



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Allegato 4: Relazione Annuale CPDS-
Template commentato

PQA - Rev. Ottobre 2021

Commissione Paritetica Docenti-Studenti

Scuola di *Studi Umanistici e della Formazione*

Relazione annuale 2023

Relazione approvata nella seduta della CPDS del 22 dicembre 2023



PARTE GENERALE

Composizione

L'attuale composizione della CPDS, stabilita con delibera del Consiglio della Scuola del 12.12.2019 con modifiche portate in comunicazione al Consiglio in sedute successive, rispetta quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento di Ateneo delle Scuole.

COMMISSIONE PARITETICA
Presidente
PUCCI Marina Docente del CdS Magistrale in Geography, Spatial Management, Heritage for International Cooperation
Membri Docenti
SLAVICH Carlo Docente del CdS Magistrale in Filologia, letteratura e storia dell'antichità
MANZINI Maria Rita Docente del CdS Magistrale in Teorie della Comunicazione
NATALI Ilaria Docente del CdS Magistrale in Lingue e letterature europee e americane
ZINZI Mariarosaria sostituisce Ballerini dal 27/07/2022 Docente del CdS in Scienze Umanistiche per la Comunicazione
BACCI Giorgio Docente del CdS Magistrale in Storia dell'Arte
BOSCHETTO Luca Docente del CdS Magistrale in Filologia Moderna
CROSILLA Laura Docente del CdS Magistrale in Logica, Filosofia e Storia della Scienza
CATAGNOTI Amalia Docente del CdS Magistrale in Archeologia
CAUSARANO Pietro Docente del CdS Magistrale in Scienze dell'Educazione degli adulti, della Formazione Continua e Scienze Pedagogiche
CASTELLANO Francesca Pia Docente del CdS Magistrale in Scienze dello Spettacolo
GUETTA Silvia Docente del CdS Magistrale in Dirigenza Scolastica e Pedagogia Clinica
NANNI Paolo Docente del CdS in Storia e tutela dei Beni archeologici, artistici, archivistici e librari
PACINI Monica Docente del CdS in Progettazione e gestione di eventi e imprese dell'arte e dello spettacolo
SOLIS GARCIA Inmaculada Concepcion Docente del CdS in Lingue, letterature e studi interculturali
BOTTONI Stefano Docente del CdS in Scienze Storiche



BRAVI Luca Docente del CdS in Scienze dell'Educazione e della Formazione
DEL GIOVANE Barbara Docente del CdS in Lettere
BRACCI Francesca Docente del CdS Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria
GALIMI Valeria Docente del CdS in Storia
MORRIELLO Rossana Docente del CdS Magistrale in Scienze Archivistiche e Biblioteconomiche
ROSSI Emanuela Docente del CdS Intermediazione culturale e religiosa
MORANI Roberto Docente del CdS in Filosofia
FRILLI Guido Docente del CdS Magistrale in Scienze Filosofiche
TARANTINO Giovanni Docente del CdS Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo
FRACCARO Francesca Docente del CdS Magistrale in Lingue e civiltà dell'oriente antico e moderno
Membri Studenti
PISTOLESI Ettore Studente del CdS Magistrale in Filologia, letteratura e storia dell'antichità
FRAGGIACOMO Roberta Studente del CdS in Progettazione e gestione di eventi e imprese dell'arte e dello spettacolo
BARONTI Benedetta Studente del CdS Magistrale in Teorie della Comunicazione
BIANCHI Clara Studente del CdS Magistrale in Scienze Archivistiche e Biblioteconomiche
BONDI Camilla Studente del CdS in Scienze dell'Educazione e della Formazione
BOSCHI Giosuè Studente del CdS in Filosofia
LOMBARDINI Luisa Studente del CdS in Lettere
NICOLINI Leonardo Studente del CdS Magistrale in Scienze Filosofiche
MUGNAINI Matteo Studente del CdS Magistrale in Scienze Storiche
PANDOLFINI Agostino Studente del CdS in Storia
SILVESTRI Giulia Studente del CdS Magistrale in Logica, Filosofia e Storia della Scienza
GIUCA Diletta Studente del CdS Magistrale in Scienze dell'Educazione degli adulti, della Formazione Continua e Scienze Pedagogiche
NERI, Riccardo Studente del CdS Magistrale in Storia dell'Arte
CONTI Stella Studente del CdS Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo



BASSI Michael Studente del CdS Magistrale in Filologia Moderna
NICESE Margherita Studente del CdS Magistrale in Scienze dello Spettacolo
SACCHETTI Yuri Studente del CdS Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria
PALUMBO Primiano Studente del CdS Magistrale in Dirigenza Scolastica e Pedagogia Clinica
CRESTI Elena Studente del CdS Magistrale in Archeologia
PERONI Noemi Studente del CdS Magistrale in Lingue e civiltà dell'Oriente antico e moderno
MINI Alberto Studente del CdS Magistrale in Lingue e letterature europee e americane
CONTRINO Julia Margarita Elisabetta Studente del CdS in Lingue, letterature e studi interculturali
ROTIROTI Rosa Sofia Studente del CdS in Scienze Umanistiche per la Comunicazione
MICHELETTI Francesca Studente del CdS in Storia e tutela dei Beni archeologici, artistici, archivistici e librari
BARTOLI Thomas Studente del CdS Magistrale in Geography, Spatial Management, Heritage for International Cooperation
MONETTI Chiara Studente del CdS Intermediazione culturale e religiosa

