superiori Toscane che lo richiedono per la rilevazione del livello disciplinare delle classi IV in Chimica, Fisica, Matematica, Comprensione del testo, logica.

Il personale dell'Ufficio Orientamento di Ateneo contribuisce all'organizzazione della Giornata di Orientamento delle Scuole (Open Day). La Commissione di ateneo integrata con personale docente appartenente alle Scuole (referente di Scuola per l'orientamento): la Scuola di Studi Umanistici e della Formazione ha nominato un nuovo Delegato all'Orientamento per l'area degli Studi Umanistici, Prof.ssa Anna Rodolfi, che lavora in sinergia con i delegati all'Orientamento di ciascun corso di laurea. La Scuola ha inoltre conferito le ulteriori seguenti deleghe: per l'orientamento con delega alle prove di verifica delle conoscenze in ingresso (per i cds triennali non a numero programmato) la prof.ssa Anna Rodolfi, alla prof. Raffaella Setti (per i corsi di recupero degli OFA), per l'Orientamento con delega Alternanza Scuola/Università il prof. Federico Fastelli; per l'area delle Scienze della Formazione ha confermato il Prof. Emiliano Macinai Delegato per l'Orientamento in ingresso, il Prof. Davide Capperucci Delegato per lo svolgimento dei Test dei cds a numero programmato (solo Area della Formazione). L'immatricolazione ai corsi triennali non a numero programmato prevede l'obbligo di sostenere la prova di verifica delle conoscenze in ingresso che si svolge di norma tra agosto e settembre e che può tenersi anche in altri periodi dell'anno (dicembre e marzo-aprile), per consentirne lo svolgimento a chi si immatricola in ritardo. Il mancato svolgimento e il non superamento della prova non ostacolano l'immatricolazione e la frequenza, ma bloccano la possibilità di prenotarsi agli esami. In caso di non superamento vige l'obbligo di assolvere agli OFA (vedi sopra). Le informazioni dettagliate sulla prova vengono rese note attraverso il portale della Scuola con apposito bando, pubblicato ogni anno nel periodo di giugno/luglio, che prevede tra l'altro specifiche modalità di svolgimento della prova per studenti con disabilità/DSA.

I Delegati all'orientamento della Scuola si occupano, coadiuvati dal personale TA, dell'organizzazione delle varie iniziative di orientamento tra cui la giornata di orientamento (Open Day), manifestazione aperta agli studenti delle scuole medie superiori che intenderanno iscriversi nell'anno successivo e che si svolge di norma nel mese di febbraio, in base al calendario concordato con l'Ateneo. Oltre all'Open Day la Scuola partecipa alle iniziative di orientamento di Ateneo "Un giorno all'Università" (aprile) "Io studio a Firenze" (luglio), "Conoscenze, esperienze, competenze" (ottobre e marzo). Per l'orientamento in ingresso ed organizza incontri presso le scuole medie superiori con l'obiettivo di informare gli studenti potenzialmente interessati all'offerta didattica della Scuola. La Commissione si occupa del percorso "Giorni da matricola" (3 giorni) in convenzione con l'Ufficio Scolastico Regionale Toscano per l'inserimento di gruppi di studenti delle Scuole Secondarie Superiori nei Corsi disciplinari e nei Laboratori dei CdS in percorsi attivi sia nel I sia nel II Semestre. Nel periodo luglio/ottobre la commissione offre uno sportello di orientamento in ingresso per le future matricole, avvalendosi dell'impegno del gruppo di tutors che l'Ateneo attribuisce ogni anno all'area umanistica. L'Area Umanistica organizza inoltre ogni anno a settembre una settimana di orientamento per le matricole e in aprile la Simulazione del Test di ingresso rivolta agli studenti delle classi quinte delle scuole superiori interessati ad iscriversi ai Cds dell'area.

L'ufficio della Scuola che si occupa del servizio e la gestione dell'orientamento in ingresso a livello amministrativo è:

Per l'Area di Studi Umanistici: Ufficio Servizi alla Didattica - Orientamento via Gino Capponi 9, I piano
orientamento.lettere@unifi.it

Per l'area di Scienze della Formazione: Ufficio Orientamento Via Laura 48, II piano,
orientamento@scform.unifi.it

Link inserito: <http://www.st-umaform.unifi.it/vp-32-in-ingresso.html>

03/06/2019

L'attività di orientamento e tutorato in itinere svolto dalla Scuola di Studi Umanistici e della Formazione e dai CdS si pone come obiettivo:

- a) favorire un efficace inserimento degli studenti nel percorso formativo dei diversi CdS attraverso, in particolare, idonee attività di tutorato a favore degli iscritti al primo anno di corso;
- b) favorire un efficace avanzamento nella carriera degli studenti attraverso: attività di assistenza nella compilazione dei piani di studio individuali; attività di orientamento in itinere, al fine di favorire la scelta da parte degli studenti del percorso formativo più consono alle loro caratteristiche; attività di recupero degli studenti in difficoltà; ecc.

L'attività di tutorato è svolta prevalentemente dal presidente/referente del CdS, dai docenti delegati all'orientamento di CdS e da tutti i docenti per problemi specifici sugli insegnamenti di pertinenza. Svolgono inoltre un'azione capillare i tutor selezionati dall'Ateneo ogni anno, e assegnati ai singoli Cds triennali.

Ad integrazione e supporto delle attività svolte dalla Scuola e dal CdS l'Ateneo fornisce anche:

un servizio di consulenza psicologica per gli studenti che lo richiedono <http://www.unifi.it/CMpro-v-p-499.html>;

un servizio di Career Counseling and Life designing <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-8311.html>

la possibilità di effettuare un bilancio di competenze: <http://www.unifi.it/vp-8312-bilancio-di-competenze.html>

Il servizio a livello di scuola è gestito dai seguenti uffici amministrativi:

Per l'Area della Formazione, Segreteria Corsi di Studio via Laura 48, Il piano

cltriennali@scform.unifi.it

clmagistrali@scform.unifi.it

Per l'Area di Studi Umanistici, Ufficio Servizi alla Didattica via Gino Capponi 9, I piano stanze 31 e 33.

orientamento.lettere@unifi.it

Il Cds Magistrale in Archeologia oltre al proprio delegato all'orientamento dispone annualmente di un tutor selezionato sulla base del programma di Eccellenza del dipartimento SAGAS (2018-2022) che affianca il presidente e il delegato del CdS nell'orientamento in itinere degli studenti del CdS fornendo supporto nella preparazione dei piani di studio e nella diffusione delle informazioni relative a tutte le attività didattiche. Il tutor si occupa inoltre di fare informazione capillare agli studenti sulla valutazione della didattica e sulla modalità di svolgimento del programma didattico di Eccellenza del dipartimento SAGAS.

Nel mese di dicembre di ogni anno accademico il CdS svolge una giornata di orientamento in cui sono presentate agli studenti del CdS le attività didattiche e le attività di ricerca che si svolgono nelle strutture del CdS e della sezione di Archeologia e Antico Oriente.

Link inserito: <http://www.st-umaform.unifi.it/vp-30-in-itinere.html>

03/06/2019

L'Ufficio Tirocinio si occupa delle procedure amministrative e normative ai fini dell'attivazione dei progetti di tirocini curriculari per gli studenti iscritti a Corsi di Studi triennali, magistrali e a ciclo unico della Scuola di Studi Umanistici e della Formazione e dei tirocini non curriculari per i propri laureati, entro 12 mesi dal conseguimento del titolo, in ottemperanza alla L.R. 32/2012.

L'Ufficio si trova presso la Scuola di Studi Umanistici e della Formazione, in Via Laura, 48 - Firenze - I piano - Stanza AS2.

E-mail: stage@st-umaform.unifi.it

Il servizio fa riferimento al sistema di offerta proposto a livello di Ateneo:

<http://www.unifi.it/vp-607-stage-e-tirocini.html>

e utilizza il servizio on-line la banca dati "St@ge":

http://sol.unifi.it/stage/stud_jsp/login.jsp.

Gli studenti del CdS svolgono obbligatoriamente attività di tirocinio o in alternativa di laboratorio per 6 CFU come previsto dal piano didattico del CdS.

Link inserito: <http://www.st-umaform.unifi.it/ls-8-stage.html>

▶ QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

i

In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.

La Scuola di Studi Umanistici e della Formazione aderisce al programma comunitario ERASMUS+: il Programma di mobilità per studio o tirocinio (traineeship) che permette agli studenti universitari di trascorrere un periodo di studio, ricerca e/o tirocinio della durata minima di tre mesi (due per la mobilità traineeship) e massima di dodici mesi presso un Istituto estero che abbia firmato un accordo bilaterale nell'ambito del programma Erasmus+ con la Scuola. Allo scopo di migliorare il livello di internazionalizzazione del percorso formativo, la Scuola di Studi Umanistici e della Formazione incoraggia gli studenti e i docenti a svolgere periodi all'estero, sulla base di rapporti convenzionali di scambio con università presso le quali esiste un sistema di crediti facilmente riconducibile al sistema ECTS.

