

**Scuola di *Studi Umanistici e della Formazione***

**Commissione Paritetica Docenti-Studenti**

**Relazione Annuale 2022**

## 1. PARTE GENERALE

### Offerta didattica della Scuola

L'offerta didattica della Scuola di **Studi Umanistici e della Formazione**, relativa all'A.A. 2020/2021 è costituita da n. **9** Corsi di Laurea (L), n. **17** Corsi di Laurea magistrale (LM) e n. **1** Corsi di Laurea a Ciclo Unico (LCU) gestiti attraverso Consigli di Corso di Studio come riportato:

ODICE U-GOV	CLASSE DI LAUREA	INTER-CLASSE	DENOMINAZIONE DEL CORSO DI STUDIO	PRESIDENTE
B001	L-1		STORIA E TUTELA DEI BENI ARCHEOLOGICI, ARTISTICI, ARCHIVISTICI E LIBRARI	IRENE CECCHERINI
B200	L-10		LETTERE	FRANCESCA MURANO
B004	L-11		LINGUE, LETTERATURE E STUDI INTERCULTURALI	SPIGNOLI TERESA
B219	L-19		SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE	SILVA CLARA
B195	L-20		SCIENZE UMANISTICHE PER LA COMUNICAZIONE	LANFREDINI ROBERTA
B027	L-3		DISCIPLINE DELLE ARTI, DELLA MUSICA E DELLO SPETTACOLO	PAGNINI CATERINA
B028	L-3		PROGETTAZIONE E GESTIONE DI EVENTI E IMPRESE DELL'ARTE E DELLO SPETTACOLO	AGAMENNONE Maurizio
B040	L-42		STORIA	PAIANO MARIA ANTONIA
B042	L-5		FILOSOFIA	RODOLFI ANNA
B055	LM-14		FILOLOGIA MODERNA	MAGHERINI SIMONE
B056	LM-15		FILOLOGIA, LETTERATURA E STORIA DELL'ANTICHITÀ	ZAGO GIOVANNI
B060	LM-2		ARCHEOLOGIA	LO VETRO DOMENICO
B073	LM-36		LINGUE E CIVILTÀ DELL'ORIENTE ANTICO E MODERNO	PEDONE VALENTINA
B074	LM-37		LINGUE E LETTERATURE EUROPEE E AMERICANE	SPIGNOLI TERESA
B084	LM-5		SCIENZE ARCHIVISTICHE E BIBLIOTECONOMICHE	GIAMBASTIANI LAURA
B189	LM-50		DIRIGENZA SCOLASTICA E PEDAGOGIA CLINICA	CAPPERUCCI DAVIDE

B196	LM-57	LM-85	SCIENZE DELL'EDUCAZIONE DEGLI ADULTI, DELLA FORMAZIONE CONTINUA E SCIENZE PEDAGOGICHE	DEL GOBBO GIOVANNA
B242	LM-64		INTERMEDIAZIONE CULTURALE E RELIGIOSA	GAGLIARDI ISABELLA
B097	LM-65		SCIENZE DELLO SPETTACOLO	DE SANTIS
B106	LM-78		SCIENZE FILOSOFICHE	RODOLFI ANNA
B107	LM-78		LOGICA, FILOSOFIA E STORIA DELLA SCIENZA	RODOLFI ANNA
B231	LM-80		GEOGRAPHY, SPATIAL MANAGEMENT, HERITAGE FOR INTERNATIONAL COOPERATION	PUTTILLI MATTEO
B111	LM-84		SCIENZE STORICHE	IDA GILDA MASTROROSA
B198	LM-85 bis		SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA	MACINAI EMILIANO
B115	LM-89		STORIA DELL'ARTE	GIOMETTI Cristiano
B116	LM-92		TEORIE DELLA COMUNICAZIONE	BALDI BENEDETTA

### Composizione della Commissione Paritetica Docenti Studenti

(nomina iniziale: delibera Consiglio Scuola del 12.12.2019, modifiche portate in comunicazione al Consiglio in sedute successive)

<b>Presidente</b>
PUCCI Marina Docente del CdS Magistrale in Geography, Spatial Management, Heritage for International Cooperation
<b>Membri Docenti</b>
SLAVICH Carlo Docente del CdS Magistrale in Filologia, letteratura e storia dell'antichità
MANZINI Maria Rita Docente del CdS Magistrale in Teorie della Comunicazione
NATALI Ilaria Docente del CdS Magistrale in Lingue e letterature europee e americane
ZINZI Mariarosaria sostituisce Ballerini dal 27/07/2022 Docente del CdS in Scienze Umanistiche per la Comunicazione

BACCI Giorgio Docente del CdS Magistrale in Storia dell'Arte
BOSCHETTO Luca Docente del CdS Magistrale in Filologia Moderna
CASTELLANI Elena Docente del CdS Magistrale in Logica, Filosofia e Storia della Scienza
CATAGNOTI Amalia Docente del CdS Magistrale in Archeologia
CAUSARANO Pietro Docente del CdS Magistrale in Scienze dell'Educazione degli adulti, della Formazione Continua e Scienze Pedagogiche
CASTELLANO Francesca Pia Docente del CdS Magistrale in Scienze dello Spettacolo
GUETTA Silvia Docente del CdS Magistrale in Dirigenza Scolastica e Pedagogia Clinica
NANNI Paolo Docente del CdS in Storia e tutela dei Beni archeologici, artistici, archivistici e librari
PACINI Monica Docente del CdS in Progettazione e gestione di eventi e imprese dell'arte e dello spettacolo
SOLIS GARCIA Inmaculada Concepcion Docente del CdS in Lingue, letterature e studi interculturali
BOTTONI Stefano Docente del CdS in Scienze Storiche
BRAVI Luca Docente del CdS in Scienze dell'Educazione e della Formazione
DEL GIOVANE Barbara Docente del CdS in Lettere
FRISON Daniela Docente del CdS Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria
GALIMI Valeria Docente del CdS in Storia
MARTORANO Annantonia Docente del CdS Magistrale in Scienze Archivistiche e Biblioteconomiche
ROSSI Emanuela Docente del CdS Intermediazione culturale e religiosa
MORANI Roberto Docente del CdS in Filosofia
FRILLI Guido Docente del CdS Magistrale in Scienze Filosofiche
TARANTINO Giovanni Docente del CdS Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo
FRACCARO Francesca Docente del CdS Magistrale in Lingue e civiltà dell'oriente antico e moderno
<b>Membri Studenti</b>
AIAZZI LINDA Studente del CdS Magistrale in Filologia, letteratura e storia dell'antichità
CORRIAS Francesco Studente del CdS in Progettazione e gestione di eventi e imprese dell'arte e dello spettacolo
BARONTI Benedetta

<p>Studente del CdS Magistrale in Teorie della Comunicazione</p> <p>BIANCHI Clara</p> <p>Studente del CdS Magistrale in Scienze Archivistiche e Biblioteconomiche</p>
<p>BONDI Camilla</p> <p>Studente del CdS in Scienze dell'Educazione e della Formazione</p>
<p>BOSCHI Giosuè</p> <p>Studente del CdS in Filosofia</p>
<p>MUSELLA Chiara</p> <p>Studente del CdS in Lettere</p>
<p>NICOLINI Leonardo</p> <p>Studente del CdS Magistrale in Scienze Filosofiche</p>
<p>CORMACI Federico</p> <p>Studente del CdS Magistrale in Scienze Storiche</p>
<p>BRUCIAMACCHIE Vittorio</p> <p>Studente del CdS in Storia</p>
<p>PACINI Alessio</p> <p>Studente del CdS Magistrale in Logica, Filosofia e Storia della Scienza</p>
<p>FUNARI Chiara</p> <p>Studente del CdS Magistrale in Scienze dell'Educazione degli adulti, della Formazione Continua e Scienze Pedagogiche</p>
<p>MURATORE, LUDOVICA</p> <p>Studente del CdS Magistrale in Storia dell'Arte</p>
<p>VANEFFI Noemi</p> <p>Studente del CdS Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo</p>
<p>GIGLIOTTI Claudia</p> <p>Studente del CdS Magistrale in Filologia Moderna</p>
<p>NICESE Margherita</p> <p>Studente del CdS Magistrale in Scienze dello Spettacolo</p>
<p>SACCHETTI Yuri</p> <p>Studente del CdS Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria</p>
<p>PALUMBO Primiano</p> <p>Studente del CdS Magistrale in Dirigenza Scolastica e Pedagogia Clinica</p>
<p>BARTOLOZZI Sofia</p> <p>Studente del CdS Magistrale in Archeologia</p>
<p>PERONI Noemi</p> <p>Studente del CdS Magistrale in Lingue e civiltà dell'Oriente antico e moderno</p>
<p>MINI Alberto</p> <p>Studente del CdS Magistrale in Lingue e letterature europee e americane</p>
<p>GIOVANELLI Alice</p> <p>Studente del CdS in Lingue, letterature e studi interculturali</p>
<p>PECORELLA Maria Vittoria</p> <p>Studente del CdS in Scienze Umanistiche per la Comunicazione</p>
<p>SAVINO Samuele</p> <p>Studente del CdS in Storia e tutela dei Beni archeologici, artistici, archivistici e librari</p>
<p>DINI Elena</p> <p>Studente del CdS Magistrale in Geography, Spatial Management, Heritage for International Cooperation</p>
<p>MONETTI Chiara</p> <p>Studente del CdS Intermediazione culturale e religiosa</p>

PQA - Rev. ottobre 2021

L'attuale composizione della CPDS è coerente con quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento di Ateneo delle Scuole ([https://www.unifi.it/upload/sub/normativa/dr495\\_240419\\_regolamento\\_scuole.pdf](https://www.unifi.it/upload/sub/normativa/dr495_240419_regolamento_scuole.pdf))

### **Modalità di lavoro della CPDS e Attività svolte**

Riportare quanto fatto durante l'anno di riferimento della relazione e Indicare eventuale organizzazione interna della CPDS (Sottocommissioni, ecc)

<b>Data/periodo</b>	<b>Attività (esempi)</b>
<b>Maggio 2022</b>	<b>Valutazione impatto didattica a distanza e risoluzioni</b>
<b>Novembre 2022</b>	<b>Aggiornamento sui contatti con il nucleo qualità. Discussione della tempistica per la consegna della RA</b>
<b>Novembre 2022</b>	<b>Redazione delle Relazione Annuale</b>
<b>Dicembre 2022</b>	<b>Approvazione della Relazione Annuale</b>

### **Considerazioni e pianificazione delle attività**

Eventuali considerazioni sulle attività svolte e/o sulla pianificazione di attività future della CPDS. In **Allegato 3** un riferimento alle possibili attività e delle scadenze annuali.