Attività svolte

Data/periodo	Attività
4 luglio 2023	Prima riunione CPDS informativa riguardo il nuovo ruolo della commissione in seguito ad AVA3 e le aggiunte e modifiche al modello della relazione annuale. Discussione sulle principali problematiche insorte nella didattica.
20 novembre 2023	Analisi della scheda della relazione annuale, delle fonti di dati e organizzazione del lavoro.
5 dicembre 2023	Discussione delle problematiche insorte durante la stesura della relazione annuale.
22 dicembre 2023	Riunione collegiale della CPDS: approvazione Relazione annuale 2023

Offerta didattica della Scuola

L'offerta didattica della Scuola relativa all'A.A. 23-24 è da n. **9** Corsi di Laurea (L), n. **16** Corsi di Laurea magistrale (LM) e n. **1** Corsi di Laurea a Ciclo Unico (LCU) gestiti attraverso Consigli di Corso di Studio come riportato:

CLASSE DI LAUREA	DENOMINAZIONE DEL CORSO DI STUDIO	PRESIDENTE	CONSIGLIO (U/C)	DIPARTIMENTO
------------------	-----------------------------------	------------	-----------------	--------------



L-1	STORIA E TUTELA DEI BENI ARCHEOLOGICI, ARTISTICI, ARCHIVISTICI E LIBRARI	IRENE CECCHERINI	U	Sagas
L-11	LINGUE, LETTERATURE E STUDI INTERCULTURALI	SPIGNOLI TERESA	C con LM-37	Forlilpsi
L-3	DISCIPLINE DELLE ARTI, DELLA MUSICA E DELLO SPETTACOLO	PAGNINI CATERINA	U	Sagas
L-3	PROGETTAZIONE E GESTIONE DI EVENTI E IMPRESE DELL'ARTE E DELLO SPETTACOLO	MANGANI MARCO	U	Sagas
L-42	STORIA	PAIANO MARIA ANTONIA	U	Sagas
L-5	FILOSOFIA	RODOLFI ANNA	C con LM 78	Dilef
LM-14	FILOLOGIA MODERNA	GAMBACORTI IRENE	U	Dilef
LM-15	FILOLOGIA, LETTERATURA E STORIA DELL'ANTICHITÀ	VANNINI GIULIO	U	Dilef
LM-2	ARCHEOLOGIA	LO VETRO DOMENICO	U	Sagas
LM-36	Lingue e civiltà dell'Asia e dell'Africa (ex LINGUE E CIVILTÀ DELL'ORIENTE ANTICO E MODERNO)	PEDONE VALENTINA	U	Forlilpsi
LM-37	LINGUE E LETTERATURE EUROPEE E AMERICANE	SPIGNOLI TERESA	C con L-11	Forlilpsi
LM-5	SCIENZE ARCHIVISTICHE E BIBLIOTECONOMICHE	MARTORANO ANNANTONIA	U	Sagas
LM-65	SCIENZE DELLO SPETTACOLO	DE SANTIS	U	Sagas
LM-78	SCIENZE FILOSOFICHE	RODOLFI ANNA	C con L-5	Dilef
LM-78	LOGICA, FILOSOFIA E STORIA DELLA SCIENZA	RODOLFI ANNA	C con L-5	Dilef
LM-84	SCIENZE STORICHE	IDA GILA MASTROROSA	U	Sagas
LM-89	STORIA DELL'ARTE	GIOMETTI CRISTIANO	U	Sagas
LM-50	Dirigenza scolastica e pedagogia per l'inclusione (ex DIRIGENZA SCOLASTICA E PEDAGOGIA CLINICA)	CAPPERUCCI DAVIDE	U	Forlilpsi
L-20	SCIENZE UMANISTICHE PER LA COMUNICAZIONE	LANFREDINI ROBERTA	U	Dilef



LM-57	Scienze pedagogiche e management della formazione per lo sviluppo sostenibile (ex SCIENZE DELL'EDUCAZIONE DEGLI ADULTI, DELLA FORMAZIONE CONTINUA E SCIENZE PEDAGOGICHE)	DEL GOBBO GIOVANNA	U	Forlilpsi
LM-85 bis	SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA	MACINAI EMILIANO	U	Forlilpsi
L-10	LETTERE	FRANCESCA MURANO	U	Dilef
L-19	SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE	SILVA CLARA	U	Forlilpsi
LM-80	GEOGRAPHY, SPATIAL MANAGEMENT, HERITAGE FOR INTERNATIONAL COOPERATION	PUTTILLI MATTEO	U	Sagas
LM-64	INTERMEDIAZIONE CULTURALE E RELIGIOSA	GAGLIARDI ISABELLA	U	Sagas
LM-92	PRATICHE, LINGUAGGI E CULTURE DELLA COMUNICAZIONE	BALDI BENEDETTA	U	Dilef

Struttura organizzativa della Scuola

Indicare la pagina web in cui si riporta informazione sulla struttura organizzativa della Scuola: Presidenza, Consiglio, Commissioni, Delegati (es. delegato per l'AQ di Scuola, ecc.). Controllare che le informazioni siano complete in termini di definizione (es. Commissione stage/Delegato all'orientamento/Delegato di Scuola per l'AQ, ecc.), composizione (chi fa parte della commissione/indicazione del Delegato), compiti (cosa è chiamata a fare la Commissione/Delegato)