La Scuola di Studi Umanistici e della Formazione ha nominato due propri delegati, uno per l'area degli Studi Umanistici (ex Facoltà di Lettere e Filosofia) nella persona della prof.ssa Donatella Pallotti e uno per l'area di Scienze della Formazione (ex Facoltà di Scienze della Formazione) nella persona della prof.ssa Rossella Certini e si avvale della collaborazione dei Delegati Erasmus nominati dai Dipartimenti di afferenza dei CdS della Scuola. Tali delegati facilitano il raccordo con i diversi referenti degli accordi bilaterali con le sedi partner e promuovono la diffusione dei Bandi di selezione fornendo, in collaborazione con l'Ufficio Relazioni Internazionali di Scuola, informazioni sulle sedi estere agli studenti in partenza.

L'Ufficio Relazioni Internazionali, unico per tutta la Scuola, con sede in via Laura 48 (secondo piano) contribuisce a promuovere il processo di internazionalizzazione mediante lo sviluppo della cooperazione internazionale didattica/scientifica tra Università ed attraverso le azioni di mobilità di docenti e studenti per ricerca, tirocinio e studio. In particolare, si occupa della gestione della mobilità dei docenti e degli studenti italiani in partenza e degli studenti stranieri in arrivo, interfacciandosi con le relative strutture centrali di Ateneo ed estere per le pratiche di ingresso e uscita.

Il sito web della Scuola comprende una sezione dedicata alla mobilità internazionale, nella quale è possibile ottenere le informazioni sulle procedure inerenti la mobilità Erasmus e la relativa modulistica, divise nelle varie azioni previste dal programma Erasmus+: studio, traineeship, mobilità docenti e la sezione in inglese per gli studenti stranieri. È presente anche una sezione "Mobilità Extra Europea" legata alla mobilità Internazionale per studio nei Paesi Extra-UE.

L'elenco completo degli Atenei esteri con i quali sono stati stabiliti accordi bilaterali sono presenti nella pagina Erasmus del sito web di Ateneo.

Si conferma il contributo dell'Ufficio Relazioni Internazionali a migliorare la mission istituzionale in materia di Internazionalizzazione. In particolare nell'anno 2018/2019 si è registrata una conferma dell'elevato numero di studenti

italiani (242) che hanno svolto un periodo di studio o tirocinio negli Atenei partner attraverso il programma Erasmus e la mobilità extra EU.

Per consultare l'elenco delle Università europee con le quali è stato stipulato un accordo bilaterale Erasmus https://www.unifi.it/CMpro-v-p-3518.html#mobilita_studenti_docenti

Si conferma costante il numero degli studenti stranieri provenienti da oltre 200 Università partner in Europa ed immatricolati alla Scuola di Studi Umanistici e della Formazione che si attesta a 231 iscritti.

Il servizio è gestito a livello di Scuola dal seguente ufficio amministrativo:

Ufficio Relazioni Internazionali - Erasmus, Il piano, via Laura, 48

Email: erasmus@st-umaform.unifi.it

Le informazioni a livello di Scuola sono reperibili alla pagina: <http://www.st-umaform.unifi.it/ls-11-mobilita-internazionale.html>

Oltre a favorire attraverso un proprio delegato la partecipazione degli studenti al programma Erasmus+ sia nella forma di studio che nella forma di traineeship, il CdS dispone di una serie di convenzioni con paesi esteri per lo svolgimento delle attività di scavo archeologico che possono essere riconosciute dietro presentazione della certificazione di frequenza nell'ambito del tirocini curriculari inseriti nel piano didattico del CdS.

Descrizione link: Pagina web con la mappa delle Università europee con le quali è stato stipulato un accordo bilaterale Erasmus+

Link inserito: <https://ammissioni.unifi.it/DESTINATION/2019/EROS/101230/>

Nessun Ateneo

▶ QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

A livello di Ateneo è previsto un Career Service frutto della riflessione sui processi di innovazione della terza missione dell'Università che ha il compito di coordinare, promuovere, sostenere, armonizzare e potenziare i Servizi all'Orientamento al lavoro e al Placement dell'Ateneo e delle varie Scuole. Con la collaborazione scientifica e il coordinamento dei Responsabili dei diversi Career Service Point e dei delegati al Job Placement delle Scuole di Ateneo sono stati messi a punto e continuamente aggiornati i singoli programmi e servizi in offerta ai giovani universitari e alle imprese, studi professionali e organizzazioni interessate. Lo scopo è quello di avvicinare all'utenza i programmi e i servizi di orientamento e job placement, realizzando un più efficace coordinamento con le strutture dell'Ateneo e con il corpo docente di ciascuna Scuola. Tali Servizi si inseriscono, quindi, pienamente nel contesto del Piano Strategico di Ateneo 2019-21 2018-2020 relativo alla Terza Missione (DL 19/2012; DM 47/2013), pur evidenziando la stringente connessione con gli ambiti privilegiati della Ricerca e della Didattica. L'apertura di Career Service Point nelle varie sedi dell'Ateneo consente a tutti gli studenti e i laureati di rivolgersi allo sportello della propria Scuola per ricevere un primo orientamento, scegliere di aderire ai programmi offerti dai vari Cantieri, seguire un percorso completo di formazione e orientamento al lavoro: dal counseling ai laboratori di ricerca attiva, alla formazione sul lavoro e sul mercato del lavoro, al coaching, alle strategie di sviluppo delle competenze trasversali, al supporto nella redazione del curriculum vitae anche in forma di video cv, al potenziamento dell'intraprendenza, ai workshop sulla creatività, ai laboratori di innovazione nell'impresa, alla progettazione di idee imprenditoriali.

Il Career Service rappresenta anche un punto di riferimento per le imprese, gli studi professionali e tutte le organizzazioni del mondo del lavoro che mirano ad entrare in contatto con gli studenti e i laureati dell'Università, a reclutare risorse umane qualificate, a portare il loro contributo alla consapevolezza, autonomia e sviluppo professionale dei giovani. Il Progetto, all'avvio del 2016, ha visto la ricollocazione all'interno di una Prospettiva di Ricerca dalla quale prendono avvio le varie direzioni della Formazione all'Imprenditorialità, della Formazione al lavoro, del Trasferimento tecnologico, dei Progetti di innovazione d'Impresa, dello Sviluppo del sé professionale, dell'Incontro con il mondo delle Imprese e del lavoro. Possiamo parlare, dunque, di Incontro fra Offerta Formativa e Domanda di Lavoro all'interno dei Processi di Employability e di Terza Missione a partire da una prospettiva di Trasferimento della Ricerca. Le azioni che sottostanno a tali Processi riguardano: Orientamento al lavoro, Formazione al lavoro, Accompagnamento al lavoro, Creazione di Idee per il lavoro, Incontri per il lavoro, Transizione al lavoro, Placement. Le indagini sui laureati sono condotte grazie al supporto di Alma Laurea.

La Scuola si coordina con i Servizi di Ateneo attraverso i propri Delegati. La Scuola di Studi Umanistici e della Formazione ha confermato il Delegato al Job Placement per l'area degli Studi Umanistici il Prof. Silvano Zipoli Caiani, e per l'area delle

03/06/2019

Scienze della Formazione la prof.ssa Giovanna Del Gobbo.

Nel 2017 i Delegati al Job Placement della Scuola di Studi Umanistici e della Formazione, con il supporto del Career Service di Ateneo, hanno organizzato un ciclo di Seminari per la conoscenza del Mondo del Lavoro: in particolare è stato organizzato un workshop con Legacoop-Toscana per la diffusione della forma di impresa cooperativa in prosecuzione di un'importante manifestazione di conoscenza della forma cooperativa a cui la Scuola ha partecipato con notevole presenza di studenti; sono stati organizzati specifiche attività di incontro con le imprese, sia a livello di Presentazioni Aziendali (L'impresa si presenta), sia a livello di matching (Career Lab); un ciclo di lezioni sull'attivazione dell'imprenditorialità e dell'autoimprenditorialità è stato realizzato in congiunzione con il Career Service di Ateneo, specifico per le Aree Umanistiche e della Formazione. Tra aprile e giugno 2017 è stato inoltre organizzato un ciclo d'incontri dal titolo "Orientarsi al Lavoro nelle Scienze Umanistiche e della Formazione Conoscere le professioni, comprendere i contesti, scegliere i percorsi" che ha visto la partecipazione di numerosi esponenti del mondo dell'imprenditoria legata alle scienze umane. Gli incontri hanno permesso agli studenti di conoscere sbocchi professionali e opportunità imprenditoriali alternative alle tradizionali figure legate all'insegnamento e alla ricerca. Nell'ambito delle iniziative volte alla diffusione della conoscenza della forma di impresa cooperativa, particolarmente importante per lo sviluppo imprenditivo e professionale delle aree dei servizi culturali, educativi e alla persona, la Scuola ha organizzato un evento seminariale nell'ambito degli eventi di ateneo "Cooperamente" (Area Scienze della Formazione, 4 maggio 2017: Collaborare, cooperare, lavorare: le Cooperative per la cultura e la formazione). La Scuola partecipa attivamente alla realizzazione del Career Day di Ateneo che si tiene in autunno. Regolarmente (secondo il calendario annuale), vengono organizzate sessioni di Laboratori per la ricerca attiva del lavoro, specifici per gli studenti della Scuola, Sessioni di Assessment (Light Assessment per la valutazione del potenziale e delle soft skills). I dati percentuali della presenza di studenti e laureati della Scuola sono disponibili presso il Career Service. Per i docenti della Scuola sono state organizzate attività Didattiche Work-related e Job-oriented con la presenza di ricercatori specializzati in tali campi di studio. Gli studenti della Scuola possono usufruire di un Assessment center con sessioni specifiche per Area di provenienza.