### **Programmazione delle attività della CPDS anno 2022**

	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Note</b>
Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti					x						x		(1)
Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato					x						x		(2)
Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi												x	(2)

Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico												x		(3)
Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS														(4)
Ulteriori considerazioni e proposte di miglioramento					x							x	x	
<b>Relazione annuale</b>														(5)

*Note sull'implementazione delle attività*

(da Regolamento, la CPDS deve essere convocata almeno ogni quattro mesi):

1. tenendo anche conto degli aggiornamenti periodici dei risultati;
2. essenzialmente al termine del periodo didattico;
3. sempre, in funzione delle azioni di miglioramento che il CdS ha individuato e riportato nel monitoraggio annuale e nel rapporto di riesame e delle relative modalità/tempi di attuazione;
4. in funzione della chiusura dei Quadri SUA-CdS stabilita dal Ministero;
5. vengono ripresi tutti i punti, tenuto conto anche delle osservazioni contenute nella Relazione annuale del Nucleo di Valutazione e del PQA.

**Composizione degli Organi della Scuola (Presidenza, Consiglio, altre commissioni specifiche)**

Consiglio della Scuola

Si compone di:

- Direttori dei Dipartimenti che aderiscono alla Scuola;
- una rappresentanza di professori e ricercatori in numero non superiore al 10% dei componenti i Consigli di Dipartimento aderenti alla Scuola e composta da docenti scelti tra i componenti delle Giunte dei Dipartimenti, tra i Coordinatori dei corsi di studio e di dottorato e tra i Responsabili delle attività assistenziali di competenza della struttura. Il [Regolamento Generale di Ateneo](#) determina le modalità di scelta e la composizione della rappresentanza nel Consiglio secondo principi di proporzionalità nell'apporto all'offerta formativa della Scuola fornito dai settori scientifico-disciplinari di ciascun Dipartimento. In ogni caso possono far parte del Consiglio della Scuola soltanto docenti che svolgono i loro compiti didattici nei Corsi di studio ivi coordinati;
- una rappresentanza elettiva degli studenti in numero corrispondente al 15% del numero totale dei docenti di cui alla lettera b), secondo le modalità previste nel Regolamento delle Scuole di Ateneo.

Il Consiglio della Scuola di Studi Umanistici e della Formazione è così composto:

- **Presidente della Scuola:** Giovanni Zago
- **Direttori di Dipartimento:** Marco Bontempi (DSPS), Pierluigi Minari (DILEF), Vanna Boffo (FORLILPSI), Paolo Liverani (SAGAS)
- **Docenti Dipartimento di Lettere e Filosofia (DILEF):** Benedetta Baldi, Simone Magherini, Francesca Murano, Roberta Lanfredini , Anna Rodolfi
- **Docenti Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia (FORLILPSI):** Vanna Boffo, Giovanna Del Gobbo, Ilaria Natali, Emiliano Macinai, Davide Capperucci, Valentina Pedone, Ayse Saracgil, Clara Silva, Teresa Spignoli
- **Docenti Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali (DSPS):** Marco Bontempi, Mirko Domenico Alagna, Alberto Tonini
- **Docenti Dipartimento Storia, Archeologia, Geografia, Arti e Spettacolo (SAGAS):** Cristiano Giometti, Caterina Pagnini, Ida Gilda Mastroso, Irene Ceccherini, Maria Antonia Paiano, Ilaria Romeo, Stella Sonia Chiodo
- **Rappresentanti degli studenti:** Decreto di nomina n. 5697 del 28/05/2021: Leonardo Garofano, Alberto Mini, Mattia Ciani, Maria Vittoria Pecorella, Anna Maria Gaetano

<b>Organo</b>	Presidenza
<b>Componenti e ruolo</b>	<p>Presidente Prof. <a href="#">Giovanni Zago</a></p> <p><b>Vice Presidente</b> Prof. <a href="#">Emiliano Macinai</a></p>
<b>Compiti e responsabilità</b>	

<b>Organo</b>	Consiglio della Scuola
<b>Componenti e ruolo</b>	<p>I Consiglio della Scuola di Studi Umanistici e della Formazione è così composto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>Presidente della Scuola:</b> Giovanni Zago</li> <li>· <b>Direttori di Dipartimento:</b> Marco Bontempi (DSPS), Pierluigi Minari (DILEF), Vanna Boffo (FORLILPSI), Paolo Liverani (SAGAS)</li> <li>· <b>Docenti Dipartimento di Lettere e Filosofia (DILEF):</b> Benedetta Baldi, Simone Magherini, Francesca Murano, Roberta Lanfredini , Anna Rodolfi</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>Docenti Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia (FORLILPSI):</b> Vanna Boffo, Giovanna Del Gobbo, Ilaria Natali, Emiliano Macinai, Davide Capperucci, Valentina Pedone, Ayse Saracgil, Clara Silva, Teresa Spignoli</li> <li>· <b>Docenti Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali (DSPS):</b> Marco Bontempi, Mirko Domenico Alagna, Alberto Tonini</li> <li>· <b>Docenti Dipartimento Storia, Archeologia, Geografia, Arti e Spettacolo (SAGAS):</b> Cristiano Giometti, Caterina Pagnini, Ida Gilda Mastrorosa, Irene Ceccherini, Maria Antonia Paiano, Ilaria Romeo, Stella Sonia Chiodo</li> <li>· <b>Rappresentanti degli studenti:</b> Decreto di nomina n. 5697 del 28/05/2021: Leonardo Garofano, Alberto Mini, Mattia Ciani, Maria Vittoria Pecorella, Anna Maria Gaetano</li> </ul>
<b>Compiti e responsabilità</b>	
<b>Organo</b>	Orientamento

<p><b>Componenti e ruolo</b></p>	<p><b>Delegati per l'Orientamento</b></p> <p><b>Area Studi Umanistici</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· prof.ssa <a href="#">Raffaella Setti</a></li> <li>· prof. <a href="#">Silvano Zipoli Caiani</a> (Delegato all'orientamento con delega Job Placement)</li> <li>· prof. <a href="#">Romina Vergari</a>, prof.ssa <a href="#">Lucia Felici</a> (Delegati per l'Alternanza scuola università)</li> <li>· prof. <a href="#">Antonio Vinciguerra</a> (Delegato per la prova di verifica delle competenze in ingresso e Delegato per gli OFA relativamente al test di ingresso)</li> </ul> <p><b>Area della Formazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· prof. <a href="#">Emiliano Macinai</a></li> <li>· prof. <a href="#">Davide Capperucci</a> (Delegato all'orientamento con delega alle Prove di verifica delle competenze in ingresso)</li> <li>· prof.ssa <a href="#">Daniela Frison</a> (Delegata all'orientamento con delega Job Placement)</li> <li>· prof. <a href="#">Cosimo Di Bari</a> (Delegato per l'alternanza Scuola Università)</li> </ul>
<p><b>Compiti e responsabilità</b></p>	
<p><b>Organo</b></p>	<p>Delegati</p>

<p><b>Componenti e ruolo</b></p>	<p><b>Delegati per l'Orientamento</b></p> <p><b>Area Studi Umanistici</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· prof.ssa <a href="#">Raffaella Setti</a></li> <li>· prof. <a href="#">Silvano Zipoli Caiani</a> (Delegato all'orientamento con delega Job Placement)</li> <li>· prof. <a href="#">Romina Vergari</a>, prof.ssa <a href="#">Lucia Felici</a> (Delegati per l'Alternanza scuola università)</li> <li>· prof. <a href="#">Antonio Vinciguerra</a> (Delegato per la prova di verifica delle competenze in ingresso e Delegato per gli OFA relativamente al test di ingresso)</li> </ul> <p><b>Area della Formazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· prof. <a href="#">Emiliano Macinai</a></li> <li>· prof. <a href="#">Davide Capperucci</a> (Delegato all'orientamento con delega alle Prove di verifica delle competenze in ingresso)</li> <li>· prof.ssa <a href="#">Daniela Frison</a> (Delegata all'orientamento con delega Job Placement)</li> <li>· prof. <a href="#">Cosimo Di Bari</a> (Delegato per l'alternanza Scuola Università)</li> </ul> <p><b>Delegati per la Qualità</b></p> <p>Area Studi Umanistici</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· prof. <a href="#">Marco Biffi</a></li> </ul> <p>Area della Formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· dott. <a href="#">Fabio Togni</a></li> </ul> <p><b>Delegati per la Mobilità Internazionale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Area Studi Umanistici prof.ssa <a href="#">Donatella Pallotti o Ballotti</a></li> <li>· Area della Formazione prof.ssa <a href="#">Rossella Certini</a></li> </ul> <p><b>Delegati Polo Penitenziario Universitario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· prof. <a href="#">Giovanni Alberto Cecconi</a></li> <li>· prof. <a href="#">Lorenzo Gnocchi</a></li> </ul> <p><b>Delegato disabilità e DSA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· prof. <a href="#">Giuliano Franceschini</a></li> </ul> <p><b>Delegato Centro Linguistico d'Ateneo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· prof. <a href="#">Fiorenzo Fantaccini</a></li> </ul> <p><b>Delegato E-learning</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· prof.ssa <a href="#">Maria Ranieri</a></li> </ul>
<p><b>Compiti e responsabilità</b></p>	

## 2.SEZIONE CORSI DI STUDIO

### Classe e Denominazione del CdS:

**LM-2 ARCHEOLOGIA**

Quadro A	Analisi sulla gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti
<p><i>Punto di attenzione del modello ANVUR-AVA (in <b>Allegato 1</b> il dettaglio)</i></p>	<p><i>R3.D.1 - Contributo dei docenti e degli studenti</i> <i>R3.D.3 - Revisione dei percorsi formativi</i></p>
<p><b>Breve analisi degli esiti dei questionari di soddisfazione degli studenti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● I dati relativi all'a.a. 2021/22 mostrano una media leggermente inferiore a quella dell'anno precedente, ma superiore a quella della Scuola. I valori relativi alle sezioni D5-D6-D7 sono sostanzialmente vicini a quelli dell'anno precedente. I valori relativi alla valutazione della didattica 2021/22 rimangono elevati, soprattutto per la sezione D13-14, D16 (dati SISvalDidat).</li> <li>● Il tasso di soddisfazione dei laureati è molto alto (62,5 AlmaLaurea 2021), si iscriverebbero allo stesso corso dell'Ateneo il 100% (AlmaLaurea 2021).</li> </ul> <p><b>Valutazione della gestione degli strumenti di monitoraggio adottati dal CdS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Gli esiti delle rilevazioni sono sistematicamente valutati e discussi dal CdS in sede di Consiglio, dove vengono collegialmente discussi le impressioni dei docenti che svolgono regolarmente colloqui con gli studenti e i laureandi ed eventuali segnalazioni di docenti, studenti e tutor.</li> <li>● La partecipazione studentesca all'individuazione delle criticità e alle necessarie azioni di miglioramento è garantita dalla presenza di rappresentanti negli organi collegiali.</li> <li>● Le opinioni degli studenti vengono raccolte anche attraverso i tutor e i colloqui con i docenti.</li> <li>● Il CdS accerta la coerenza/congruenza delle schede descrittive degli insegnamenti e della descrizione dei risultati di apprendimento attesi con gli insegnamenti svolti.</li> <li>● L'esito viene verificato attraverso l'attività dei tutor.</li> </ul>	
<p><b>Fonti documentali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● SUA CdS – Quadro B6: Opinioni degli studenti; Quadro B7: Opinioni dei laureati</li> <li>● Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti (<a href="https://sisvaldidat.it/AT-UNIFI/AA-2021">https://sisvaldidat.it/AT-UNIFI/AA-2021</a>)</li> <li>● Verbali degli incontri collegiali</li> <li>● Relazione della CPDS dell'anno precedente</li> <li>● Scheda di Monitoraggio Annuale</li> <li>● Rapporto di Riesame Ciclico</li> </ul>	