La struttura organizzativa della Scuola è riportata sul sito al *Link* <https://www.st-umaform.unifi.it/p108.html>



2. SEZIONE - CORSI DI STUDIO

Archeologia LM-2

Quadro A

Analisi sulla gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti e sulla consultazione delle parti interessate

AVA 3.0

D.CdS.4 - *Riesame e miglioramento*

D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CDS

D.CDS.4.2 Revisione dei percorsi formativi

1. Valutazione della didattica

Al sito Sisvaldidat.it sono consultabili i risultati di soddisfazione degli studenti per il singolo insegnamento e in modo aggregato. I dati relativi all'a.a. 2022/23 mostrano una media leggermente superiore a quella dell'anno precedente, e superiore anche a quella della Scuola (dati SISvalDidat: <https://sisvaldidat.it/AT-UNIFI/AA-2022/T-0/S-101230/Z-1183/CDL-B060/TAVOLA>; <https://sisvaldidat.it/AT-UNIFI/AA-2022/T-0/S-101230/Z-1183/CDL-B060/LINEE>)

I valori relativi alle sezioni D5-D6-D7 sono sostanzialmente vicini a quelli dell'anno precedente. I valori relativi alla valutazione della didattica 2022/2023 rimangono elevati, soprattutto per le sezioni D8, D12 e D13 (dati SISvalDidat: <https://sisvaldidat.it/AT-UNIFI/AA-2022/T-0/S-101230/Z-1183/CDL-B060/TAVOLA> P2: Giudizi positivi per quesito (valori %)).

Le variazioni riscontrate nel confronto fra l'a.a. 2022/2023 e l'a.a. 2021/2022 sono tutte in positivo, anche se leggermente (<https://sisvaldidat.it/AT-UNIFI/AA-2022/T-0/S-101230/Z-1183/CDL-B060/BERSAGLIO>).

Il tasso di soddisfazione dei laureati è abbastanza alto (46,2; più no che sì 46,2; no 7,7 AlmaLaurea 2022), si iscriverebbero allo stesso corso dell'Ateneo il 61,5 (AlmaLaurea 2022); va segnalato, comunque, che i dati di AlmaLaurea sono relativi a un campione di 13 studenti.

(<https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/stamp.php?versione=2019&annoprofilo=2023&annooccupazione=2022&codicione=0480107300300001&corsclasse=11002&aggrega=SI&confronta=classereg&compatibility=1&kcorssede=3&stella2015=&sua=1>).

Alcune criticità evidenziate nella relazione dell'anno precedente sono state prese in carico dal CdS, va inoltre tenuto presente che è avvenuta una ristrutturazione del CdS per risolvere i problemi riscontrati l'anno precedente.

Generalmente gli esiti delle rilevazioni sono sistematicamente valutati dal CdS in sede di Consiglio, dove vengono collegialmente discusse le impressioni dei docenti che svolgono regolarmente colloqui con gli studenti e i laureandi ed eventuali segnalazioni di docenti, studenti e tutor.

Il CdS analizza e commenta il positivo tasso di soddisfazione dei laureati all'interno della SUA CdS e della SMA 2023 (punto 4), con particolare riferimento agli indicatori iC25 (92,3%). Il CdS prende atto nella SMA 2023 che gli indicatori iC16, iC17 e iC18 presentano per la prima volta sul periodo di osservazione una flessione e si impegna quindi a



monitorare.

Il CdS sta predisponendo un nuovo questionario, che verrà erogato nel secondo semestre dell'a.a. 2023-2024. Sul sito web del CdS, è presente, come per gli altri CdS, una procedura specifica di raccolta e gestione dei reclami degli studenti (<https://www.archeologia.unifi.it/vp-168-segnalazioni-e-reclami.html>).

L'opinione dei laureati viene analizzata dal CdS, in particolare attraverso l'analisi e il commento delle indagini di AlamaLaurea.

2. Consultazione delle parti interessate

Le parti interessate, in particolare gli stakeholder, sono da identificarsi nei membri del Comitato di Indirizzo, che è comune per la laurea Triennale L1, e per i tre CdS magistrali LM-2, LM-5, LM-89, e eventualmente nelle aziende presso le quali gli studenti universitari svolgono il tirocinio più frequentemente. L'ultima riunione del Comitato di Indirizzo si è svolta il 12 dicembre 2022.

Fonti documentali

- Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla discussione degli esiti della valutazione e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)
- Verbali degli incontri con le parti interessate
- Verbali degli incontri collegiali per l'analisi dell'opinione delle parti interessate
- Relazione della CPDS dell'anno precedente
- Scheda di Monitoraggio Annuale (Ultimo commento pubblicato e, se disponibile, commento dell'anno in corso)
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento ai lavori di eventuali commissioni *ad hoc* e ai lavori del gruppo di riesame)
- Rapporto di Riesame Ciclico (ultimo prodotto dal CdS)

Valutazione complessiva della CPDS

Il CdS mostra di sollecitare e accogliere il contributo di docenti e studenti e di revisionare costantemente i percorsi formativi. All'interno del CdS i dati relativi al grado di soddisfazione degli studenti vengono regolarmente discussi dal Gruppo di Riesame per la stesura della SUA e per il commento annuale della SMA (fonti: SUA 2022; SUA 2023; SMA 2022). Nei consigli del CdS viene discussa la relazione della CPDS che poi serve come base per il lavoro della Commissione didattica (verbale del CdS del 14/02/2023).