Link alla Relazione del Career Service 2017 dove è possibile desumere i dati di presenza ai servizi degli studenti e dei laureati della Scuola di Studi Umanistici e della Formazione: <https://www.unifi.it/p11327.html>

L'Ufficio di Ateneo è:

Ufficio Orientamento e Job Placement

Responsabile: Dott.ssa Elena Nistri

Contatti <https://www.unifi.it/vp-8320-contatti.html>

Pagine di riferimento

<https://www.unifi.it/ls-55-placement.html>

<https://www.unifi.it/art-3025-orientamento-e-placement.html>

Descrizione link: Per la Scuola, consultare la pagina:

Link inserito: <https://www.st-umaform.unifi.it/vp-27-in-uscita.html>



QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

In accordo con le Delegate del Rettore, prof.ssa Vanna Boffo e prof.ssa Sandra Furlanetto, è stato organizzato un ciclo di seminari per offrire agli studenti l'opportunità di conoscere il mondo del lavoro attraverso la diretta testimonianza di rappresentanti di imprese, cooperative, ong e associazioni che operano nell'articolato sistema delle professioni umanistiche e della formazione. Il Ciclo di Seminari "Orientarsi al lavoro", organizzato a partire dall'anno accademico 2015-2016 solo per l'area delle Scienze della Formazione, vede dal 2017 il coinvolgimento anche dell'area delle Scienze Umanistiche.

La partecipazione agli incontri consente di conoscere le diverse declinazioni dei percorsi professionali che si aprono dopo la laurea, capire quali sono le conoscenze e le competenze richieste per entrare nel mondo del lavoro, raccogliere idee e indicazioni per la creazione di impresa. Gli studenti sono chiamati a orientare quanto prima l'attenzione verso il mercato del lavoro e le opportunità professionali che il percorso di studi intrapreso mette loro a disposizione. La consapevolezza

03/06/2019

consente infatti di attribuire maggiore significatività alle scelte di corso, di indirizzo e di definizione del piano di studio, ma anche alla scelta del tirocinio e della tesi.

Per questi motivi i seminari sono aperti sia agli studenti e ai laureati dell'Università di Firenze, sia agli studenti delle scuole superiori.

Ogni incontro è accompagnato da una breve presentazione dell'offerta formativa volta a mettere in evidenza il collegamento tra percorso formativo e filiera professionale. Saranno, inoltre, fornite indicazioni in merito ai servizi per il Placement dell'Università di Firenze.

Per favorire un migliore incontro tra i diversi profili professionali e l'offerta formativa dei corsi di studio, gli incontri saranno differenziati per l'area degli studi umanistici e per l'area delle scienze della formazione.

Per ciascun Seminario è comunicato agli studenti il Programma con l'indicazione degli interventi dei rappresentanti del mondo del lavoro.

La partecipazione è a iscrizione obbligatoria. Le iscrizioni sono aperte sulla pagina dei Servizi Online Studenti - Iscrizioni agli eventi di orientamento al Lavoro OJP - <http://sol.unifi.it>, prima di ogni evento.

▶ QUADRO B6

Opinioni studenti

16/09/2019

Link inserito: <https://valmon.disia.unifi.it/sisvalidat/report.php?At=unifi&anno=2018&keyf=101230&keyc=B060&az=a&t=r1>

▶ QUADRO B7

Opinioni dei laureati

20/09/2019

Link inserito:

<http://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/stamp.php?versione=2019&annoprofilo=2019&annooccupazione=2018&cor>



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

20/09/2019

Link inserito:

<http://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/stamp.php?versione=2019&annoprofilo=2019&annooccupazione=2018&cor>

▶ QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

23/09/2019

I tirocini sono stati inseriti nel piano di studi del cds a partire dall'1/2 a. a. 2019/20, come attività 1/2 obbligatorie per tutti gli studenti del cds, compresi gli studenti part-time. I tirocini consistono in attività 1/2 di scavo e di laboratorio archeologico ed epigrafico. Le liste degli studenti magistrali partecipanti agli scavi sono depositate ogni anno presso la segreteria del Dipartimento SAGAS e approvate dal Direttore del Dipartimento, inoltre sono inviate al Servizio Prevenzione e Protezione che verifica lo svolgimento da parte degli studenti del corso sulla sicurezza.

La lista degli scavi archeologici diretti da docenti del corso di Laurea ai quali partecipano studenti delle lauree magistrali 1/2 approvata ogni anno dal consiglio di Corso di Laurea, a partire dal consiglio del 20 febbraio 2017 (come da verbale).

Per l'anno 2019 la lista dei partecipanti agli scavi 1/2 allegata al verbale del 02/05/2019 (pt. 6 OdG).

Descrizione link: Si fornisce comunque il link al report dalla Banca dati stage di Ateneo

Link inserito: http://valmon2.disia.unifi.it/sisTirocini/f_11_2019.html



07/05/2018

È il compito degli Organi di Governo dell'Ateneo il Rettore, Direttore Generale, Consiglio di Amministrazione, Senato Accademico definire la politica per la qualità ed i relativi obiettivi. All'Alta Direzione compete anche la promozione della politica e degli obiettivi nei confronti dell'intera organizzazione, secondo una logica di trasparenza, consapevolezza, condivisione e massimo coinvolgimento. Gli organi di governo garantiscono la revisione della politica, nonché l'attuazione e l'aggiornamento di un efficace ed efficiente sistema di gestione per la qualità, finalizzato al conseguimento degli obiettivi e al miglioramento continuo. Gli Organi assumono potere decisionale in merito alla ridefinizione del sistema di gestione per la qualità, sulle azioni relative alla politica e agli obiettivi, sulle azioni di miglioramento, anche in funzione della valutazione periodica dei risultati del sistema di Assicurazione della Qualità (AQ), sulla base dei dati forniti dal Presidio della Qualità e delle raccomandazioni del Nucleo di Valutazione e delle Commissioni Paritetiche docenti-studenti.

In una logica di AQ, gli Organi hanno deliberato già dal 2013 la costituzione del Presidio della Qualità (PQ), struttura operativa con compiti attribuiti dagli Organi stessi in accordo anche con quanto previsto dalle Linee Guida ANVUR. Il PQ svolge funzioni di accompagnamento, supporto, attuazione delle politiche di AQ di Ateneo e dei relativi obiettivi per la didattica e la ricerca, promuove la cultura per la qualità, svolge attività di pianificazione, sorveglianza e monitoraggio dei processi di AQ, promuove il miglioramento continuo e supporta le strutture di ateneo, compresi Dipartimenti, Scuole e CdS, nella gestione e implementazione delle politiche e dei processi per l'AQ della formazione e della ricerca secondo quanto previsto da ANVUR-AVA. Il PQ organizza, inoltre, attività di informazione/formazione per il personale a vario titolo coinvolto nell'AQ (personale TA, docenti e studenti), svolge audizioni interne sull'organizzazione della formazione e la ricerca, organizza e sovrintende ad ulteriori iniziative in tema di attuazione delle politiche di AQ ricollegabili alle attività formative e alla ricerca. Il PQ stabilisce e controlla il rispetto dei tempi di attuazione delle procedure per la AQ e verifica i contenuti dei documenti richiesti da ANVUR-AVA (SUA CdS, SUA RD, Riesame, ecc.). Il PQ si interfaccia con strutture interne dell'organizzazione di Ateneo, essenzialmente strutture per la didattica e per la ricerca (CdS, Dipartimenti e Scuole, loro delegati per l'AQ) per svolgere funzioni di promozione, sorveglianza e monitoraggio del miglioramento continuo della qualità e di supporto all'organizzazione della AQ. Il PQ contribuisce alla gestione dei flussi informativi e documentali relativi all'assicurazione della qualità con particolare attenzione a quelli da e verso Organi di governo, il NV, le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, i Dipartimenti, le Scuole ed i CdS. Il Presidio di Qualità relaziona gli Organi sullo stato di implementazione dei processi di AQ, sui risultati conseguiti e sulle iniziative da intraprendere.