<p><b>Valutazione complessiva della CPDS</b></p> <p>Complessivamente il CdS mostra di sollecitare e accogliere il contributo di docenti e studenti e di revisionare costantemente i percorsi formativi.</p> <p>La didattica ibrida adottata nel corso dell'a.a. 2021-22 (lezioni in presenza insieme a registrazioni e diretta streaming) si è dimostrata poco positiva nel rapporto docente/studente.</p>
<p><b>Punti di Forza (eventuali)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Regolarità e completezza del processo di analisi e discussione dei risultati della valutazione della didattica</li> <li>● Buona comunicazione</li> <li>● Uso di strumenti di autovalutazione</li> </ul>
<p><b>Aree di miglioramento (eventuali)</b></p> <p>La lieve flessione nelle valutazioni degli studenti rispetto all'anno 2020-21 richiede una ulteriore valutazione della didattica ibrida e dei suoi effetti sugli studenti.</p>

Quadro B	Analisi in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato
<p><i>Punto di attenzione nel modello ANVUR-AVA (in <b>Allegato 1</b> il dettaglio)</i></p>	<p><i>R3.B.1 - Orientamento e tutorato</i></p> <p><i>R3.B.2 - Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze</i></p> <p><i>R3.B.3 - Organizzazione di percorsi flessibili</i></p> <p><i>R3.B.4 - Internazionalizzazione della didattica</i></p> <p><i>R3.C.2 - Dotazione di Personale, Strutture e servizi di supporto alla didattica</i></p>
<p><b>Valutazione su come viene descritto e comunicato il percorso formativo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Le informazioni offerte nel Syllabus risultano chiare e adeguate.</li> <li>● Dall'analisi dei programmi proposti dai docenti emerge una coerenza con l'offerta formativa generale del CdS anche in relazione ai descrittori di Dublino.</li> </ul> <p><b>Valutazione fase di ingresso</b></p> <p><i>1. Attività formative e servizi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● L'attività di <u>orientamento</u> e <u>tutorato</u> in ingresso è svolta prevalentemente dal Presidente del CdS, dai docenti delegati all'orientamento del CdS e da tutti i docenti per problemi specifici sugli insegnamenti di pertinenza intervenendo con colloqui esplicativi coadiuvati dai tutor. Il tutor magistrale viene selezionato tra i dottorandi e gli specializzandi in discipline archeologiche e viene indicato agli studenti per l'orientamento in ingresso e anche per farsi consigliare sulle modalità di studio e il reperimento del materiale didattico.</li> </ul>	

- I requisiti curriculari di accesso vengono verificati tramite un colloquio che accerti la personale preparazione.

## *2. Correttezza e fruibilità delle informazioni*

- Le conoscenze richieste in ingresso sono chiaramente descritte (v. SUA – A3).
- Il CdS presenta tutte le informazioni necessarie online sul proprio sito.
- Il dato sulla valutazione delle conoscenze preliminari possedute è leggermente inferiore a quello dello scorso a.a. e leggermente superiore a quello della Scuola sia per l'a.a. 2020/2021 che per l'a.a. 2021/2022 (v. SISvalDidat D4).
- Nonostante l'efficienza nelle informazioni erogate anche tramite i tutor è stata rilevata una flessione delle immatricolazioni (SMA – iC00c), che si colloca comunque al di sopra della media dell'area geografica (AG) di riferimento (17,5) e di quella degli Atenei non telematici (19,9).

## **Valutazione fase in itinere**

### *1. Attività formative e servizi*

- L'attività di orientamento e tutorato in itinere è svolta prevalentemente dal Presidente del CdS, dai docenti delegati all'orientamento, al tirocinio e all'Erasmus+, da tutti i docenti per problemi specifici sugli insegnamenti di pertinenza e dalla tutor. Il CdS oltre al proprio delegato all'orientamento dispone annualmente di un tutor magistrale istituito grazie ai fondi dell'Eccellenza del Dipartimento SAGAS che affianca il Presidente e il delegato del CdS nell'orientamento in itinere degli studenti del CdS fornendo supporto nella preparazione dei piani di studio e nella diffusione delle informazioni relative a tutte le attività didattiche. Il tutor si occupa inoltre di fare informazione capillare agli studenti sulla valutazione della didattica e sulla modalità di svolgimento del programma didattico di Eccellenza del dipartimento SAGAS.
- Durante le riunioni del CdS vengono verificate le attività didattiche e la correttezza delle informazioni presenti nella pagina web e nei syllabi dei singoli docenti.
- Il CdS ha un delegato alle disabilità che comunica ai docenti eventuali problematiche che vengono affrontate dai docenti con modalità personalizzate.
- Gli studenti del CdS svolgono obbligatoriamente attività di tirocinio o di laboratorio per 6 CFU, secondo il piano didattico del CdS.
- Per favorire l'internazionalizzazione sono state incaricate la tutor e il delegato all'Erasmus+ a fare orientamento sulle varie possibilità (v. verbali Consigli).
  - I dati sulla mobilità internazionale mostrano, nonostante la situazione COVID, una diminuzione ma non un blocco.
  - per quanto riguarda gli indici iC10-11-12 possiamo notare una criticità, sebbene il valore di iC10 attestato per il 2020 (ultimo dato disponibile) sia migliore della media AG, ma inferiore al dato nazionale (per il 2020: CdS 10,5%; AG 9,3%; Nazionale 15%) possa indicare un leggero miglioramento rispetto all'anno precedente.

### *2. Correttezza e fruibilità delle informazioni*

- Tutte le informazioni sull'organizzazione del corso (frequenza, orari delle lezioni, piani di studio, syllabi, modalità di attivazione dei tirocini, ecc.) sono presenti sul sito web del CdS e nelle schede personali dei docenti.

### *3. Idoneità infrastrutture e risorse della docenza*

- Il materiale didattico messo a disposizione degli studenti risulta adeguato e facilmente reperibile. Il materiale scelto comprende materiale di recente pubblicazione (reperibile in commercio, biblioteche, ecc.), cui si aggiunge materiale didattico messo a disposizione degli studenti attraverso la piattaforma Moodle. Il materiale è congruo al potenziale raggiungimento degli obiettivi di apprendimento (v. D7 SISvalDidat, con valori in linea con quelli dell'anno precedente).

- In merito al carico di lavoro complessivo dei singoli insegnamenti e ai programmi svolti dai docenti non emergono criticità (v. D6 SISvalDidat e <https://www.archeologia.unifi.it/vp-95-insegnamenti.html>). I valori sono superiori a quelli della Scuola per l'a.a. 2020/21 e per l'a.a. 2021/2022.
- I syllabi per l'a.a. 2021/22 sono stati discussi in Consiglio (v. verbali).
- La maggior parte degli insegnamenti del CdS usa la piattaforma di e-learning Moodle per fornire materiale didattico integrativo e predisporre esercitazioni di supporto. La piattaforma a quanto è emerso da discussioni è valutata positivamente.
- L'organizzazione didattica del CdS appare funzionale alle esigenze degli studenti per il raggiungimento degli obiettivi (v. D2 SISvalDidat, con valore superiore alla Scuola).
- Le risorse di docenza sono in generale adeguate. L'indice iC05 (rapporto studenti regolari/docenti) risulta superiore alla media AG (3,0%) e in linea con la media nazionale (3,5%), mentre l'indice iC19TER è in apparente flessione (2021 71,7%, rispetto a 77,6% 2020), e risulta inferiore ad AG (77,1%) e media nazionale (80,8%).

### Valutazione fase di uscita

#### 1. Attività formative e servizi

- Le attività di orientamento principali sono gestite a livello di Ateneo e di Scuola (SUA – B5).
- Attività specifiche di tutorato sono svolte prevalentemente dal Presidente e dal delegato ai tirocini, tenuto conto del parere del Comitato di Indirizzo che è comune per la laurea Triennale L1, e per i tre CdS magistrali LM-2, LM-5, LM-89. Il CdS attraverso il delegato all'Internazionalizzazione favorisce e divulga le esperienze all'estero.
- Attività specifiche sono svolte dai docenti, quali quelle legate alla scelta degli argomenti e alla preparazione della tesi.
- A partire dalla programmazione didattica 2019 i tirocini archeologici sono stati inseriti nel piano di studi del CdS, come attività obbligatorie per tutti gli studenti del CdS, compresi gli studenti part-time, per un totale di 6 CFU (v. SUA – C3).
- Per favorire la percorrenza, è stato stabilito di attribuire 1 punto in più agli studenti che arrivano alla discussione della laurea in corso.

### Valutazione didattica COVID19

- La didattica è stata erogata in modalità mista, in presenza e a distanza, con lezioni in sincrono perlopiù tramite le piattaforme G-Meet e Moodle (Cisco Webex).
- Il CdS ha preparato un apposito questionario per rilevare l'opinione degli studenti che è stato caricato sulla pagina web (<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfMWggSRypXZ5n5gX7OpInvGUpJe-YYATuRHuCu3qIYUfbS3w/formResponse>).
- Tramite colloqui con gli studenti è emerso che sono riusciti a seguire abbastanza regolarmente le lezioni e hanno giudicato bene la chiarezza delle lezioni e la disponibilità dei docenti, come mostrano anche i dati del II semestre 2021/22 (<https://sisvaldidat.it/AT-UNIFI/AA-2021/T-0/S-101230/Z-1183/CDL-B060/BERSAGLIO>).
- L'attività di tutorato e ricevimento è stata effettuata in modalità mista.