Aspetti positivi

Regolarità e completezza del processo di analisi e discussione dei risultati della valutazione della didattica.
Buona comunicazione.

Aree di miglioramento

Il CDS dovrebbe implementare un sistema informatico per la raccolta di reclami, osservazioni e proposte da parte di studenti, docenti e personale amministrativo coinvolto nel corso di studio.



Quadro B

Analisi in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato

Sezione B1

Gli insegnamenti previsti nel regolamento didattico consentono il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dall'ordinamento. Il progetto formativo è adeguatamente visibile sulle pagine web del CdS (<https://www.archeologia.unifi.it/index.php>). L'elenco dei programmi degli insegnamenti del CdS risulta disponibile e completo con insegnamenti che prevedono risorse online su piattaforma Moodle.

Le informazioni sull'organizzazione del corso (frequenza, orari delle lezioni, piani di studio, syllabi, ecc.) sono presenti, con rimandi alle varie sezioni, sul sito web del CdS (<https://www.archeologia.unifi.it/ls-6-didattica.html>) e sulle pagine dei docenti.

Il percorso formativo è inoltre descritto e comunicato adeguatamente secondo i criteri dei descrittori di Dublino nella SUA-CdS presentando: il corso di studio in breve, il profilo professionale con sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati, le conoscenze richieste per l'accesso con le modalità di ammissione e le modalità della prova finale di laurea. Dall'analisi dei programmi proposti dai docenti emerge una coerenza con l'offerta formativa generale del CdS anche in relazione ai descrittori di Dublino.

I syllabi degli insegnamenti sono presenti e aggiornati secondo i descrittori di Dublino e sono di facile accesso.

I servizi di supporto alla didattica (orientamento, internazionalizzazione, tirocini, laboratori, scavi archeologici) sono identificabili nel sito del CdS e rimandano alle pagine della Scuola o di Ateneo ove necessario. La pagina che esplicita delegati e membri delle Commissioni è aggiornata.

Il CdS offre multidisciplinarietà nei CFU a scelta libera, forse potrebbe essere utile fornire una lista di corsi "utili" ai fini del raggiungimento degli obiettivi formativi pur garantendo la libera scelta del singolo studente.

Il CdS mette in campo attività di coordinamento e pianificazione della didattica che coinvolgano tutte le figure (docenti, tutor, ecc.). Il materiale didattico messo a disposizione degli studenti risulta adeguato e facilmente reperibile.

Il CdS ascolta e mette in comunicazione con i docenti le figure di supporto come i tutor, i rappresentanti degli studenti e le figure specialistiche per cercare un coordinamento della pianificazione didattica.

Sezione B2

Valutazione fase di Ingresso

L'attività di orientamento e tutorato in ingresso è svolta prevalentemente dal Presidente del CdS e dai docenti delegati all'orientamento del CdS e da tutti i docenti per problemi specifici sugli insegnamenti di pertinenza intervenendo con colloqui esplicativi coadiuvati dal tutor. Viene selezionato un tutor magistrale che viene indicato agli studenti per l'orientamento in ingresso e anche per farsi consigliare sulle modalità di studio e il reperimento del materiale didattico. Ci sono poi gli open day organizzati dalla Scuola ai quali partecipano i rappresentanti degli studenti e il tutor magistrale.

I requisiti curriculari di accesso vengono verificati tramite un colloquio che accerti la personale preparazione.

Valutazione fase in itinere

Alla domanda se le risorse di docenza sono adeguate a sostenere le esigenze dei CdS in funzione degli obiettivi formativi si può rispondere che il rapporto studenti/docenti (iC05 3,2% nel 2022) risulta minore rispetto all'anno precedente (3,7%), superiore alla media AG (2,5%), che registra evidentemente un calo, e di poco superiore alla media nazionale (3,0%) (SMA 2023).

L'attività di orientamento e tutorato in itinere è svolta prevalentemente dal Presidente del CdS, dai docenti delegati all'orientamento, al tirocinio e all'Erasmus+, da tutti i docenti per problemi specifici sugli insegnamenti di pertinenza e dalla tutor. Il CdS oltre al proprio delegato all'orientamento dispone annualmente di un tutor



magistrale che affianca il Presidente e il delegato del CdS nell'orientamento in itinere degli studenti del CdS fornendo supporto nella preparazione dei piani di studio e nella diffusione delle informazioni relative a tutte le attività didattiche.

Il CdS predispone durante il percorso una strutturazione flessibile per studenti frequentanti, non frequentanti e studenti-lavoratori. Le modalità didattiche sono in presenza con lezioni frontali, con la possibilità di seguire laboratori per una didattica più mirata al materiale archeologico.

Sono presenti attività di tutoraggio, percorsi e sportello per l'accoglienza degli studenti disabili e/o con DSA. Il CdS ha un delegato alle disabilità che comunica ai docenti eventuali problematiche che vengono affrontate dai docenti con modalità personalizzate.