Al Nucleo di Valutazione (NV), organo di Ateneo, competono le funzioni (Leggi 537/93, 370/99 e 240/2010) di valutazione interna relativamente alla gestione amministrativa, alle attività didattiche e di ricerca, agli interventi di sostegno al diritto allo studio, attraverso la verifica del corretto utilizzo delle risorse pubbliche, dell'imparzialità e del buon andamento dell'azione amministrativa, della produttività della didattica e della ricerca. In aggiunta alla Legge 240/2010, il DM 47/2013 ed i successivi DM in materia hanno attribuito al NV ulteriori compiti che riguardano la valutazione della politica di AQ in funzione anche delle risorse disponibili, la valutazione di efficienza ed efficacia dei processi e della struttura organizzativa dell'Ateneo nonché delle azioni di miglioramento, la valutazione e messa in atto dell'AQ per la formazione e la ricerca a livello di Corsi di Studio (CdS), Dipartimenti e Strutture di raccordo (Scuole). Il NV accerta la persistenza dei requisiti quantitativi e qualitativi per l'accredito iniziale e periodico dei CdS e della Sede. Il NV si configura come organo di valutazione interna di Ateneo e come tale si interfaccia con gli Organi di Governo ed il Presidio della qualità. In tal senso effettua un'adeguata e documentata attività annuale di controllo ed indirizzo dell'AQ da cui risultano pareri, raccomandazioni ed indicazioni nei confronti del PQ e degli organi di governo di Ateneo. Sono interlocutori esterni del NV il MIUR ed ANVUR.

L'organizzazione del sistema di AQ coinvolge anche le strutture periferiche (Dipartimenti, Scuole, CdS). A livello di Scuola, intesa come struttura di raccordo e coordinamento dell'offerta formativa, è presente la Commissione paritetica (CP) docenti-studenti (art.6 del Regolamento didattico di Ateneo) quale osservatorio permanente sulle attività didattiche. La Commissione è competente a svolgere attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica, nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori; ad individuare indicatori per la valutazione dei risultati delle stesse; a formulare pareri sull'attivazione e la soppressione dei Corsi di laurea e di laurea magistrale. La CP si riunisce più volte nel corso dell'anno e, a seguito dell'analisi dei dati e informazioni

precedentemente menzionati e di quanto presente nei documenti ANVUR, redige una relazione annuale che invia al Nucleo di Valutazione e, per conoscenza, al Presidio Qualità. Sempre a livello di Scuola è presente un referente-docente ed un referente-amministrativo per la Qualità in stretto raccordo con il PQ. A livello di Corso di studio il sistema di AQ prevede un'apposita commissione (Gruppo di Riesame), comprendente la componente studentesca, con compiti di autovalutazione dell'offerta formativa erogata dal CdS. I CdS si uniformano agli obiettivi, ai compiti ed ai criteri definiti dall'organizzazione ed attuano, per quanto di competenza, le politiche stabilite dall'Ateneo. Il Responsabile (Presidente) del Gruppo di Riesame si raccorda con il referente di Scuola per la qualità ed il Consiglio di CdS. I CdS e le singole strutture vengono orientate dall'Ateneo, attraverso il PQ, al bilanciamento tra una AQ che tenuto conto delle risorse disponibili - si limiti a soddisfare requisiti predeterminati e un impegno verso il miglioramento continuo inteso come capacità di porsi obiettivi formativi aggiornati ed allineati ai migliori esempi nazionali ed internazionali. A questo scopo il sistema di valutazione interna verifica l'efficienza e l'efficacia dei percorsi formativi messi in atto dai corsi di studio, tenendo conto del coinvolgimento delle parti interessate e della qualità complessiva dei risultati della formazione. I Dipartimenti sono coinvolti nell'organizzazione per l'AQ sia per la didattica che per la ricerca ed il trasferimento tecnologico. A seguito della Legge 240/2010 l'offerta didattica è incardinata nei Dipartimenti i quali, sul fronte della ricerca ed il trasferimento tecnologico, sono impegnati periodicamente nella redazione della SUA-RD. Tramite la SUA-RD ogni Dipartimento raccoglie e sottopone alla valutazione dell'ANVUR i dati sulla propria attività di ricerca e di terza missione. In particolare, nella compilazione della prima parte della SUA-RD, il Dipartimento è tenuto a compiere un'attività di programmazione dei propri obiettivi di ricerca, di dichiarazione delle politiche di AQ e di riesame.

▶ QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

31/05/2019

Il Corso di Laurea adotta il sistema di rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti gestito dal Servizio di valutazione della didattica dell'Ateneo. Il Corso di Laurea verifica e discute nei consigli l'efficacia del suo percorso formativo specifico attraverso un processo di monitoraggio della soddisfazione sia degli studenti che dei docenti intorno ai contenuti e alle condizioni di erogazione degli insegnamenti, la varietà della didattica, e la valutazione delle carriere degli studenti (tempi di percorrenza, numero dei CFU acquisiti per anno, abbandoni o cambio di curriculum o corso di studi, quantificazione di studenti part-time). A tale scopo attiva al suo interno un sistema di valutazione delle qualità coerente con il modello approvato dagli Organi Accademici.

Il CdL in Archeologia prevede un tutorato di consulenza allo studio svolto dai docenti del CdS. L'attività tutoriale nei confronti dei laureandi è svolta primariamente dal docente supervisore della tesi finale. Dall'aa 2018/19 il CdS ha in programma di avviare un questionario da erogare agli studenti nel passaggio dal I al II anno di corso per conoscere dati attuali relativi a gradimento e criticità del CdS attraverso le opinioni degli studenti in itinere. Dal 2016 è stata avviata la procedura di obbligatorietà del corso sulla Sicurezza e è stata avviata un'azione di monitoraggio delle attività degli studenti nel corso delle attività di scavo e di laboratorio con particolare attenzione all'aspetto legato alla sicurezza nel corso dello svolgimento di tali attività (relazione approvata in CdS 27.04.2018).

All'interno del CdS, le azioni di Assicurazione della Qualità vengono gestite dal Gruppo di riesame così composto:

Presidente, Giulia Torri, Presidente del CdS
Responsabile della Qualità Ilaria Romeo, Docente del CdS
Membro, Domenico Lo Vetro, Docente del CdS
Membro, Michele Nucciotti, Docente del CdS
Membro, Marina Pucci, Docente del CdS
TA, Giovanna Daddi
Studente, Matteo Penco
Studente Arianna Lobina

Il Gruppo di Riesame collabora alla pianificazione e al controllo del percorso formativo. Si occupa (con la collaborazione dei delegati e dei docenti del CdS) del monitoraggio dell'attività, delle prove di verifica dell'apprendimento, delle carriere degli studenti. Centrali nella sua attività sono la definizione della politica per la qualità e l'adozione di iniziative per la

promozione della qualità, l'identificazione dei processi per la gestione del CdS e la definizione della struttura organizzativa. L'attività è finalizzata al miglioramento dei processi e dell'offerta formativa.

Per la gestione ordinaria del CdS, in modo collaborativo con la realizzazione del percorso di Qualità del CdS, sono responsabili i diversi delegati:

Il presidente del CdS Giulia Torri

Il delegato all'orientamento Marina Pucci

Il delegato all'internazionalizzazione Marina Pucci

Il delegato alla pagina web del CdS Amalia Catagnoti

Il delegato agli orari del CdS Amalia Catagnoti

Il delegato alla Sicurezza del dipartimento Luca Cappuccini

Il delegato alle disabilità Fabio Martini

Il delegato alla piattaforma moodle Domenico Lo Vetro

La commissione per gli accessi al CdS e i piani di studio (Giulia Torri, Emanuela Alberti e Laura Buccino) svolge le attività di analisi delle richieste di accesso e della presentazione dei piani di studio e riporta gli esiti in consiglio di CdS.

Gli studenti eletti nel consiglio di CdS, Chiara Santini e Gabriele Biancalani mantengono il contatto tra docenti e studenti e si fanno portavoce delle istanze degli studenti.

Il tutor magistrale si occupa di collaborare alla preparazione dei piani di studio, orientare gli studenti in accordo con il delegato all'Orientamento e al presidente di CdS, e supportare gli studenti nelle comunicazioni con la segreteria didattica.

I processi principali per la gestione del CdS inclusa la definizione di ruoli e responsabilità sono stati rinnovati con l'insediamento del nuovo presidente del CdS, come risulta dal verbale del consiglio di CdS del 23/11/2016 e vengono monitorati e rinnovati a seconda delle necessità.

Sono redatti i rapporti di riesame e le relazioni tra le azioni correttive proposte anno per anno e i loro esiti sono stati oggetto di discussione e valutazione nell'ambito dei Consigli di CdS. Le scadenze relative al monitoraggio del CdS e alla sua offerta formativa vengono rispettate secondo le scadenze dettate dalla Scuola SUeF, le deleghe assegnate contribuiscono al monitoraggio delle attività soprattutto per quel che riguarda l'orientamento, internazionalizzazione, il controllo degli orari e l'aggiornamento della pagina web.

Le informazioni pubbliche sul CdS riguardanti i propri obiettivi, il percorso di formazione, le risorse e i servizi di cui dispone, i propri risultati e il proprio sistema di gestione sono documentate ed accessibili e vengono aggiornate periodicamente.