### Fonti documentali

- SUA CdS – Quadro A1b. consultazioni successive delle parti interessate; A3: Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze; A4a obiettivi formativi e descrizione del percorso formativo; a4b2 Conoscenza e comprensione, capacità di applicare conoscenza e comprensione - dettaglio: descrizione dei risultati di apprendimento attesi distinti per Aree di Apprendimento; A5a/b. caratteristiche e modalità della prova finale Quadro B4: Infrastrutture; Quadro B5: servizi di contesto
- Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti <https://sisvaldidat.it/AT-UNIFI/AA-2021>)
- Schede docente e programma insegnamenti (Pagine web Ateneo/Personale docente: <https://www.unifi.it/index.php?module=ofform2&mode=1&cmd=90&aflid=&lang=0>, pagine web Scuola, pagine web CdS) <https://www.st-umaform.unifi.it/vp-32-in-ingresso.html> , <https://www.st-umaform.unifi.it/vp-30-in-itinere.html> , <https://www.st-umaform.unifi.it/vp-27-in-uscita.html>
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Verbali degli incontri collegiali
- Sito web del CdS: : <https://www.archeologia.unifi.it>
- Relazione CPDS anno precedente
- Pagine MOODLE degli insegnamenti: E-LEARNING Supporto ai Corsi di Studio <https://e-l.unifi.it>.

### **Valutazione complessiva della CPDS**

La CPDS reputa che i materiali didattici sono adeguati alle aspettative del CdS e che il percorso formativo viene descritto e comunicato chiaramente.

Il CdS continua le proprie attività di orientamento per una corretta gestione delle informazioni, e ha preparato un proprio questionario annuale per l'autovalutazione.

I syllabi risultano per la sostanziale totalità dei casi adeguatamente compilati sia in lingua italiana che in lingua inglese.

Nel suo insieme l'organizzazione didattica del CdS risulta funzionale per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal CdS.

L'attrattività del CdS continua ad essere positiva, nonostante una leggera inflessione.

I dati sull'internazionalizzazione mostrano una criticità.

Il CdS ha mostrato di aver ben affrontato l'emergenza COVID19.

### **Punti di Forza (eventuali)**

- Costante controllo dell'adeguatezza dei syllabi
- Incremento dell'uso della piattaforma Moodle per il supporto alla didattica
- Costante sondaggio dell'opinione degli studenti
- Ottimi servizi di tirocinio e di attività laboratoriali

### **Aree di miglioramento (eventuali)**

- Potenziare le attrezzature dei laboratori.



<p><b>Quadro C</b></p>	<p><b>Analisi sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi</b></p>
<p><i>Punto di attenzione nel modello ANVUR-AVA (in <b>Allegato 1</b> il dettaglio)</i></p>	<p>R3.A.2 - Definizione dei profili in uscita                      R3.A.3 - Coerenza tra profili e obiettivi formativi                      R3.A.4 - Offerta formativa e percorsi                      R3.B.5 - Modalità di verifica dell'apprendimento</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Gli insegnamenti risultano coerenti con i risultati attesi e con i profili in uscita (v. SUA – A4.a/b/c; sito web – Insegnamenti; rapporto riesame).</li> <li>● Le informazioni offerte nel Syllabus risultano chiare e adeguate (v. syllabi).</li> <li>● Dall'analisi dei programmi proposti dai docenti emerge una coerenza con l'offerta formativa generale del CdS (anche in relazione ai descrittori di Dublino 1 e 2 (SUA – A4.a/b/c).</li> </ul> <p><b>Valutazione dell'efficacia dei metodi di accertamento delle conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Le modalità di verifica apprendimento e abilità acquisite, realizzati mediante esami orali, e le valutazioni di tirocini e laboratori risultano validi in rapporto ai risultati di apprendimento attesi.</li> <li>● Le modalità di verifica di apprendimento di ogni singolo insegnamento vengono descritte chiaramente dai docenti e risultano adeguate rispetto ai risultati di apprendimento attesi. Gli studenti hanno valutato positivamente la chiarezza delle modalità di esame, che risultano in linea con le valutazioni della Scuola (v. D9 SISvalDidat).                         <ul style="list-style-type: none"> <li>○ I docenti discutono nel corso dei Consigli di CdS i dati ricavati e verificano l'adeguatezza dei metodi (v. verbali).</li> <li>○ Il CdS ha definito meglio le titolature di alcuni corsi, in modo che risultassero evidenti in relazione ai programmi svolti.</li> </ul> </li> <li>● Per la <u>regolarità della carriera</u>, la percentuale dei CFU conseguiti dagli studenti al I anno mostra per il 2020 (iC13 – 57,3%) un dato in linea con AG (56,8%) e media nazionale (59,7%). Il numero degli studenti che passa al II anno avendo conseguito i 40 CFU previsti risulta nel 2020 (iC16 45,5%) assolutamente in linea e leggermente migliore di AG (43,5%) e media nazionale (42,9%).</li> <li>● La percentuale degli <u>abbandoni</u> è superiore ad AG e media nazionale (iC24).</li> <li>● La percentuale di <u>laureati</u> nel 2021 mostra una <i>performance</i> migliore anche della media nazionale (44,3% nazionale vs 46,2% CdS; iC02)</li> <li>● Gli obiettivi formativi del CdS risultano abbastanza efficaci per gli sbocchi professionali prefissati dal CdS. L'<u>occupazione</u> è in linea con AG e nazionale iC07TER (CdS 77,8%, AG 78,9%, Nazionale 77,5%)</li> </ul>	
<p><b>Fonti documentali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● SUA CdS – Quadri A2.a e A2.b: Profilo professionale e sbocchi: il CdS prepara alla professione di...</li> <li>● SUA CdS – Quadro A4.a: Obiettivi formativi specifici</li> <li>● SUA CdS – Quadro A4.b2 Dettaglio: Conoscenza e comprensione; Capacità di applicare conoscenza e comprensione</li> <li>● SUA CdS – Quadro A4.c: Autonomia di giudizio, abilità comunicative, capacità di apprendimento</li> <li>● SUA-CdS, Sezione C, Risultati della formazione</li> <li>● Pagine web CdS - Programma insegnamenti, modalità di accertamento delle conoscenze  <a href="https://www.unifi.it/index.php?module=ofform2&amp;mode=1&amp;cmd=90&amp;afile=&amp;lang=0">https://www.unifi.it/index.php?module=ofform2&amp;mode=1&amp;cmd=90&amp;afile=&amp;lang=0</a>,</li> </ul>	

- Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti (<https://sisvalidat.it/AT-UNIFI/AA-2021>)
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Verbali degli incontri collegiali
- Relazione della CPDS dell'anno precedente

### Valutazione complessiva della CPDS

Nell'organizzazione dell'offerta formativa gli obiettivi attesi per i singoli insegnamenti, come anche i risultati di apprendimento, sono descritti chiaramente, sono anche predisposti dei piani di studio modello per l'orientamento degli studenti.

Le informazioni offerte nel syllabus risultano chiare e adeguate. Dall'analisi dei programmi proposti dai docenti emerge una coerenza con l'offerta formativa generale del CdS (anche in relazione ai descrittori di Dublino).

I metodi di modalità di verifica di apprendimento risultano congruenti con i risultati attesi.

Positive risultano l'attrattività del CdS, la laureabilità; da notare però l'aumento degli abbandoni.

### Punti di Forza (eventuali)

- I metodi di accertamento delle conoscenze per ogni singolo insegnamento sono chiaramente descritti nelle schede di insegnamento e risultano coerenti con i risultati attesi e i profili in uscita individuati.

### Aree di miglioramento (eventuali)

- Aggiornamento del questionario interno di gradimento per valutare la soddisfazione degli studenti nella fase post-covid e il ritorno a un'attività didattica pienamente in presenza.
- A causa delle difficoltà causate dall'emergenza Covid si auspica un ulteriore monitoraggio per evitare un rallentamento o una cessazione nell'iter formativo degli studenti.

Quadro D	Analisi sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico
<i>Punto di attenzione nel modello ANVUR-AVA (in Allegato 1 il dettaglio)</i>	R3.D.1 - Contributo dei docenti e degli studenti R3.D.2 - Coinvolgimento degli interlocutori esterni R3.D.3 - Revisione dei percorsi formativi
<p><b>Valutazione della completezza dei documenti di riesame</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● I documenti di monitoraggio e riesame annuale sono stati regolarmente completati. Il CdS mostra di analizzare i dati in maniera critica ed esaustiva, mettendo in rilievo punti di forza e criticità.</li> <li>● Le azioni di miglioramento proposte sono sostenibili, concrete e congrue rispetto alle criticità che sono emerse.</li> </ul>	

### Valutazione dell'efficacia del processo di riesame

- Il CdS ha monitorato sistematicamente gli esiti delle carriere studenti, l'adeguatezza delle risorse di personale docente e amministrativo e le opinioni delle parti interessate.
- Il CdS ha rivisto i seminari curriculari e li ha sostituiti con attività di tirocinio archeologico che permettono di formalizzare le attività di formazione sullo scavo o presso musei e istituzioni qualificate. In questo modo gli studenti vedono riconosciute tutte le loro attività pratiche fino a 12 CFU tra laboratori archeologici e tirocini archeologici.
- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento proposte nei documenti di riesame e ha operato inserendo discipline maggiormente professionalizzanti (tirocini e laboratori) per incrementare le chances di occupabilità degli studenti nel tessuto socioeconomico del territorio e nazionale e monitora la loro efficacia attraverso l'analisi continua dei dati e l'opinione espressa dagli studenti.
  - Per favorire una scelta consapevole degli studenti in uscita, il CdS si avvale del Comitato di Indirizzo è comune per la laurea Triennale L1, e per i tre CdS magistrali LM-2, LM-5, LM-89.
  - Il delegato Erasmus+ sta continuando l'attività di informazione sui programmi di mobilità internazionale per indirizzare gli studenti verso forme di Erasmus+ Traineeship.
- Il CdS effettua, a partire dal 2020, una propria valutazione di efficacia delle misure adottate attraverso un questionario annuale.
- Il miglioramento dell'articolazione del CdS ha consentito una maggiore qualificazione degli studenti in linea con gli obiettivi formativi del CdS. In particolare, il CdS ha definito meglio le titolature di alcuni corsi, in modo che risultassero evidenti in relazione ai programmi svolti e ha inserito nel percorso tirocini archeologici (scavi) e laboratori archeologici per giungere a un più alto livello di specializzazione e nello stesso tempo riconoscere agli studenti le attività sul campo e in laboratorio come momento della formazione curricolare.