Le modalità di frequenza, l'orario delle lezioni e delle sessioni di esame, la strutturazione dei piani di studio, i programmi di insegnamento, le modalità di esame, i CV dei docenti e i loro orari di ricevimento sono consultabili sempre sulle pagine web e sull'agenda Kairos.

Le attività dei laboratori svolgono una funzione complementare agli insegnamenti per il conseguimento degli obiettivi formativi e per sostenere lo studente verso la sua autonomia formativa, e sono chiaramente presentati nella pagina web del CdS (<https://www.archeologia.unifi.it/vp-181-laboratori-archeologici.html>); per la possibilità di partecipare a scavi archeologici sempre nella pagina web del CdS vi è il rimando a <https://www.archeologia.unifi.it/vp-175-scavi-archeologici.html>.

Con riferimento a stage e tirocini, le informazioni sono fornite chiaramente nella pagina web del CdS (<https://www.archeologia.unifi.it/vp-144-stage-e-tirocini-archeologici.html>)

Per favorire l'internazionalizzazione sono stati incaricati tutor e delegato all'Erasmus+ a fare orientamento sulle varie possibilità di studio e tirocinio all'estero. Per quanto riguarda gli indici iC10-11-12 possiamo notare una criticità, sebbene il valore di iC10 attestato per il 2022 (ultimo dato disponibile) per il secondo anno consecutivo sia migliore della media AG, ma inferiore al dato nazionale (per il 2020: CdS 10,5%; AG 9,3%; Nazionale 15%) possa indicare un leggero miglioramento rispetto all'anno precedente. iC10 mostra nel 2021 una forte flessione, contemporaneamente iC11 registra per lo stesso anno un incremento molto sensibile, iC10bis registra un valore positivo (14,4%) superiore sia ad AG (9,1%) e media area nazionale (13%) (SMA 2023).

Le aule sono solitamente adeguate e sono equipaggiate con lavagne, computer e proiettori indispensabili per la fruizione della didattica.

Il materiale scelto comprende materiale di recente pubblicazione (reperibile in commercio, biblioteche, ecc.), cui si aggiunge materiale didattico messo a disposizione degli studenti attraverso la piattaforma Moodle. Il sistema bibliotecario di Ateneo offre ottimi ausili tecnologici e informatici gratuiti per aiutare nella ricerca e nella didattica. Il materiale è congruo al potenziale raggiungimento degli obiettivi di apprendimento (v. D7 SISvalDidat, con valori leggermente inferiori a quelli dell'anno precedente, mentre D8 in crescita rispetto all'anno precedente).

Valutazione fase in uscita

Le attività di orientamento principali sono gestite a livello di Ateneo e di Scuola (SUA – B5). Attività specifiche di tutorato sono svolte prevalentemente dal Presidente e dal delegato ai tirocini, tenuto conto del parere del Comitato di Indirizzo che è comune per la laurea Triennale L1, e per i tre CdS magistrali LM-2, LM-5, LM-89. Nella pagina web del CdS sono riportate delle indicazioni sommarie (<https://www.archeologia.unifi.it/vp-17-per-laurearsi.html>)

Per le attività di orientamento in uscita il CdS presenta nella pagina web (<https://www.archeologia.unifi.it/vp-91-proseguire-dopo-la-laurea.html>) le varie opportunità e rimanda anche ai servizi di Ateneo Career service e Job placement.

Il CdS non predispone attività formative e servizi per la scelta degli argomenti in preparazione della tesi. Gli studenti si rivolgono direttamente ai docenti per la guida durante il percorso della scrittura della tesi di laurea. Non



vi sono orientamenti in uscita per quanto riguarda il mondo del lavoro, tirocini in azienda sia curricolari che extracurricolari

Fonti documentali:

- Ordinamento e Regolamento del CDS
- SUA CdS – Quadro A1b. consultazioni successive delle parti interessate; A3: Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze; A4a obiettivi formativi e descrizione del percorso formativo; a4b2 Conoscenza e comprensione, capacità di applicare conoscenza e comprensione - dettaglio: descrizione dei risultati di apprendimento attesi (*Descrittori di Dublino* di cui in **Allegato n.2**) distinti per Aree di Apprendimento; A5a/b. caratteristiche e modalità della prova finale Quadro B4: Infrastrutture; Quadro B5: servizi di contesto
- Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti <https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020>
- Schede docente e programma insegnamenti (Pagine web Ateneo/Personale docente: <https://www.unifi.it/index.php?module=ofform2&mode=1&cmd=90&afld=&lang=0>, pagine web Scuola, pagine web CdS) <https://www.st-umaform.unifi.it/vp-32-in-ingresso.html> , <https://>
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla programmazione didattica e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)
- Sito web del CdS <https://www.archeologia.unifi.it/index.php>
- Relazione CPDS anno precedente

Aspetti positivi

Costante controllo dell'adeguatezza dei syllabi
Ottimi servizi di tirocinio e di attività laboratoriali

Aree di miglioramento

Gli studenti riscontrano alcune criticità riguardo le informazioni per l'iscrizione al corso sulla sicurezza, essenziale per partecipare a laboratori e attività sul campo in archeologia.

Quadro C

Analisi sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi

Le modalità di verifica del singolo insegnamento sono descritte in modo chiaro nelle schede degli insegnamenti (D9 Sisvaldidat = 8.89; anno precedente = 8.48) e coerenti con i risultati di apprendimento attesi e gli obiettivi formativi dello stesso insegnamento nelle schede degli insegnamenti.