Link inserito: <http://www.archeologia.unifi.it>

▶ QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

31/05/2019

Ogni anno il CdS garantisce che siano erogati i servizi agli studenti attraverso un calendario di attività secondo le scadenze dettate dalla Scuola SueF e scadenze interne per la gestione del CdS stesso:

- vengono discussi i dati relativi al percorso degli studenti (percorrenza e gradimento) (ottobre-novembre e nel corso dell'anno);
- vengono valutati gli accessi al CdS dal delegato della commissione preposta e da apposita riunione (settembre-febbraio);
- viene organizzata una giornata di presentazione del CdS (dicembre);
- viene convocato il CdI per consultare le parti interessate (dicembre-marzo);
- viene aggiornata la programmazione didattica, rivisto il regolamento del CdS e formulato il piano di studi per la nuova coorte (febbraio-aprile);
- vengono controllati i piani di studio e la commissione per i piani di studio stila un rapporto analitico (marzo-aprile);
- viene decisa la ripartizione degli insegnamenti sui due semestri (febbraio-marzo);
- viene aggiornata la pagina web del CdS (anno in corso);

- vengono deliberate le attività di scavo e le liste degli studenti (aprile-maggio);
- vengono deliberate le attività relative alla sicurezza e discusso il monitoraggio dell'aa precedente (aprile);
- vengono decisi gli orari delle lezioni per l'aa successivo (giugno-luglio);
- vengono compilati i sillabi dei docenti per l'aa successivo (giugno-luglio)

Calendari degli esami e delle sedute di Laurea sono gestiti secondo i calendari della Scuola.

Dal documento SMA, in cui sono analizzati ed elaborati i dati relativi al CdS, vengono estrapolate le criticità ed elaborate proposte per il miglioramento del CdS. Le scadenze per le azioni di ordinaria gestione della Qualità del CdS sono costituite dalle riunioni del Consiglio del CdS stesso, dalle riunioni del gruppo di riesame, dalle consultazioni del CdI e dai momenti di contatto e discussione del consiglio del CdS e del gruppo di riesame.

La pagina web del CdS (archeologia.unifi.it) registra in tempi rapidi i cambiamenti del CdS e inoltre le informazioni agli studenti; il consiglio di CdS attraverso il suo presidente e il supporto del personale TA tiene sotto controllo i Sillabi degli insegnamenti assicurando che siano compilati in tutte le loro parti e riportino con chiarezza le voci richieste, sorvegliando in particolare che il carico didattico sia bilanciato e le modalità di insegnamento e della valutazione finale siano espresse chiaramente. Il delegato agli orari compila e sottopone all'attenzione del CdS la tabella con gli orari degli insegnamenti e la ripartizione sui semestri e i relativi sottosemestri per bilanciare la ripartizione del carico didattico nel complesso dell'anno accademico.

Norme e regolamenti:

<https://www.archeologia.unifi.it/vp-89-norme-e-regolamenti.html>

Descrizione link: Organizzazione del Corso di studio:

Link inserito: <https://www.archeologia.unifi.it/vp-108-organizzazione.html>



QUADRO D4

Riesame annuale

31/05/2019

L'attività di Riesame viene condotta dal CdS ogni anno. Nell'ambito di tale attività rientra l'analisi critica degli indicatori presenti nelle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA). In tal senso l'attività di riesame si concretizza, annualmente, con un sintetico commento fatto dal CdS sugli indicatori al fine di individuare e proporre azioni di miglioramento su criticità eventualmente emerse. Come da indicazione ANVUR, non più prevista la redazione formale di un Rapporto di Riesame Annuale ma, in sostituzione, una relazione di commento agli indicatori delle SMA con scadenza 31 dicembre di ogni anno. Ad integrazione di questa attività potrà essere previsto un Riesame più approfondito (Riesame ciclico), da effettuarsi con scadenza periodica, massimo quinquennale, che riguarda ulteriori aspetti, rispetto a quanto previsto dalle SMA, tra cui analisi relative ai principali mutamenti del CdS nel corso degli ultimi anni, valutazione sull'esperienza dello studente (attività e i servizi agli studenti, percorso formativo e valutazione della didattica, gestione dell'internazionalizzazione, ecc.), le risorse del CdS (infrastrutturale e di personale), il monitoraggio e la valutazione. Il Riesame ciclico, quando previsto, si concretizza con un Rapporto (Rapporto di Riesame Ciclico) che integra comunque la relazione di commento alle SMA. Sia il Rapporto di Riesame Ciclico che la relazione di commento alle SMA sono portati all'approvazione del Consiglio di CdS.



QUADRO D5

Progettazione del CdS



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Universit degli Studi di FIRENZE
Nome del corso in italiano RD	Archeologia
Nome del corso in inglese RD	ARCHAEOLOGY
Classe RD	LM-2 - Archeologia
Lingua in cui si tiene il corso RD	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea RD	http://www.archeologia.unifi.it
Tasse	http://www.unifi.it/vp-6385-manifesto-degli-studi.html Pdf inserito: visualizza
Modalità di svolgimento RD	a. Corso di studio convenzionale



Corsi interateneo

RD



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studio, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; e dev'essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto (anche attraverso la predisposizione di una doppia pergamena - doppio titolo).

Un corso interateneo può coinvolgere solo atenei italiani, oppure atenei italiani e atenei stranieri. In questo ultimo caso il corso di studi risulta essere internazionale ai sensi del DM 1059/13.

Corsi di studio erogati integralmente da un Ateneo italiano, anche in presenza di convenzioni con uno o più Atenei stranieri che, disciplinando essenzialmente programmi di mobilità internazionale degli studenti (generalmente in regime di scambio), prevedono il rilascio agli studenti interessati anche di un titolo di studio rilasciato da Atenei stranieri, non sono corsi interateneo. In questo caso le relative convenzioni non devono essere inserite qui ma nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5 della scheda SUA-CdS.

Per i corsi interateneo, in questo campo devono essere indicati quali sono gli Atenei coinvolti, ed essere inserita la convenzione che regola, fra le altre cose, la suddivisione delle attività formative del corso fra di essi.

Qualsiasi intervento su questo campo si configura come modifica di ordinamento. In caso nella scheda SUA-CdS dell'A.A. 14-15 siano state inserite in questo campo delle convenzioni non relative a corsi interateneo, tali convenzioni devono essere spostate nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5. In caso non venga effettuata alcuna altra modifica all'ordinamento, è sufficiente indicare nel campo "Comunicazioni dell'Ateneo al CUN" l'informazione che questo spostamento è l'unica modifica di ordinamento effettuata quest'anno per assicurare l'approvazione automatica dell'ordinamento da parte del CUN.

Non sono presenti atenei in convenzione

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	TORRI Giulia
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Corso di laurea
Struttura didattica di riferimento	Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS)

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	ALBERTI	Maria Emanuela	L-FIL-LET/01	RD	1	Caratterizzante	1. IL PRIMO EGEO: STORIA E ARCHEOLOGIA
2.	CATAGNOTI	Amalia	L-OR/03	PA	1	Caratterizzante	1. ASSIRIOLOGIA 2
3.	MARTINI	Fabio	L-ANT/01	ID	1	Caratterizzante	1. PALETOLOGIA 2
4.	ROSATI	Gloria	L-OR/02	PA	1	Caratterizzante	1. EGITTOLOGIA 2
5.	TORRI	Giulia	L-OR/04	PA	1	Caratterizzante	1. ITTIOLOGIA 2 2. ITTIOLOGIA
6.	VANNINI	Guido	L-ANT/08	PO	1	Caratterizzante	1. ARCHEOLOGIA MEDIEVALE 2. ARCHEOLOGIA LEGGERA DELLA SOCIETA' FEUDALE

✓ requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

✓ requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!



Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
BIANCALANI	Gabriele		
SANTINI	Chiara		



Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
DADDI	Giovanna
LO VETRO	Domenico
LOBINA	Arianna
NUCCIOTTI	Michele
PENCO	Matteo
PUCCI	Marina
ROMEO	Ilaria
TORRI	Giulia



Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
PUCCI	Marina		
TORRI	Giulia		



Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No



Sedi del Corso



DM 6/2019 Allegato A - requisiti di docenza

Sede del corso: - FIRENZE

Data di inizio dell'attività didattica	12/09/2019
Studenti previsti	25



Eventuali Curriculum



ARCHEOLOGIA CLASSICA	B060^E32^048017
ARCHEOLOGIA MEDIEVALE	B060^E33^048017
ARCHEOLOGIA ORIENTALE	B060^E31^048017
ARCHEOLOGIA PREISTORICA	B060^E30^048017



Altre Informazioni

R^{AD}



Codice interno all'ateneo del corso

B060^GEN^048017

Massimo numero di crediti riconoscibili

12 DM 16/3/2007 Art 4 [Nota 1063 del 29/04/2011](#)



Date delibere di riferimento

R^{AD}



Data del decreto di accreditamento dell'ordinamento didattico

15/06/2015

Data del DR di emanazione dell'ordinamento didattico

15/04/2014

Data di approvazione della struttura didattica

24/03/2014

Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione

25/03/2014

Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni

06/11/2007 -

Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento



Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Questa LM $\tilde{\zeta} \frac{1}{2}$ la trasformazione del precedente omonimo $\tilde{\zeta} \frac{1}{2}$ corso specialistico, con eliminazione dei quattro curricula esistenti per evitare il rischio di rigidità $\tilde{\zeta} \frac{1}{2}$ dei percorsi e di frammentazione della didattica, accentuando d'altro canto la preparazione nelle discipline caratterizzanti. Gli obiettivi formativi specifici, ben delineati sul piano generale e nei singoli ambiti disciplinari, configurano una scelta curriculare ampia, grazie anche all'articolazione delle attività $\tilde{\zeta} \frac{1}{2}$ affini e integrative, a fianco della necessaria preparazione di base.