### Fonti documentali

- SUA-CdS, Sezione C, Risultati della formazione
- Scheda di monitoraggio annuale - indicatori
- Commenti alle Schede di Monitoraggio annuale dell'anno precedente e, se disponibile, dell'anno in corso
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Verbali degli incontri collegiali
- Relazione CPDS anno precedente

### Valutazione complessiva della CPDS

Le scadenze relative al monitoraggio del CdS e alla sua offerta formativa vengono rispettate secondo le scadenze dettate dalla Scuola, le deleghe assegnate contribuiscono al monitoraggio delle attività soprattutto per quel che riguarda orientamento, internazionalizzazione, controllo degli orari e aggiornamento della pagina web.

Il CdS favorisce l'internazionalizzazione (v. quadro B).

Il CdS si avvale del contributo dei docenti e degli studenti tramite discussione e valutazione nell'ambito dei Consigli di CdS, tramite il rapporto di riesame ciclico, le azioni correttive proposte e i loro esiti.

Il coinvolgimento degli interlocutori esterni è assicurato da periodiche consultazioni del CI.

La revisione dei percorsi formativi è costante.

<p><b>Punti di Forza (eventuali)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Il Riesame Ciclico e la SMA sono stati predisposti in maniera adeguata e completa.</li> <li>● Azioni di miglioramento individuate dal CdS sono state messe in atto.</li> </ul>
<p><b>Aree di miglioramento (eventuali)</b></p> <p>Progettare azioni atte a migliorare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● la collaborazione con il comitato d'indirizzo seminari per l'orientamento in uscita.</li> </ul>

<b>Quadro E</b>	<b>Analisi sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS</b>
<p><b>Valutazione della completezza e correttezza delle informazioni generali sul CdS</b></p> <p>La CPDS ha verificato la coerenza tra i dati contenuti nelle schede docenti della piattaforma Penelope e le informazioni presentate nelle pagine web indicate nella scheda SUA. La SUA del CdS è completa e aggiornata e i link indicati sono attivi. Le informazioni relative all'organizzazione del CdS e della didattica risultano aggiornate.</p> <p>Il CdS comunica con gli studenti tramite e-mail e anche tramite canali social (Facebook e Instagram). Manca ancora la traduzione in inglese del sito web.</p>	
<p><b>Valutazione della completezza e correttezza delle informazioni sul percorso formativo</b></p> <p>In continuità con gli anni scorsi, le informazioni sul percorso formativo risultano complete e aggiornate, così come i syllabi dei docenti, che sono redatti anche in lingua inglese (v. quadro B).</p>	
<p><b>Fonti documentali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● SUA CdS, Sezioni A – Obiettivi della formazione e B – Esperienza dello studente</li> <li>● Pagine web di Scuola (<a href="https://www.st-umaform.unifi.it">https://www.st-umaform.unifi.it</a>) / CdS (<a href="https://www.archeologia.unifi.it">https://www.archeologia.unifi.it</a>)</li> <li>● Verbali degli incontri collegiali</li> <li>● ulteriori sorgenti di informazione:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Facebook: <a href="https://www.facebook.com/groups/222294764623214/">https://www.facebook.com/groups/222294764623214/</a></li> <li>○ Instagram: <a href="https://www.instagram.com/unifiarcheologia/">https://www.instagram.com/unifiarcheologia/</a></li> </ul> </li> </ul>	
<p><b>Valutazione complessiva della CPDS</b></p> <p>La comunicazione risulta nel complesso funzionale ed efficace grazie anche all'utilizzo di canali social.</p>	

<p><b>Punti di Forza (eventuali)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiornamento costante del sito web e delle pagine personali dei docenti e degli insegnamenti</li> <li>• Accessibilità, completezza e aggiornamento delle informazioni</li> <li>• Uso di canali social</li> </ul>
<p><b>Aree di miglioramento (eventuali)</b></p> <p>Si rinnova il consiglio a tradurre il sito web in inglese, anche per migliorare la disseminazione delle informazioni all'estero, soprattutto nelle sezioni relative alle iscrizioni e ai soggiorni di studio presso l'Università di Firenze.</p>

Quadro F	Ulteriori considerazioni e proposte di miglioramento
	<p>La CPDS può considerare aspetti non compresi nei precedenti A-E</p> <p>La CPDS può inserire eventuali osservazioni e fornire indicazioni al CdS sulla base di segnalazioni pervenute da studenti, docenti, personale Tecnico-Amministrativo</p> <p>La CPDS inoltre può rendere conto della gestione e del superamento (o meno) di criticità già evidenziate nelle relazioni – da parte del CdS - degli anni precedenti.</p>

### 3. SEZIONE SCUOLA

<b>Nome della Scuola:</b>
<b>Scuola di Studi Umanistici e della Formazione.</b>

La CPDS è chiamata a valutare le attività della Scuola, considerando tutte quelle attività e azioni conseguenti che sono diretta competenza della Scuola, e facendo eventuale riferimento ai CdS solo per quanto concerne aspetti e interventi che sono di pertinenza e di responsabilità della Scuola. Non devono essere riassunte e riprese le sezioni relative all'analisi dei singoli CdS, ma possono essere valutate le risposte date dalla Scuola a criticità evidenziate a livello di CdS la cui gestione è di pertinenza della Scuola.

Al fine di migliorare la rilevazione delle attività svolte dalle Scuole, e nella considerazione della variabilità in termini di organizzazione e di offerta di servizi, si invita la CPDS a:

1. Indicare sempre per ciascun quadro le fonti dei dati su cui si è deciso di lavorare;
2. Dove i dati non siano già disponibili per la CPDS, indagare se tali dati siano disponibili presso gli uffici o altri organi della Scuola (es. dati sui tirocini, dati sugli scambi internazionali, gestione degli orari della didattica, gestione degli spazi, etc.);

3. Qualora i dati non siano in alcun modo disponibili, perché non raccolti o non accessibili, indicarlo chiaramente e valutare se non sia opportuno come CPDS fornire suggerimenti agli organi della Scuola;

Quadro S1	OPINIONE DEGLI STUDENTI
<p><b>Principali fonti documentali</b></p>	<p>a. Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti:  <a href="https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2021">https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2021</a>)  <a href="https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2021/T-0/S-101230/LINEE">https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2021/T-0/S-101230/LINEE</a>  <a href="https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2021/T-0/S-101230/BERSAGLIOANNO">https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2021/T-0/S-101230/BERSAGLIOANNO</a></p> <p>b. Verbali incontri collegiali</p> <p>c. Sito della Scuola  <a href="https://www.st-umaform.unifi.it/vp-138-guida-dello-studente.html">https://www.st-umaform.unifi.it/vp-138-guida-dello-studente.html</a>.</p>
<p><b>Documenti a supporto</b></p>	<p>Relazione annuale del Nucleo di Valutazione 2021 – Opinione di studenti e dei laureandi, delibera_4_2021_relazione_2021_opinione  <a href="https://www.unifi.it/vp-9567-documenti-di-valutazione.html#opinione_studenti_2021">https://www.unifi.it/vp-9567-documenti-di-valutazione.html#opinione_studenti_2021</a></p>
<p>La presente relazione annuale fa riferimento all'AA 21/22, durante il quale l'erogazione didattica ha subito varie modifiche e necessità di adattamento alle normative emanate a seguito della pandemia di SARS-CoVid. Il primo sostanziale cambiamento apportato in questo anno è stato quello di ridurre la durata delle singole lezioni per cui indipendentemente dalla modalità di svolgimento dei corsi, in presenza o da remoto, le effettive ore di didattica erogata sono state di un terzo inferiori all'erogazione consueta. Se la relazione annuale del nucleo di valutazione analizza i dati dell'AA 20/21, l'opinione degli studenti raccolti in sisvaldidat fa riferimento all'AA 21/22 e presenta un quadro generalmente positivo in riferimento alle attività di didattica erogata e ai servizi logistici della scuola stessa. Le valutazioni degli studenti inerenti didattica, servizi logistici, servizi di supporto alla didattica verranno trattate nei quadri dedicati.</p> <p>Per quanto riguarda la rilevazione delle opinioni degli studenti, la scuola non dispone di strumenti propri, se non per un'apposita casella di posta elettronica per i reclami degli studenti (<a href="https://www.stumaform.unifi.it/vp-439-segnalazioni-e-reclami.html">https://www.stumaform.unifi.it/vp-439-segnalazioni-e-reclami.html</a>), che finalmente da quest'anno, grazie all'interessamento della segreteria della scuola è stata riattivata ed è costantemente monitorata. A seconda della segnalazione, il messaggio viene inoltrato a chi di competenza e risolto dagli organi adatti a soddisfare l'esigenza espressa. Per valutare le opinioni degli studenti la scuola si rifà ai sistemi di rilevamento dell'ateneo ed il sito di sisvaldidat permette di filtrare i risultati anche sulla base della scuola e per questo forniscono un utile e sufficiente strumento per la rilevazione. La scuola ha istituito un'apposita pagina di spiegazione sulla compilazione del questionario <a href="https://www.st-umaform.unifi.it/vp-97-valutazione-della-didattica.html">https://www.st-umaform.unifi.it/vp-97-valutazione-della-didattica.html</a> e fornendo il link ai questionari della didattica e <a href="https://www.unifi.it/vp-8018-compilare-il-questionario-di-valutazione.html">https://www.unifi.it/vp-8018-compilare-il-questionario-di-valutazione.html</a></p> <p>I risultati delle valutazioni non risultano valutati organicamente all'interno del Consiglio della Scuola; l'inserimento di un punto specifico all'O.d.G. sarebbe, in questo senso, opportuno. Ciononostante, la Scuola mostra di prendere in considerazione i dati di Ateneo sull'opinione degli studenti, benché non disponga di rilevazioni proprie.</p> <p>I rappresentanti degli studenti partecipano attivamente alle sedute collegiali.</p> <p>La Scuola ha reso pubblici i risultati della valutazione della didattica che l'Ateneo raccoglie, così come la quasi</p>	

totalità dei CdS afferenti.
<b>Valutazione complessiva della CPDS</b>  Si rileva che la Scuola ha operato, in base ai suggerimenti, un aggiornamento della pagina web relativa alla valutazione della didattica.
<b>Punti di Forza (eventuali)</b> 1. Buone Valutazioni 2. Pluralità di piattaforme che raccolgono l'opinione degli studenti
<b>Aree di miglioramento (eventuali)</b> 1. Dotarsi di strumenti di rilevamento propri inerenti quegli aspetti di specifica pertinenza della scuola. 2. Continuare nel reperimento di nuove strutture adatte per la didattica