Le modalità di verifica apprendimento e abilità acquisite, realizzati mediante esami orali, e le valutazioni di tirocini e laboratori risultano validi in rapporto ai risultati di apprendimento attesi secondo i Descrittori di Dublino. Tutte le informazioni sono comunicate agli studenti tramite la piattaforma online organizzata dalla Scuola. Le date degli esami sono programmate tramite piattaforma e al livello della Scuola. Le modalità di svolgimento della prova finale sono chiaramente definite ed illustrate agli studenti dal relatore della tesi.

Per quanto riguarda gli indicatori relativi alla didattica, la percentuale di immatricolati che si laureano entro un anno



oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio (iC17), è in flessione rispetto all'anno precedente. In aumento è invece la percentuale dei laureati entro la durata normale del Corso (iC02), che passa dal 46,2% del 2021, al 66,7% del 2022. Questo dato segnala che gli studenti sembrano attribuire una maggiore importanza a laurearsi entro un lasso di tempo ragionevole rispetto al passato. Purtroppo, cala l'occupazione dei laureati a tre anni dal conseguimento del titolo (iC07TER: 60 % nel 2022 rispetto al 2021 CdS 77,8%) e anche rispetto alla media AG 75 %, Nazionale 75,4%, relativa ad attività retribuita non formativa e regolamentata da un contratto.

Fonti documentali

- SUA CdS – Quadri A2.a e A2.b: Profilo professionale e sbocchi: il CdS prepara alla professione di...
- SUA CdS – Quadro A4.a: Obiettivi formativi specifici
- SUA CdS – Quadro A4.b2 Dettaglio: Conoscenza e comprensione; Capacità di applicare conoscenza e comprensione
- SUA CdS – Quadro A4.c: Autonomia di giudizio, abilità comunicative, capacità di apprendimento
- SUA-CdS, Sezione C, Risultati della formazione
- Pagine web CdS - Programma insegnamenti, modalità di accertamento delle conoscenze
- Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti <https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020>
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)
- Relazione della CPDS dell'anno precedente

Valutazione complessiva della CPDS

Nell'organizzazione dell'offerta formativa gli obiettivi attesi per i singoli insegnamenti, i risultati di apprendimento, e i metodi di accertamento risultano adeguatamente dettagliati e comunicati agli studenti, come resta confermato anche dalle valutazioni da parte di studenti e studentesse

Aspetti positivi

Coerenza e trasparenza dei metodi di accertamento in relazione ai risultati di apprendimento attesi.

Aree di miglioramento

Proseguire nell'azione di miglioramento delle percentuali di laureati in corso e

Proseguire nell'azione per cercare di diminuire l'abbandono.



Quadro D

Analisi del processo di riesame del CDS e della completezza e efficacia della scheda di Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico

La Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) documenta l'azione di monitoraggio da parte del CdS sugli esiti delle carriere studenti, l'opinione espressa dagli studenti sull'adeguatezza delle risorse di personale docente, sugli sbocchi occupazionali per verificare che l'offerta formativa sia adeguata/aggiornata e si attivino le azioni di miglioramento suggerite dai documenti di riesame. Le azioni di miglioramento progettate hanno prodotto risultati apprezzabili visto il trend positivo nel 2022 (26 immatricolati) (iC00a con iscritti la prima volta a una LM, iC00c), questo valore si colloca nuovamente ben al di sopra della media dell'area geografica (AG) di riferimento (19,4 nel 2022) e di quella degli Atenei non telematici (20,1 nel 2022).

La percentuale di CFU conseguiti entro il primo anno (iC13) sui CFU da conseguire, mostra nel 2021 una flessione rispetto agli anni precedenti e anche a livello AG e nazionale. Particolarmente critico è il dato iC16 e iC16bis, probabile indicatore di difficoltà nello svolgimento del primo anno. La ristrutturazione del CdS entrata in vigore nel presente a.a. sarà di supporto per invertire questo trend (SMA 2023). Sono positivi gli indicatori iC14 (valori stabili), iC15 e iC15bis (valori in miglioramento) e in linea con AG e media nazionale.

Valutazione complessiva della CPDS

Il CdS monitora gli esiti delle carriere studenti, le opinioni espresse nei questionari tutor tirocini. Il CdS monitora che gli sbocchi occupazionali siano adeguati ed aggiornati all'offerta formativa proposta.

Gli studenti, i docenti e il personale di supporto hanno modo di rendere note criticità tramite i questionari relativi alla soddisfazione degli studenti (SisvalDidat) e sulla consultazione delle parti interessate; per gli studenti possono essere effettuati anche colloqui con i tutor universitari, i rappresentanti degli studenti e con i docenti al fine di rendere note osservazioni e proposte di miglioramento.

Il CdS organizza e documenta attività collegiali dedicate alle azioni di riesame. Le azioni di miglioramento proposte sono sostenibili, concrete e congrue rispetto alle criticità che sono emerse.

Le azioni di miglioramento progettate nel documento SMA 2023 sono state attuate, come la ristrutturazione del CdS che è entrata in vigore nel presente a.a. per una riscontrata difficoltà nello svolgimento del percorso del I anno, sia per l'ottenimento dei CFU, sia per l'eccessivo carico di lavoro e di orario del primo anno magistrale.