Le condizioni per l'accesso richiedono almeno 42 CFU in discipline archeologiche. Nel regolamento didattico, oltre alle previste modalità $\tilde{\zeta} \frac{1}{2}$ di accertamento e di recupero delle eventuali carenze, dovranno essere considerate le condizioni necessarie per il miglioramento degli indici qualitativi relativi al conseguimento degli obiettivi formativi specifici, alla progressione della carriera e al gradimento degli studenti.

Alla prova finale sono riservati 30 CFU.

Le risorse di docenza di ruolo sono appropriate secondo gli standard indicati dall'Ateneo. L'attività $\tilde{\zeta} \frac{1}{2}$ di ricerca collegata al CdS appare di notevole livello.

Le strutture didattiche a disposizione del corso sono adeguate.

i La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro la scadenza del 8 marzo 2019 **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

[Linee guida ANVUR](#)

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Questa LM $\tilde{\imath}$ $\frac{1}{2}$ la trasformazione del precedente omonimo corso specialistico, con eliminazione dei quattro curricula esistenti per evitare il rischio di rigidità $\tilde{\imath}$ $\frac{1}{2}$ dei percorsi e di frammentazione della didattica, accentuando d'altro canto la preparazione nelle discipline caratterizzanti. Gli obiettivi formativi specifici, ben delineati sul piano generale e nei singoli ambiti disciplinari, configurano una scelta curriculare ampia, grazie anche all'articolazione delle attività $\tilde{\imath}$ $\frac{1}{2}$ affini e integrative, a fianco della necessaria preparazione di base.

Le condizioni per l'accesso richiedono almeno 42 CFU in discipline archeologiche. Nel regolamento didattico, oltre alle previste modalità $\tilde{\imath}$ $\frac{1}{2}$ di accertamento e di recupero delle eventuali carenze, dovranno essere considerate le condizioni necessarie per il miglioramento degli indici qualitativi relativi al conseguimento degli obiettivi formativi specifici, alla progressione della carriera e al gradimento degli studenti.

Alla prova finale sono riservati 30 CFU.

Le risorse di docenza di ruolo sono appropriate secondo gli standard indicati dall'Ateneo. L'attività $\tilde{\imath}$ $\frac{1}{2}$ di ricerca collegata al CdS appare di notevole livello.

Le strutture didattiche a disposizione del corso sono adeguate.

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2019	101907972	ABILITA' INFORMATICHE IN ARCHEOLOGIA <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Michele DE SILVA		36
2	2019	101907985	ARCHEOLOGIA DEGLI INSEDIAMENTI PREISTORICI E DELL'AMBIENTE (modulo di ARCHEOLOGIA PREISTORICA) <i>semestrale</i>	L-ANT/01	Domenico LO VETRO <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	L-ANT/01	36
3	2019	101905523	ARCHEOLOGIA DELLE PROVINCE ROMANE (modulo di ARCHEOLOGIA CLASSICA) <i>semestrale</i>	L-ANT/07	Laura BUCCINO <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	L-ANT/07	36
4	2018	101902817	ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE DEL VICINO ORIENTE ANTICO 2 <i>semestrale</i>	L-OR/05	Marina PUCCI <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	L-OR/05	36
5	2018	101902825	ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE ROMANA 2 <i>semestrale</i>	L-ANT/07	Ilaria ROMEO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	L-ANT/07	36
6	2019	101908009	ARCHEOLOGIA LEGGERA DELLA SOCIETA' FEUDALE (modulo di ARCHEOLOGIA MEDIEVALE DEL MEDITERRANEO) <i>semestrale</i>	L-ANT/08	Docente di riferimento Guido VANNINI <i>Professore Ordinario</i>	L-ANT/08	36
7	2019	101905706	ARCHEOLOGIA MEDIEVALE (modulo di ARCHEOLOGIA MEDIEVALE DEL MEDITERRANEO) <i>semestrale</i>	L-ANT/08	Docente di riferimento Guido VANNINI <i>Professore Ordinario</i>	L-ANT/08	12
8	2019	101905706	ARCHEOLOGIA MEDIEVALE (modulo di ARCHEOLOGIA	L-ANT/08	Michele NUCCIOTTI	L-ANT/08	24

			MEDIEVALE DEL MEDITERRANEO) <i>semestrale</i>		<i>Ricercatore a t.d.</i> <i>- t.pieno (art. 24</i> <i>c.3-b L. 240/10)</i>		
9	2019	101907984	ARCHEOLOGIA SIRO-ANATOLICA <i>semestrale</i>	L-OR/05	Stefania MAZZONI		72
10	2018	101902819	ASSIRIOLOGIA 2 <i>semestrale</i>	L-OR/03	Docente di riferimento Amalia CATAGNOTI <i>Professore</i> <i>Associato (L.</i> <i>240/10)</i>	L-OR/03	36
11	2018	101902814	ECOLOGIA PREISTORICA 2 <i>semestrale</i>	L-ANT/01	Domenico LO VETRO <i>Ricercatore a t.d.</i> <i>- t.pieno (art. 24</i> <i>c.3-b L. 240/10)</i>	L-ANT/01	36
12	2019	101905712	EGITTOLOGIA <i>semestrale</i>	L-OR/02	Docente non specificato		36
13	2018	101902821	EGITTOLOGIA 2 <i>semestrale</i>	L-OR/02	Docente di riferimento Gloria ROSATI <i>Professore</i> <i>Associato</i> <i>confermato</i>	L-OR/02	36
14	2019	101908004	EPIGRAFIA ETRUSCA <i>semestrale</i>	L-ANT/06	Docente non specificato		36
15	2018	101902827	EPIGRAFIA LATINA <i>semestrale</i>	L-ANT/03	Docente non specificato		36
16	2019	101907991	ETRUSCOLOGIA <i>semestrale</i>	L-ANT/06	Luca CAPPUCCINI <i>Ricercatore</i> <i>confermato</i>	L-ANT/06	36
17	2019	101905525	IL MONDO GRECO: ARTE E ARCHEOLOGIA (modulo di ARCHEOLOGIA CLASSICA) <i>semestrale</i>	L-ANT/07	Ilaria ROMEO <i>Professore</i> <i>Associato (L.</i> <i>240/10)</i>	L-ANT/07	36
18	2019	101907983	IL PRIMO EGEO: STORIA E ARCHEOLOGIA <i>semestrale</i>	L-FIL-LET/01	Docente di riferimento Maria Emanuela ALBERTI <i>Ricercatore a t.d.</i> <i>- t.pieno (art. 24</i> <i>c.3-b L. 240/10)</i>	L-FIL-LET/01	36
19	2019	101905566	ITTITOLOGIA <i>semestrale</i>	L-OR/04	Docente di riferimento Giulia TORRI <i>Professore</i> <i>Associato (L.</i> <i>240/10)</i>	L-OR/04	36

20	2018	101902822	ITTITOLOGIA 2 <i>semestrale</i>	L-OR/04	Docente di riferimento Giulia TORRI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	L-OR/04	36
21	2018	101902811	METODOLOGIA DELLA RICERCA ARCHEOLOGICA <i>semestrale</i>	L-ANT/10	Elisa PRUNO		36
22	2018	101902815	PALETNOLOGIA 2 <i>semestrale</i>	L-ANT/01	Docente di riferimento Fabio MARTINI <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	L-ANT/01	36
23	2019	101907993	PREISTORIA DEL MEDITERRANEO (modulo di ARCHEOLOGIA PREISTORICA) <i>semestrale</i>	L-ANT/01	Domenico LO VETRO <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	L-ANT/01	36
24	2018	101902830	SEMINARIO DI ARCHEOLOGIA CLASSICA <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente di riferimento Maria Emanuela ALBERTI <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	L-FIL-LET/01	36
25	2018	101902831	SEMINARIO DI ARCHEOLOGIA MEDIEVALE <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Michele NUCCIOTTI <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	L-ANT/08	36
26	2018	101902824	SEMINARIO DI ARCHEOLOGIA ORIENTALE <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente di riferimento Giulia TORRI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	L-OR/04	18
27	2018	101902824	SEMINARIO DI ARCHEOLOGIA ORIENTALE <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Marina PUCCI <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	L-OR/05	18
28	2018	101902816	SEMINARIO DI ARCHEOLOGIA PREISTORICA <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Domenico LO VETRO <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	L-ANT/01	36
29	2018	101902832	STORIA DEGLI INSEDIAMENTI MEDIEVALI <i>semestrale</i>	L-ANT/08	Michele NUCCIOTTI <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	L-ANT/08	36