Quadro S2	SERVIZI AGLI STUDENTI
<b>Principali fonti documentali</b>	1. Esiti della valutazione dei servizi della scuola da parte degli studenti <a href="#">SISValDidat - Sistema Informativo Statistico per la Valutazione della Didattica</a> 2. Relazione job placement , <a href="#">relazione_placement_2021.pdf (unifi.it)</a> 3. Sito web della scuola <a href="https://www.st-umaform.unifi.it/">https://www.st-umaform.unifi.it/</a>
<b>Documenti a supporto</b>	1. Verbali della scuola 2. Relazione ufficio tirocinio ASSENTE PER IL 2022
<p>Per il comparto servizi logistici della struttura si segnala all'interno di un quadro generalmente positivo fornito dagli studenti frequentanti inerente i servizi logistici della struttura alcune criticità e peggioramenti rispetto all'anno precedente: i settori maggiormente sofferenti sono quelli del quadro S1 AULE DIDATTICHE e S2 LABORATORI TECNICO-INFORMATICI: <b>si segnala in particolare che gli studenti considerano del tutto inadeguate le aule di didattica ed i laboratori sia per capienza, che per climatizzazione, che per i servizi di wifi interni.</b> I laboratori in particolare fruiscono di strumentazione obsoleta e non adatta alle attività che si svolgono al suo interno (S2D10). Queste valutazioni in peggioramento hanno fatto sì che la Scuola perdesse tre posizioni nelle graduatorie inerenti questi settori rispetto ad altre scuole dello stesso ateneo <a href="#">SISValDidat - Sistema Informativo Statistico per la Valutazione della Didattica</a>. Va certo qui sottolineato che le schede esaminate fanno riferimento ad un periodo di valutazione in cui la frequentazione degli spazi era comunque molto parziale e determinata dalle norme anti-covid. Sarebbe quindi necessario valutare il prossimo anno in quadro di fruibilità normalizzata degli spazi. A questo si aggiunga che le valutazioni generali di questi due quadri sono poco al di sotto della media di ateneo, rappresentando quindi una criticità diffusa. Unico altro punto considerato in peggioramento rispetto all'anno precedente è quello relativo alle variazioni di mobilità in seguito all'inserimento del TPL nei servizi di mobilità relativi alla carta studente (D51), aspetto che verosimilmente non è di competenza della scuola. Si riscontra invece, rispetto all'anno scorso, un <b>sostanziale miglioramento</b> rispetto ai dati dello scorso anno nei servizi bibliotecari (S8) di orientamento e tutorato (S9), internazionalizzazione (S10) e linguisti (S11): le procedure di miglioramento dei protocolli per questi settori hanno senz'altro dato i loro frutti rendendo questi servizi perfettamente in linea con quelli dell'ateneo.</p> <p>I risultati delle valutazioni non risultano valutati organicamente all'interno dei Consigli della Scuola; l'inserimento di un punto specifico all'O.d.G. sarebbe, in questo senso, opportuno. I rappresentanti degli studenti partecipano attivamente alle sedute collegiali</p>	
<p><b>Orientamento</b></p> <p>I servizi sono differenziati per i CdS dell'area Umanistica e dell'area della Formazione. Il sito della scuola fornisce dettagliate informazioni inerenti <b>l'orientamento in ingresso</b> ed in itinere (<a href="https://www.st-umaform.unifi.it/vp-32-in-ingresso.html">https://www.st-umaform.unifi.it/vp-32-in-ingresso.html</a>) offrendo attraverso uno sportello telematico, gestito tramite la piattaforma Google Meet previo appuntamento facilmente identificabile online. Dal sito della scuola dedicato all'orientamento è possibile facilmente accedere ai delegati e tutor per i singoli CdS sono inoltre facilmente reperibili informazioni generali relative ai servizi di immatricolazione e alle pratiche per laurearsi. La scuola inoltre utilizza il canale youtube <a href="#">SMART UNIFI - Video Percorsi per l'orientamento - YouTube</a> video dedicati a specifici percorsi di laurea magistrale e triennale con informazioni pratiche e video lezioni di esempio. La scuola è inoltre dotata di una pocket guide che offre una panoramica sui corsi di laurea offerti e partecipa attivamente alle iniziative di OPENDAY organizzate dall'ateneo.</p>	



La Scuola continua nella gestione di iniziative di orientamento in ingresso e in uscita per tutti i CdS afferenti, con attiva partecipazione alle iniziative per **Percorsi per le competenze trasversali per l'orientamento (PCTO)** dedicati agli studenti delle scuole secondarie come **campus lab e sarò matricola**.

I dati mostrano una costante e ampia partecipazione degli studenti della Scuola alle iniziative di orientamento in uscita, in particolare risulta la scuola più partecipativa ai servizi di Formazione al Lavoro, la seconda per quelle di Light Assessment center, un po' più basse per i servizi di simulazione colloquio o presentazione delle imprese (relazione job-placement 2021).

La valutazione dei servizi web per immatricolazioni e per punti immatricolazioni e segreterie studenti risulta in ulteriore netto miglioramento rispetto all'anno precedente (D17-D21), gli studenti segnalano la necessità di una maggiore chiarezza nel reperimento delle pagine web. La soddisfazione in relazione alle attività di orientamento in itinere e ai servizi di tutorato (D63-64) risulta in netto miglioramento rispetto all'anno precedente e al di sopra della media di ateneo. I servizi di orientamento in uscita come quelli di supporto al tirocinio risultano al di sopra della media di ateneo.

*Personale T/A*

La Scuola non ha personale dedicato all'attività di orientamento, che risulta gestita dai tutor e dai Delegati di Scuola.

Punti di forza: le informazioni fornite dalla scuola sono chiare e la procedura è ben spiegata.

Aree di miglioramento: necessità di implementazione delle aule e dei laboratori.

### **Internazionalizzazione**

La Scuola ha personale dedicato all'attività di mobilità internazionale (<https://www.st-umaform.unifi.it/vp-103-servizio-relazioni-internazionali.html>) contenente dettagliate informazioni che orientano adeguatamente gli studenti sia in uscita che entrata, sia sui programmi Erasmus (studio e traineeship), eventuali opportunità extra e la modulistica necessaria a compilare le domande. È possibile reperire sulla pagina anche i contatti utili.

Le valutazioni inerenti i servizi per l'internazionalizzazione (S10) risultano in media con quelle di ateneo in tutte le domande poste nelle schede di valutazione.

Questo dato sembra compatibile con i dati forniti dagli indicatori AVA per all'internazionalizzazione dei CdS della scuola aggregati nei cruscotti di ateneo relativi all'anno 2021

([https://www.unifi.it/upload/sub/nucleo/documenti/indicatori\\_monitoraggio\\_2021/indicatori\\_ava\\_anvur.html#riepilogo-scuola-5](https://www.unifi.it/upload/sub/nucleo/documenti/indicatori_monitoraggio_2021/indicatori_ava_anvur.html#riepilogo-scuola-5)): i dati infatti mostrano una buona partecipazione degli studenti della scuola ai programmi Erasmus (in particolare relativi al conseguimento dei CFU all'estero). Si segnalano che i dati non forniscono i numeri dei partecipanti agli altri programmi.

*Personale T/A*: Beatrice Pelacchi e Sonia Torretta (collaboratrice)

*Punti di forza*: chiarezza informazioni pubbliche

*Aree di miglioramento*: necessità di accorpate i dati delle altre attività legate all'internazionalizzazione (Erasmus traineeship, altri programmi internazionali, Erasmus per tesi)

### **Tirocini**

I servizi sono differenziati per i CdS dell'area Umanistica e dell'area della Formazione.

La Scuola ha personale T/A dedicato all'attività di tirocinio. La valutazione delle convenzioni è gestita dalla Commissione tirocini appositamente creata dalla Scuola che regolarmente si riunisce per approvare nuove convenzioni con aziende ed istituzioni.

Il sito web della Scuola contiene una sezione dedicata al tirocinio, che contiene dettagliate informazioni, utili ad orientare gli studenti nell'iter da seguire (<https://www.st-umaform.unifi.it/vp-104-informazioni-general.html>).

Si segnala che i recenti miglioramenti apportati a questa piattaforma hanno permesso agli studenti di seguire la procedura in modo autonomo. La scuola ha inoltre promosso un sistema di riconoscimento di attività formative interne riconoscibili come tirocinio (<https://www.st-umaform.unifi.it/vp-574-attivita-formative-interne.html>) al

<p>fine di consentire agli studenti di svolgere attività svolte all'interno dei dipartimenti e delle scuole che possono essere propedeutiche alla preparazione della prova finale.</p> <p><b>I dati del questionario di Ateneo sulle schede consolidate nei tirocini non è accessibile per l'AA21/22</b></p> <p><i>Personale T/A:</i> Marilena ANGELI e Claudia Vinci  <i>Punti di forza:</i> chiarezza delle procedure; ampiezza nella tipologia di offerta prevista  <i>Aree di miglioramento:</i> fornire dati quantitativi pubblici sul numero dei tirocini attivati dalla scuola per anno. Migliorare i rapporti tra ufficio tirocini e aziende</p>
<p><b>OFA</b></p> <p>I servizi sono differenziati per i CdS dell'area Umanistica e dell'area della Formazione. Il sito web della Scuola contiene una pagina dedicata al percorso OFA (<a href="https://www.st-umaform.unifi.it/p530.html">https://www.st-umaform.unifi.it/p530.html</a>) .          I corsi continuano ad essere svolti sulla piattaforma Moodle. I corsi riguardano: Lingua italiana (per tutti), competenze Logico-Linguistiche e Competenze di area letteraria, storico-geografica (L-19 e LM-85bis), competenze Logico-Matematiche per i Corsi di Studio (L-19 e LM-85bis). La scuola ha previsto la presenza di tutor dedicati per i due percorsi specifici.</p> <p><i>Personale T/A:</i> Alessandra Loli, Sara Sturlese e Agnese Torricelli  <i>Fonti:</i> sito web Scuola; comunicazioni dagli uffici della Scuola  <i>Punti di forza:</i> chiarezza informazioni pubbliche  <i>Aree di miglioramento:</i> mancano dati pubblici indicatori dei numeri di studenti che seguono il percorso OFA</p>
<p><b>Test di Autovalutazione</b></p> <p>L'attività è gestita dal personale T/A insieme al Delegato di Scuola.          Il sito web della Scuola contiene una pagina dedicata alla prova di verifica delle conoscenze in ingresso (<a href="https://www.st-umaform.unifi.it/vp-218-prova-di-verifica-delle-conoscenze-in-ingresso.html">https://www.st-umaform.unifi.it/vp-218-prova-di-verifica-delle-conoscenze-in-ingresso.html</a>). La prova di <b>verifica delle conoscenze in ingresso</b>, obbligatoria per i corsi di studio triennali, ma non preclusiva dell'immatricolazione, è volta a verificare la preparazione di base e a contribuire al processo di orientamento verso la scelta del percorso universitario. Per le LM-19 e LM-85bis, corsi a numero programmato, sono previste prove in entrata specifiche. Le prove si sono svolte di nuovo in presenza per l'AA22/23 nelle aule informatiche della scuola.          I dati accessibili online sono relativi al solo a.a. 2022/2023; in questa occasione sono state effettuate otto giornate di prove.</p> <p><i>Personale T/A:</i> Alessandra Loli, Sara Sturlese e Agnese Torricelli  <i>Fonti:</i> sito web Scuola; comunicazioni dagli uffici della Scuola  <i>Punti di forza:</i> chiarezza informazioni pubbliche, esempi di test di ingresso.  <i>Aree di miglioramento:</i> fornire dati aggregati sui numeri dei test di ingresso degli anni recedenti</p>
<p><b>Altro (specificare)</b></p> <p>La scuola pubblicizza ulteriori servizi e opportunità per gli studenti (<a href="https://www.st-umaform.unifi.it/p503.html">https://www.st-umaform.unifi.it/p503.html</a>) includendo quelli con disabilità, le studentesse in gravidanza, il baby pit stop. Si segnala inoltre che molti CdS della scuola hanno aderito al progetto di cittadinanza attiva Students4students per consentire un servizio di tutoraggio gratuito fornito dagli studenti della scuola e riconosciuto in CFU (<a href="https://www.st-umaform.unifi.it/vp-504-altre-opportunita-per-gli-studenti.html">https://www.st-umaform.unifi.it/vp-504-altre-opportunita-per-gli-studenti.html</a>)</p>
<p><b>Valutazione complessiva della CPDS</b></p>