Il CdS inoltre effettua sistematicamente un monitoraggio sulle azioni di miglioramento. Gli strumenti di monitoraggio e autovalutazione messi a disposizione del CdS (SMA 2023, Rapporti di Riesame ciclico) sono efficaci per il miglioramento del CdS. Il Gruppo di Riesame si raccorda con il presidente del CdS, responsabile del riesame, e con il responsabile AQ del CdS. I documenti di riesame sono compilati in maniera esaustiva e contengono dati e analisi per portare ad azioni di miglioramento.

Fonti documentali:

- SUA-Cds, Sezione C, Risultati della formazione
- Scheda di monitoraggio annuale - indicatori
- Commenti alle Schede di Monitoraggio annuale dell'anno precedente e, se disponibile, dell'anno in corso
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi agli esiti del percorso formativo, alla discussione e condivisione delle azioni di miglioramento, all'eventuale riesame e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)
- Relazione CPDS anno precedente



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Aspetti positivi

Il Riesame Ciclico e la SMA sono stati predisposti in maniera adeguata e completa.
Le azioni di miglioramento individuate dal CdS sono state messe in atto.

Aree di miglioramento

Progettare azioni atte a migliorare la collaborazione con il Comitato di Indirizzo come seminari per l'orientamento in uscita.



Quadro E

Analisi sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS

La CPDS ha verificato la coerenza tra i dati contenuti nelle schede docenti e le informazioni presentate nelle pagine web indicate nella scheda SUA. La SUA del CdS è completa e aggiornata e i link indicati sono attivi. Le informazioni relative all'organizzazione del CdS e della didattica risultano aggiornate.

Il sito web del CdS è completo e ben organizzato. Il CdS comunica con gli studenti tramite e-mail e anche tramite canali social (Facebook e Instagram).

Manca ancora la traduzione in inglese del sito web.

Valutazione complessiva della CPDS

La comunicazione istituzionale del CdS risulta funzionale ed efficace grazie anche all'utilizzo di canali social.

In continuità con gli anni scorsi, le informazioni sul percorso formativo risultano complete e aggiornate, così come i syllabi dei docenti, che sono redatti anche in lingua inglese.

Fonti documentali

- SUA CdS, Sezioni A – Obiettivi della formazione e B – Esperienza dello studente
- Pagine web di Scuola / CdS
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)
- ulteriori sorgenti di informazione (specificare)

Aspetti positivi

Aggiornamento costante del sito web e delle pagine personali dei docenti e degli insegnamenti
Uso di canali social

Aree di miglioramento

Si rinnova il consiglio a tradurre il sito web in inglese, anche per migliorare la disseminazione delle informazioni all'estero, soprattutto nelle sezioni relative alle iscrizioni e ai soggiorni di studio presso l'Università di Firenze.



Quadro F

Ulteriori considerazioni e proposte di miglioramento

La CPDS può considerare aspetti non compresi nei precedenti A-E

La CPDS può inserire eventuali osservazioni e fornire indicazioni al CdS sulla base di segnalazioni pervenute da studenti, docenti, personale Tecnico-Amministrativo

La CPDS inoltre può rendere conto della gestione e del superamento (o meno) di criticità già evidenziate nelle relazioni – da parte del CdS – degli anni precedenti.



3. SEZIONE SCUOLA

Quadro S1	OPINIONE DEGLI STUDENTI
AVA 3.0 <i>D.CdS.4 - Riesame e miglioramento</i>	
Fonti documentali	Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020 <ul style="list-style-type: none">▪ Sito della Scuola
Valutazione complessiva della CPDS <p>I dati raccolti Sis ValDidat sono molto numerosi e per questo motivo rappresentano una buona base per avere un quadro completo dell'opinione degli studenti sulla didattica, servizi agli studenti, opinione dei laureandi e public engagement. L'opinione degli studenti sulla scuola rimane sostanzialmente invariata rispetto allo scorso anno e rappresenta esattamente la media di ateneo. Si riscontra quindi una buona soddisfazione per la didattica, una media soddisfazione per i servizi di supporto (con punte negative per la connessione wifi e le aule di didattica), tendenza anche confermata dall'opinione dei laureandi: questi sottolineano una difficoltà sempre negli stessi settori quali l'allestimento dei laboratori, le aule di didattica, e la connessione internet. Gli studenti valutano positivamente tutti l'esperienza di studio all'estero, meno positivamente il supporto fornito dalla scuola per prepararsi all'esperienza di studio. Postazioni, aule informatiche, attrezzature sono valutate al di sotto della media di ateneo. Le iniziative di public engagement sono gestite a livello di dipartimento, e il dipartimento SAGAS che fa parte della scuola è ben presente con attività di public engagement in continua crescita.</p> <p>In aggiunta ai questionari che confluiscono in sisvaldidat (quindi laureandi, studenti) la scuola ha questionari specifici per i tirocini (per tutor universitari e aziendali) e dispone di un sistema autonomo di raccolta dei suggerimenti e delle critiche avanzate dagli studenti. Tramite un google form (Segnalazioni e reclami Scuola Scuola di Studi Umanistici e della Formazione UniFI) lo studente può far avere alla scuola segnalazioni e reclami in forma anonima. La scuola li riceve e li processa centralmente e provvede poi a smistarli, nel caso si tratti di segnalazioni inerenti un CdS specifico ai presidenti di CdS e per conoscenza al presidente della CPDS. Le segnalazioni e reclami sono molto poche, va anche detto che non è facile trovare la collocazione del link stesso nel sito della scuola. La scuola dal 2023 discute durante la seduta collegiale di Gennaio/Febbraio la relazione annuale con il presidente della CPDS che riferisce l'analisi delle fonti documentali e mette in luce le maggiori criticità</p> Aspetti positivi <ol style="list-style-type: none">1. Campagne di raccolta delle opinioni degli studenti diversificate2. Discussione interna a livello della scuola degli esiti della valutazione Aree di miglioramento	



1. Sarebbe utile se tutti i dati raccolti confluissero in un unico portale (ad esempio sisvaldidat)
2. I sistemi di raccolta dati andrebbero pubblicizzati meglio sulla pagina della scuola.