30	2019	101907995	STORIA DEL VICINO ORIENTE ANTICO <i>semestrale</i>	L-OR/01	Docente di riferimento Amalia CATAGNOTI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	L-OR/03	18	
31	2019	101907995	STORIA DEL VICINO ORIENTE ANTICO <i>semestrale</i>	L-OR/01	Docente di riferimento Giulia TORRI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	L-OR/04	18	
32	2019	101908006	STORIA ED EPIGRAFIA GRECA <i>semestrale</i>	L-ANT/02	Adalberto MAGNELLI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	L-ANT/02	36	
33	2019	101905546	URBANISTICA DEL MONDO ROMANO 1 <i>semestrale</i>	L-ANT/09	Paolo LIVERANI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	L-ANT/09	36	
34	2019	101908007	URBANISTICA DEL MONDO ROMANO 2 <i>semestrale</i>	L-ANT/09	Paolo LIVERANI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	L-ANT/09	36	
							ore totali	1152

	coorte	CUIN	insegnamento mutuato	settori insegnamento	docente	corso da cui mutua l'insegnamento
35	2019	101905553	ASSIRIOLOGIA	L-OR/03	Amalia CATAGNOTI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	Lingue e civilt dell'Oriente antico e moderno (LM-36)
36	2019	101905530	LETTERATURA GRECA A (modulo di LETTERATURA GRECA)	L-FIL-LET/02	Enrico MAGNELLI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	Lingue e civilt dell'Oriente antico e moderno (LM-36)
37	2019	101905571	LINGUA E LETTERATURA EBRAICA	L-OR/08	Ida ZATELLI <i>Professore Ordinario</i>	Lingue e civilt dell'Oriente antico e moderno (LM-36)
38	2019	101907332	PALEOGRAFIA	M-STO/09	Irene CECCHERINI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	Filologia moderna (LM-14)
39	2018	101902874	PAPIROLOGIA	L-ANT/05	Francesca MALTOMINI <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	Filologia, letteratura e storia dell'antichit (LM-15)
40	2019	101907465	STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE (ARCHITETTURA)	L-ART/01	Fulvio CERVINI <i>Professore Associato confermato</i>	Storia dell'arte (LM-89)

41	2019	101905727	STORIA DELLA CHIESA E DELLE ERESIE MEDIEVALI	M-STO/01	Isabella GAGLIARDI <i>Professore Associato</i> (L. 240/10)	Scienze Storiche (LM-84)
42	2019	101905544	STORIA POLITICA E ISTITUZIONALE DEL MEDIOEVO	M-STO/01	Andrea ZORZI <i>Professore Ordinario</i> (L. 240/10)	Scienze Storiche (LM-84)

**Curriculum: ARCHEOLOGIA CLASSICA**

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad	
Storia antica e medievale	L-ANT/03 Storia romana ↳ <i>EPIGRAFIA LATINA (2 anno) - 6 CFU - obbl</i>	12	12	12 - 12	Cu
	L-ANT/02 Storia greca ↳ <i>STORIA ED EPIGRAFIA GRECA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>				
Archeologia e antichit classiche e medievali	L-ANT/09 Topografia antica ↳ <i>URBANISTICA DEL MONDO ROMANO 1 (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	36	24	24 - 24	Cu
	L-ANT/07 Archeologia classica ↳ <i>ARCHEOLOGIA DELLE PROVINCE ROMANE (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>				
	↳ <i>IL MONDO GRECO: ARTE E ARCHEOLOGIA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>				
	↳ <i>ARCHEOLOGIA CLASSICA (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>				
	L-ANT/06 Etruscologia e antichita' italiche ↳ <i>ETRUSCOLOGIA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>				
Archeologia e antichit orientali	L-OR/05 Archeologia e storia dell'arte del vicino oriente antico ↳ <i>ARCHEOLOGIA SIRO-ANATOLICA (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>	12	12	12 - 12	
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 48 (minimo da D.M. 48)					
Totale attività caratterizzanti			48	48 - 48	

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad		
Attività formative affini o integrative	L-ANT/01 Preistoria e protostoria	54	24	24 - 24 min 12		
	↳ <i>PREISTORIA DEL MEDITERRANEO (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>					
	L-ANT/05 Papirologia					
	↳ <i>PAPIROLOGIA (2 anno) - 6 CFU</i>					
	L-ANT/06 Etruscologia e antichità italiane					
	↳ <i>EPIGRAFIA ETRUSCA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>					
	L-ANT/07 Archeologia classica					
	↳ <i>ARCHEOLOGIA E CONTESTI NELL'ITALIA ROMANA (2 anno) - 6 CFU</i>					
	L-ANT/08 Archeologia cristiana e medievale					
	↳ <i>ARCHEOLOGIA MEDIOEVALE (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>					
L-ANT/09 Topografia antica	54	24	24 - 24 min 12			
↳ <i>URBANISTICA DEL MONDO ROMANO 2 (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>						
L-ANT/10 Metodologie della ricerca archeologica						
↳ <i>METODOLOGIA DELLA RICERCA ARCHEOLOGICA (2 anno) - 6 CFU</i>						
L-FIL-LET/01 Civiltà egee						
↳ <i>IL PRIMO EGEO: STORIA E ARCHEOLOGIA (2 anno) - 6 CFU</i>						
L-FIL-LET/02 Lingua e letteratura greca						
↳ <i>LETTERATURA GRECA (2 anno) - 6 CFU</i>						
Totale attività Affini				24	24 - 24	

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale		24	24 - 24
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilit informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		12	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		48	48 - 48

CFU totali per il conseguimento del titolo

120

CFU totali inseriti nel curriculum **ARCHEOLOGIA CLASSICA**:

120

120 - 120

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Storia antica e medievale	M-STO/07 Storia del cristianesimo e delle chiese ↳ <i>STORIA DEL CRISTIANESIMO ANTICO E MEDIEVALE (2 anno) - 6 CFU - obbl</i>	12	12	12 - 12
	M-STO/01 Storia medievale ↳ <i>STORIA MEDIEVALE (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
Archeologia e antichit classiche e medievali	L-ANT/09 Topografia antica ↳ <i>URBANISTICA DEL MONDO ROMANO 1 (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	36	24	24 - 24
	L-ANT/08 Archeologia cristiana e medievale ↳ <i>ARCHEOLOGIA MEDIEVALE (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>ARCHEOLOGIA LEGGERA DELLA SOCIETA' FEUDALE (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i> <i>ARCHEOLOGIA MEDIEVALE DEL MEDITERRANEO (1 anno) - 12</i>			

	<p>↳ <i>CFU - annuale - obbl</i></p> <hr/> <p>L-ANT/07 Archeologia classica</p> <hr/> <p>↳ <i>ARCHEOLOGIA DELLE PROVINCE ROMANE (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/>			
Archeologia e antichit orientali	<p>L-OR/05 Archeologia e storia dell'arte del vicino oriente antico</p> <hr/> <p>↳ <i>ARCHEOLOGIA SIRO-ANATOLICA (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/>	12	12	12 - 12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 48 (minimo da D.M. 48)				
Totale attività caratterizzanti			48	48 - 48

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	<p>L-ANT/01 Preistoria e protostoria</p> <hr/> <p>↳ <i>PREISTORIA DEL MEDITERRANEO (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i></p> <hr/>	36	24	24 - 24 min 12
	<p>L-ANT/06 Etruscologia e antichità italiche</p> <hr/> <p>↳ <i>ETRUSCOLOGIA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i></p> <hr/>			
	<p>L-ANT/08 Archeologia cristiana e medievale</p> <hr/> <p>↳ <i>STORIA E ARCHEOLOGIA DEGLI INSEDIAMENTI MEDIEVALI (2 anno) - 6 CFU - obbl</i></p> <hr/>			
	<p>L-ANT/10 Metodologie della ricerca archeologica</p> <hr/> <p>↳ <i>METODOLOGIA DELLA RICERCA ARCHEOLOGICA (2 anno) - 6 CFU</i></p> <hr/>			
	<p>L-ART/01 Storia dell'arte medievale</p> <hr/> <p>↳ <i>STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE (2 anno) - 6 CFU</i></p> <hr/>			
	<p>M-STO/09 Paleografia</p> <hr/> <p>↳ <i>PALEOGRAFIA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i></p> <hr/>			

Totale attività Affini	24	24 - 24
-------------------------------	----	---------

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale		24	24 - 24
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilit informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		12	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		48	48 - 48

CFU totali per il conseguimento del titolo

120

CFU totali inseriti nel curriculum *ARCHEOLOGIA MEDIEVALE*:

120

120 - 120

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Storia antica e medievale	L-OR/04 Anatolistica ↳ <i>ITTITOLOGIA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	12	12	12 - 12
	L-OR/03 Assiriologia ↳ <i>ASSIRIOLOGIA (2 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
	L-ANT/08 Archeologia cristiana e medievale ↳ <i>ARCHEOLOGIA MEDIEVALE (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	L-ANT/07 Archeologia classica ↳ <i>ARCHEOLOGIA CLASSICA (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>			