La scuola offre un servizio valutato positivamente dagli studenti per quanto riguarda la gestione dei processi di immatricolazione, il test di autovalutazione, il percorso OFA, l'orientamento in ingresso fornendo chiare informazioni sulla pagina web ed avendo strutturato, anche da remoto, procedure ormai consolidate per l'immatricolazione, la gestione tirocini e l'orientamento. La valutazione complessiva è quindi complessivamente buona, si segnalano però ambiti di miglioramento nella gestione delle aule e dei servizi inerenti a queste (si veda aree di miglioramento)

**Punti di Forza (eventuali)**

Chiarezza delle informazioni  
Procedure online funzionanti

**Aree di miglioramento (eventuali)**

- Aumentare il personale per i servizi delle segreterie didattiche e del call center per gli studenti
- Aule più capienti e con servizi funzionanti

Quadro S3	GESTIONE OFFERTA FORMATIVA
Principali fonti documentali	1. Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti <a href="https://sisvalidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020">https://sisvalidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020</a> 2. Sito web della scuola 3. Relazioni, verbali etc. del personale competente
Documenti a supporto	Qualsiasi fonte documentale utile, a giudizio della CPDS
<p><b>Organizzazione della didattica e degli esami di profitto</b>                      I servizi di prenotazione esami sono chiaramente spiegati nella pagina dedicata sul sito web della scuola (<a href="https://www.st-umaform.unifi.it/cmpro-v-p-129.html">https://www.st-umaform.unifi.it/cmpro-v-p-129.html</a>) nel quale si trovano i link per prenotarsi agli esami. La scuola ha previsto un supporto studenti per gli esami di profitto gestito separatamente per l'Area di Studi Umanistici e per l'Area della Formazione. Sulla stessa pagine è inoltre fornite una casistica di eventuali problematiche inerenti lo svolgimento e la verbalizzazione degli esami e le possibili soluzioni o contatti ai quali rivolgersi. La valutazione degli studenti riguardo l'organizzazione della didattica e degli esami di profitto è molto positiva (D1 91.1% e D2 91.8%) ed entrambi i valori sono in miglioramento rispetto all'anno precedente ed in linea con quelli dell'ateneo.</p> <p><b>Procedure Gestione tesi</b>                      La scuola ha predisposto una sezione dedicata all'iter per laurearsi, diversificata per l'area Umanistica e per quella della Formazione (<a href="https://www.st-umaform.unifi.it/vp-178-per-laurearsi.html">https://www.st-umaform.unifi.it/vp-178-per-laurearsi.html</a>) nel quale sono indicati i calendari, le scadenze e la procedura di presentazione delle domande di laurea. Una serie di FAQ per laureandi facilita ulteriormente il processo esplicativo della procedura. <b>Non ci sono sistemi di rilevamento della valutazione su questo specifico punto.</b>  <i>Personale T/A:</i> Michela Corradini (per gli esami di profitto) Giuseppina DI PILLA, Fabrizio Viglione, Sira TORELLI  <i>Punti di forza:</i> chiarezza informazioni pubbliche, facilità di utilizzo del portale di prenotazione esami.  <i>Aree di miglioramento:</i> anticipare la pubblicazione delle date di esame</p>	
<p><b>Orario</b>                      Gli orari delle lezioni sono gestiti dalla Scuola di concerto con i CdS (gestione da parte dei Presidenti e dei Delegati all'orario), sono pubblicati sul sito della scuola (<a href="https://www.st-umaform.unifi.it/vp-441-orario-delle-lezioni.html">https://www.st-umaform.unifi.it/vp-441-orario-delle-lezioni.html</a>).</p> <p>Nel processo di coordinamento degli orari non si riscontrano forti criticità, tenendo conto del fatto che l'organizzazione dell'orario e delle aule è stata fortemente condizionata dalle normative di ateneo dovute all'emergenza pandemica e alla didattica mista adottata durante l'AA20/21. Il sistema di rilevamento della valutazione rispetto a questo punto D3 (<a href="https://sisvalidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020/T-0/S-101230/TACHIMETRO">https://sisvalidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020/T-0/S-101230/TACHIMETRO</a>) segnala un giudizio positivo da parte degli studenti (92.2%), in miglioramento rispetto all'AA precedente e in linea con quelli dell'ateneo.  <i>Personale T/A:</i> Alessandra Loli, Fabrizio Viglione, Giuseppina DI PILLA  <i>Punti di forza:</i> chiarezza informazioni pubbliche  <i>Aree di miglioramento:</i> -difficile da definire data la situazione in costante mutamento</p>	
<p><b>Controllo Coperture didattiche</b>                      Il supporto alla programmazione didattica viene gestito separatamente per i CdS dell'area Umanistica e dell'area della Formazione. Ogni corso di laurea e segreteria verifica le coperture didattiche.  <i>Personale T/A:</i> Giovanna DADDI, Francesca BARONTINI, Elisabetta CIGNI, Anna Lisa BEBI</p>	

<p>Anche la Segreteria di presidenza svolge un controllo sulle coperture didattiche: Alessandra LOLI, Sara STURLESE</p>
<p><b>Dotazione di Personale, infrastrutture e servizi di supporti alla didattica</b></p> <p>In seduta collegiale è stata discussa la programmazione del personale docente proposta dai Dipartimenti e la programmazione didattica (v. verbali).</p> <p>Il supporto alla didattica è effettuato tramite le segreterie didattiche, differenziate per i CdS dell'area Umanistica e dell'area della Formazione. Per il CdS in Progeas, che ha come sede il polo di Prato, i servizi di segreteria didattica (segreteria del consiglio di corso, ricevimento e pratiche studenti) vengono svolti da un'unità di personale afferente al PIN srl.</p> <p>Le valutazioni degli studenti sui servizi di segreteria studenti mostrano un <b>generale e sensibile miglioramento</b> rispetto all'AA 20/21 (D22-D35 in <a href="https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2021/T-2/S-101230/BERSAGLIOANNO">https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2021/T-2/S-101230/BERSAGLIOANNO</a>), in particolare la difficoltà di accessibilità al servizio e la lunghezza sui tempi di risposta delle segreterie riscontrate lo scorso anno sembrano migliorate con l'AA 21/22. Si segnala Appare quindi evidente che il cambiamento nell'organizzazione della didattica avvenuto durante l'AA 19/20 e le sue ricadute è stato superato.</p> <p>Personale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Segreterie didattiche dei CdS             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ area umanistica: Giovanna Daddi, Francesca BARONTINI, Elisabetta CIGNI</li> <li>○ area Formazione: Anna Lisa BEBI e Iacopo PIGARI</li> </ul> </li> </ul> <p>o domande di valutazione per le lauree magistrali ad accesso libero – area umanistica e area formazione: Agnese Torricelli</p> <p><i>Punti di forza:</i> chiarezza informazioni pubbliche, facilità di utilizzo del portale di prenotazione esami.</p> <p><i>Aree di miglioramento:</i> Aumentare il personale T/A delle segreterie e dei servizi di supporto alla didattica</p>
<p><b>Iniziative per didattica integrativa (e-learning)</b></p> <p>Le attività di didattica integrativa (laboratori, seminari, esercitazioni in sede e fuori sede) vengono gestite dai singoli CdS e variano a seconda delle aree disciplinari. Gli studenti dei CdS che sono esposti a specifici rischi come nei laboratori devono superare un Corso di Formazione in materia di Sicurezza nei Luoghi di Lavoro, opportunamente segnalato sul sito della scuola con chiare indicazioni sulla procedura da seguire (<a href="https://www.st-umaform.unifi.it/cmpro-v-p-383.html">https://www.st-umaform.unifi.it/cmpro-v-p-383.html</a>). La valutazione degli studenti sulle attività didattiche integrative è positiva nel 92.5 % delle risposte, in miglioramento rispetto all'AA precedente ed in linea con le rilevazioni di ateneo.</p> <p>Si segnala in questa sede che le attività di supporto alla didattica (e-learning) sono sensibilmente aumentate durante l'AA 21/22 in particolare in riferimento alle risorse per docenti e all'utilizzo della piattaforma moodle (<a href="https://www.siaf.unifi.it/vp-1621-progetto-didel.html">https://www.siaf.unifi.it/vp-1621-progetto-didel.html</a>).</p> <p>Le attività sono state sostenute sul piano istituzionale dal Prof. Marcantonio Catelani in qualità di Presidente SIAF fino al Dicembre 2018, dal Prof. Fabio Castelli in qualità di Presidente SIAF dal Dicembre 2018, dal Prof. Andreas Robert Formiconi in qualità di Delegato d'Ateneo alla didattica online fino ad ottobre 2021, dalla prof.ssa Maria Ranieri in qualità di delegata d'Ateneo all'innovazione didattica, dalle Prof.ssa Vittoria Perrone Compagni e Prof.ssa Anna Nozzoli in qualità di Prorettore Vicario con delega all'innovazione della didattica fino ad ottobre 2021, dalla Prof.ssa Ersilia Menesini in qualità di Prorettrice alla didattica, orientamento e servizi agli studenti, dalla Dirigenza di SIAF nella persona dell'Ing. Marius Bogdan Spinu.</p> <p>La Responsabile Scientifica del progetto è la Prof.ssa Maria Ranieri - Dipartimento FORLILPSI.</p>
<p><b>Valutazione della gestione dell'offerta formativa durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19</b></p> <p>La CPDS ha discusso a Maggio l'erogazione didattica, alla luce dell'anno accademico appena trascorso che ha visto il passaggio dalla didattica a distanza, a una duale in sincrono con</p>

registrazioni, La scelta della didattica duale in sincrono è una soluzione che si è rivelata necessaria ma non ottimale ai fini della sua efficacia. Di fatto dal momento che una lezione in presenza e una a distanza richiedono una preparazione diversa da parte del docente e un tipo di interazione diverso tra i partecipanti, la didattica duale ha penalizzato sia gli studenti in presenza che quelli a distanza. Nella prospettiva di un ritorno alla normalità, sarebbe forse opportuno reintrodurre gli esami e i programmi per non frequentanti per gli studenti che non possano venire in aula. Gli studenti lavoratori hanno molto apprezzato la didattica duale e le registrazioni, forse non è utile ritornare a fare la didattica in sincrono ma fare una didattica in presenza registrando le lezioni può soddisfare le esigenze di specifici gruppi di studenti. Va inoltre aggiunto che la didattica in sincrono registrata può ledere la privacy degli studenti in presenza e che seguire una lezione in streaming non può essere paragonabile al seguirla in presenza. Inoltre, anche se in passato esisteva la possibilità per gli studenti di registrare le lezioni, nel momento in cui è l'ateneo stesso a farlo, la responsabilità e le possibili ricadute penali sono dell'ateneo stesso, per cui sarebbe necessario far firmare una liberatoria agli studenti che intervengono a lezione. Si aggiunge inoltre che mettere a disposizione una registrazione garantisce agli studenti presenti la possibilità di non partecipare attivamente alla lezione, favorendo di fatto la distrazione. La CPDS ha quindi proposto all'ateneo che sia la didattica duale sia le registrazioni per favorire un ritorno alla partecipazione attiva di tutti gli studenti. Si suggerisce di dare ai singoli docenti la libertà di decidere in modo autonomo e a seconda della disciplina insegnata le modalità didattiche per aiutare quelle categorie di studenti, come gli studenti lavoratori, che non possono frequentare. Queste possono essere l'introduzione di programmi specifici, la registrazione di lezioni fatte ad hoc, lezioni specifiche in orari stabiliti all'uopo, la registrazione delle lezioni tenute in aula.

Di fatto l'ateneo ha adottato questa risoluzione, va adesso naturalmente provveduto all'adeguamento delle aule.

#### **Censimento e Monitoraggio iniziative formative post-laurea**

La Presidenza della Scuola comunica alla CPDS che questi servizi non sono di pertinenza della Scuola. La Scuola coordina alcuni aspetti della formazione post-laurea per i quali si rimanda al quadro sottostante **Formazione aggiuntiva**.

#### **Formazione aggiuntiva**

La Scuola è impegnata anche in ulteriori attività didattiche post-laurea (<https://www.st-umaform.unifi.it/vp-301-post-laurea.html>).

Tra queste, la Scuola è impegnata nel coordinamento, con una segreteria dedicata, delle **Scuole di Specializzazione** in:

- Beni storico-artistici <https://www.st-umaform.unifi.it/p241.html>
- Beni archeologici <https://www.st-umaform.unifi.it/p265.html>

Dieci corsi di master di primo e secondo livello e cinque percorsi di dottorato sono gestiti dai dipartimenti afferenti (SAGAS e FORLILPSI).

Per **Formazione insegnanti e educatori la scuola coordina** percorsi formativi per diventare insegnanti o educatori e per continuare a formarsi in modo permanente. Oltre ai Corsi di studio, sono offerti percorsi specifici attraverso Master, Corsi di aggiornamento e Corsi di perfezionamento rivolti particolarmente agli insegnanti e agli educatori che desiderino approfondire le proprie competenze ed acquisire titoli ulteriori. Si tratta di corsi approvati dagli organi accademici dell'Ateneo e che rilasciano titoli di studio riconosciuti dal MIUR.

Tra questi si segnala

1. il percorso formativo da 24 CFU che consente l'acquisizione delle competenze di base nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche,
2. il corso di specializzazione per il sostegno didattico agli alunni con disabilità (400 posti per AA21/22)

<p>3. il corso di formazione per il conseguimento della qualifica di educatore professionale socio-pedagogico dei servizi per l'infanzia (60CFU) con 500 posti disponibili.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Programma TeCo, avviato dall'ANVUR a partire dal 2012, è parte integrante del sistema Autovalutazione, Valutazione periodica, Accredimento (AVA)</li></ul> <p>Si rileva che la Scuola coordina, inoltre, la didattica di diciannove Corsi di studio ad esaurimento ripartiti tra l'area umanistica e quella della formazione (<a href="https://www.st-umaform.unifi.it/vp-300-corsi-di-studio-ad-esaurimento.html">https://www.st-umaform.unifi.it/vp-300-corsi-di-studio-ad-esaurimento.html</a>).</p>
<p><b>Altro: specificare</b></p>
<p><b>Valutazione complessiva della CPDS</b> In generale le valutazioni concernenti l'offerta didattica sono positive e in modo diverso da un CdS all'altro positive rispetto all'anno precedente.</p>
<p><b>Punti di Forza (eventuali)</b> <b>Migliore organizzazione, pluralità di offerta</b></p>
<p><b>Aree di miglioramento (eventuali)</b></p>

Quadro S4	COMUNICAZIONE E TRASPARENZA
Principali fonti	Pagina web di Scuola <a href="https://www.st-umaform.unifi.it/">https://www.st-umaform.unifi.it/</a> Valutazione <a href="https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2021/T-2/S-101230/TAVOLA">https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2021/T-2/S-101230/TAVOLA</a>
Documenti a supporto	
<p>Il principale strumento di comunicazione della Scuola è il sito web istituzionale e la Guida, in versione sia cartacea che elettronica. <i>Personale T/A:</i> Fabrizio VIGLIONE (sito web, guide) e Anna Lisa BEBI (guide).</p>	
<p><b>Completezza e fruibilità delle informazioni sulle pagine dei siti web</b> Le informazioni presenti sulle pagine web sono complete, coerenti e aggiornate. L'architettura del sito non permette sempre il reperimento immediato delle informazioni. Tuttavia, lo strumento di ricerca per la pagina web, facilita il reperimento da parte degli studenti di quasi tutte le informazioni. La struttura del menu laterale facilita ulteriormente la navigazione. La valutazione degli studenti sui servizi web per l'immatricolazione (S3 D17-D20) è in netto miglioramento rispetto allo scorso anno, il giudizio complessivo (D21) sull'adeguatezza dei servizi web per l'immatricolazione è nel 62.1% delle risposte positivo ed in linea con la valutazione di ateneo (<a href="https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2021/T-2/S-101230/TACHIMETRO">https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2021/T-2/S-101230/TACHIMETRO</a>) Una certa differenza si riscontra nelle valutazioni degli studenti (D37-D48) inerenti la valutazione dei servizi unifi per l'informazione: si registra una sostanziale invariabilità rispetto all'anno precedente. Il servizio è ritenuto sufficiente, il giudizio complessivo (D48) da una media di 6.62. Tuttavia va evidenziato che questo lotto di domande sembra far riferimento unicamente alla pagina di ateneo e non a quella della scuola, non sembra quindi mirata ai servizi web della scuola. Si riscontra tuttavia una certa difficoltà nel comprendere la struttura del sito unifi, servizi agli studenti, che talvolta sembra duplicare alcune informazioni (tirocini) in altri casi fornisce link che sembrano portare a pagine vuote: ad esempio si veda il link alla pagina stage (<a href="https://www.st-umaform.unifi.it/ls-8-stage.html">https://www.st-umaform.unifi.it/ls-8-stage.html</a>) della scuola.</p>	
<p><b>Lingue del sito (italiano)</b> Il sito è redatto in lingua italiana. Non esiste ancora una traduzione in inglese, già sollecitata più volte, almeno per le informazioni principali, già nelle scorse relazioni annuali. Si fa presente inoltre che la scuola offre un corso di studio in lingua inglese e la mancata versione in inglese del sito della scuola impedisce agli studenti del CdS in inglese di reperire le informazioni necessarie, rimandando interamente al CdS la gestione delle informazioni che sarebbero di appannaggio della scuola. <b>Informazioni su docenti e insegnamenti</b> (ex. docenti di riferimento; delegati; impegni didattici extra Scuola etc.) Il sito della Scuola riporta l'organizzazione della scuola con gli organi principali (Organi e Delegati, Docenti, personale e segreterie) ed i referenti (<a href="https://www.st-umaform.unifi.it/vp-78-organizzazione.html">https://www.st-umaform.unifi.it/vp-78-organizzazione.html</a>) ed è costantemente aggiornata. I singoli nominativi dei docenti impegnati nell'organizzazione della scuola rimandano poi alle pagine personali dei docenti e ai siti dei CdS. I nominativi dei docenti di riferimento per i singoli CdS sono presentati nelle pagine web dei singoli CDS.</p>	
<p><b>Presenza della Scuola in rete con pagine proprie su social networks, YouTube, altro</b> Nessuna</p>	
<p><b>Altro (specificare)</b></p>	



<p><b>Valutazione complessiva della CPDS</b></p> <p>La comunicazione, nonostante sia limitata alla sola pagina web, risulta nel complesso funzionale ed efficace agli scopi comunicativi istituzionali della Scuola, il nuovo design della pagina web permette una migliore reperibilità delle informazioni.</p> <p>Si rileva, inoltre, che non è stata ancora effettuata la traduzione in inglese di nessuna delle pagine web rendendo la scuola poco visibile e il sito poco utilizzabile per studenti Erasmus e dei corsi in lingua inglese.</p>
<p><b>Punti di Forza (eventuali)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Completezza delle informazioni</li><li>- Servizio per l'immatricolazione ben funzionante e valutato positivamente</li></ul>
<p><b>Aree di miglioramento (eventuali)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Complessità della struttura della pagina della scuola se accessibile dal sito centrale di unifi</li><li>- Tradurre la pagina della scuola in inglese</li><li>- Eliminare pagine vuote come <a href="https://www.st-umaform.unifi.it/ls-8-stage.html">https://www.st-umaform.unifi.it/ls-8-stage.html</a> della scuola.</li><li>-</li></ul>