Archeologia e antichità classiche e medievali	↳	ARCHEOLOGIA DELLE PROVINCE ROMANE (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl	36	24	24 - 24
	↳	IL MONDO GRECO: ARTE E ARCHEOLOGIA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	L-ANT/01 Preistoria e protostoria				
	↳	PREISTORIA DEL MEDITERRANEO (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
Archeologia e antichità orientali		L-OR/05 Archeologia e storia dell'arte del vicino oriente antico	12	12	12 - 12
	↳	ARCHEOLOGIA SIRO-ANATOLICA (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 48 (minimo da D.M. 48)					
Totale attività caratterizzanti				48	48 - 48

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad	
Attività formative affini o integrative	L-ANT/10 Metodologie della ricerca archeologica	54	24	24 - 24 min 12	
	↳				METODOLOGIA DELLA RICERCA ARCHEOLOGICA (2 anno) - 6 CFU
	L-FIL-LET/01 Civiltà egee				
	↳				IL PRIMO EGEO: STORIA E ARCHEOLOGIA (2 anno) - 6 CFU
	L-OR/01 Storia del vicino oriente antico				
	↳				STORIA DEL VICINO ORIENTE ANTICO (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl
	L-OR/02 Egittologia e civiltà copta				
↳	EGITTOLOGIA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl				
↳	EGITTOLOGIA 2 (2 anno) - 6 CFU				
L-OR/03 Assiriologia					
↳	ASSIRIOLOGIA 2 (2 anno) - 6 CFU				

L-OR/04 Anatolistica			
↳ <i>FILOLOGIA DELL'ANATOLIA ANTICA (2 anno) - 6 CFU</i>			
L-OR/05 Archeologia e storia dell'arte del vicino oriente antico			
↳ <i>ARCHEOLOGIA E ARTE DELLA MESOPOTAMIA E DELL'IRAN (2 anno) - 6 CFU</i>			
L-OR/08 Ebraico			
↳ <i>LINGUA E LETTERATURA EBRAICA (2 anno) - 6 CFU</i>			
Totale attività Affini		24	24 - 24

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale		24	24 - 24
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilit informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		12	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		48	48 - 48

CFU totali per il conseguimento del titolo **120**

CFU totali inseriti nel curriculum ARCHEOLOGIA ORIENTALE: 120 120 - 120

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
	L-OR/02 Egittologia e civiltà copta			
	↳ <i>EGITTOLOGIA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			

Storia antica e medievale	L-OR/01 Storia del vicino oriente antico ↳ <i>STORIA DEL VICINO ORIENTE ANTICO (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	12	12	12 - 12
Archeologia e antichit classiche e medievali	L-ANT/08 Archeologia cristiana e medievale ↳ <i>ARCHEOLOGIA MEDIEVALE (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i> L-ANT/07 Archeologia classica ↳ <i>ARCHEOLOGIA DELLE PROVINCE ROMANE (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i> ↳ <i>IL MONDO GRECO: ARTE E ARCHEOLOGIA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i> L-ANT/01 Preistoria e protostoria ↳ <i>ARCHEOLOGIA DEGLI INSEDIAMENTI PREISTORICI E DELL'AMBIENTE (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>ARCHEOLOGIA PREISTORICA (1 anno) - 12 CFU - annuale - obbl</i> ↳ <i>PREISTORIA DEL MEDITERRANEO (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	42	24	24 - 24
Archeologia e antichit orientali	L-OR/05 Archeologia e storia dell'arte del vicino oriente antico ↳ <i>ARCHEOLOGIA SIRO-ANATOLICA (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>	12	12	12 - 12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 48 (minimo da D.M. 48)				
Totale attività caratterizzanti			48	48 - 48

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
	L-ANT/01 Preistoria e protostoria ↳ <i>ARCHEOLOGIA DELLE PRODUZIONI PREISTORICHE (2 anno) - 6 CFU - obbl</i> ↳ <i>STORIA DELL'ARTE PREISTORICA (2 anno) - 6 CFU - obbl</i>			

Attività formative affini o integrative	L-ANT/06 Etruscologia e antichità italiane	42	24	24 - 24 min 12
	↳ <i>ETRUSCOLOGIA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	L-ANT/09 Topografia antica			
	↳ <i>URBANISTICA DEL MONDO ROMANO 1 (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	L-ANT/10 Metodologie della ricerca archeologica			
	↳ <i>METODOLOGIA DELLA RICERCA ARCHEOLOGICA (2 anno) - 6 CFU</i>			
L-FIL-LET/01 Civiltà egee	42	24	24 - 24 min 12	
↳ <i>IL PRIMO EGEO: STORIA E ARCHEOLOGIA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>				
L-OR/05 Archeologia e storia dell'arte del vicino oriente antico				
↳ <i>ARCHEOLOGIA E ARTE DELLA MESOPOTAMIA E DELL'IRAN (2 anno) - 6 CFU</i>				
Totale attività Affini			24	24 - 24

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale		24	24 - 24
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		12	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		48	48 - 48



► Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori

► Attività caratterizzanti R^{AD}

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Storia antica e medievale	L-ANT/02 Storia greca			
	L-ANT/03 Storia romana			
	L-OR/01 Storia del vicino oriente antico			
	L-OR/02 Egittologia e civiltà copta			
	L-OR/03 Assiriologia	12	12	-
	L-OR/04 Anatolistica			
	M-STO/01 Storia medievale			
	M-STO/06 Storia delle religioni			
	M-STO/07 Storia del cristianesimo e delle chiese			
Archeologia e antichità classiche e medievali	L-ANT/01 Preistoria e protostoria			
	L-ANT/06 Etruscologia e antichità italiche			
	L-ANT/07 Archeologia classica	24	24	-
	L-ANT/08 Archeologia cristiana e medievale			
	L-ANT/09 Topografia antica			
Archeologia e antichità orientali	L-OR/05 Archeologia e storia dell'arte del vicino oriente antico	12	12	-
	L-OR/10 Storia dei paesi islamici			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 48:		48		
Totale Attività Caratterizzanti			48 - 48	

► Attività affini R^{AD}

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
	ICAR/19 - Restauro			

Attività formative affini o integrative	L-ANT/01 - Preistoria e protostoria			
	L-ANT/05 - Papirologia			
	L-ANT/06 - Etruscologia e antichità italiane			
	L-ANT/07 - Archeologia classica			
	L-ANT/08 - Archeologia cristiana e medievale			
	L-ANT/09 - Topografia antica			
	L-ANT/10 - Metodologie della ricerca archeologica			
	L-ART/01 - Storia dell'arte medievale			
	L-ART/04 - Museologia e critica artistica e del restauro			
	L-FIL-LET/01 - Civiltà egizie	24	24	12
	L-FIL-LET/02 - Lingua e letteratura greca			
	L-FIL-LET/04 - Lingua e letteratura latina			
	L-OR/01 - Storia del vicino oriente antico			
	L-OR/02 - Egittologia e civiltà copta			
	L-OR/03 - Assiriologia			
L-OR/04 - Anatolistica				
L-OR/05 - Archeologia e storia dell'arte del vicino oriente antico				
L-OR/08 - Ebraico				
L-OR/12 - Lingua e letteratura araba				
M-STO/09 - Paleografia				

Totale Attività Affini 24 - 24

Altre attività

RAD

ambito disciplinare	CFU min	CFU max	
A scelta dello studente	12	12	
Per la prova finale	24	24	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d	12		
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	-	-	

Totale Altre Attività 48 - 48



Riepilogo CFU R^aD

CFU totali per il conseguimento del titolo

120

Range CFU totali del corso

120 - 120



Comunicazioni dell'ateneo al CUN R^aD



Motivi dell'istituzione di più $\frac{1}{2}$ corsi nella classe R^aD



Note relative alle attività $\frac{1}{2}$ di base R^aD



Note relative alle altre attività $\frac{1}{2}$ R^aD

Fra le materie a scelta dello studente saranno consigliate, pur mantenendosi la piena autonomia di scelta dello studente, materie che rientrano fra le discipline affini e integrative, come ad esempio, Antropologia, Ecologia preistorica, Papirologia, Museologia, Restauro e discipline di Orientalistica, che non trovano spazio nell'attuale ordinamento.

Fra le altre attività $\frac{1}{2}$ verranno attuati anche seminari disciplinari tenuti dai titolari dei corsi per offrire occasioni di approfondimento.



Motivazioni dell'inserimento nelle attività $\frac{1}{2}$ affini di settori previsti dalla classe o Note attività $\frac{1}{2}$ affini R^aD

(Settori della classe inseriti nelle attività affini e non in ambiti di base o caratterizzanti : ICAR/19 , L-ANT/05 , L-ANT/10 , L-ART/01 , L-ART/04 , L-FIL-LET/01 , L-FIL-LET/02 , L-FIL-LET/04 , L-OR/08 , L-OR/12)

(Settori della classe inseriti nelle attività affini e anche/già inseriti in ambiti di base o caratterizzanti : L-ANT/01 , L-ANT/06 , L-ANT/07 , L-ANT/08 , L-ANT/09 , L-OR/01 , L-OR/02 , L-OR/03 , L-OR/04 , L-OR/05)

Si è reso necessario includere i seguenti SSD caratterizzanti tra le discipline affini o integrative, per affinità metodologica e di contenuti, per congruità dell'offerta formativa utilizzando tutte le risorse umane disponibili.



Note relative alle attività caratterizzanti
R^aD