Quadro S2	SERVIZI AGLI STUDENTI
AVA 3.0 <i>D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio</i> <i>D.CdS.3 – Gestione delle risorse del Corso di Studio</i>	
Fonti documentali	Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020
Argomento del quadro S2 In questo quadro si analizzano i servizi forniti dalla scuola con particolare riferimento alla attività di coordinamento e di raccordo con quanto stabilito dai CdS. Di seguito si propongono <u>esemplificativamente</u> i servizi sui quali esprimersi, fermo restando che la CPDS è libera di implementare le attività di servizio suggerite in questo template in modo che la descrizione corrisponda effettivamente alle attività svolte dalla Scuola.	
Orientamento <u>Fonte:</u> Informazioni reperite dal portale della scuola inerente l'orientamento (in ingresso Orientamento Scuola di Studi Umanistici e della Formazione UniFI , questionario sisvaldidat opinione studenti (quadri D62-D65) La scuola fornisce una ampia gamma di attività di orientamento in ingresso, in itinere ed in uscita delineata in modo molto chiaro nella pagina web dedicata all'orientamento facilmente raggiungibile dal sito. Partecipa ad attività organizzate dall'ateneo e ne organizza di proprie. Tutti gli eventi sono facilmente reperibili dal sito. L'opinione degli studenti emersa sui servizi di orientamento è sostanzialmente rimasta invariata rispetto all'anno precedente ed è in linea con quella dell'ateneo, attestando solo una lieve flessione per l'AA 22/23. In tutte le domande relative ai servizi di orientamento, circa ¼ degli intervistati esprime un giudizio negativo, mentre la grande maggioranza si dichiara soddisfatta delle attività portate avanti. Il servizio che sembra ricevere le migliori valutazioni è quello del tutorato (condotto a livello dei CdS), mentre quelli in ingresso, in itinere ed in uscita presentano valutazioni molto simili tra di loro. Punti di forza (eventuali): chiarezza della pagina web Aree di miglioramento (eventuali): per verificare l'efficacia dei servizi di orientamento in ingresso sarebbe	



forse opportuno chiedere l'opinione ai partecipanti anche se poi questi non si iscrivono all'università in modo da verificare anche lo step precedente all'iscrizione vera e propria.

Internazionalizzazione

Fonte: dati di monitoraggio dello sportello internazionalizzazione e i relativi verbali sono forniti dall'ufficio internazionalizzazione ma non si trovano direttamente online, questionario sisvaldidat D62-65; Scheda Indicatori di Ateneo - 30/09/2023

La Scuola ha personale dedicato all'attività di mobilità internazionale (<https://www.st-umaform.unifi.it/vp-103-servizio-relazioni-internazionali.html>) contenente dettagliate informazioni che orientano adeguatamente gli studenti sia in uscita che entrata, sia sui programmi Erasmus (studio e traineeship), eventuali opportunità extra e la modulistica necessaria a compilare le domande. È possibile reperire sulla pagina anche i contatti utili.

La pagina web [Erasmus e Mobilità internazionale | Internazionalizzazione | Università degli Studi di Firenze | UniFI](#) fornisce un quadro completo di tutte le possibilità di mobilità internazionale di cui gli studenti possono fruire. Tramite l'inserimento di chiare presentazioni vengono spiegati i passaggi formali che lo studente dovrà fare per portare avanti la sua richiesta di mobilità. Un chiaro effetto di questo procedimento è l'incremento della mobilità internazionale dopo la brusca interruzione dovuta al periodo covid. Tramite l'individuazione di figure specifiche nel corpo docente per il tutoraggio nella scelta della sede estera, dovrebbe essere più semplice per lo studente accedere al servizio. L'opinione degli studenti chiaramente evidenzia come l'esperienza all'estero sia giudicata sempre molto positivamente (opinione laureandi), i servizi di supporto della scuola nel campo dell'internazionalizzazione sono perfettamente in linea con quelli dell'ateneo (va detto che in questo caso la valutazione si attesti tra il 6 e il 7, quindi in generale mediamente soddisfacenti). Di fatto i numeri per l'internazionalizzazione dell'ateneo sono al di sotto della media geografica e nazionale.

Punti di forza (eventuali): chiarezza sulle procedure che lo studente deve seguire

Aree di miglioramento (eventuali): al fine di implementare questo servizio può essere opportuno chiarire anche ai referenti ai diversi livelli (area, corso di studi) le responsabilità e le pratiche da seguire anche in seguito alla delega di parte delle funzioni ai singoli referenti nei CdS.

Tirocini

Fonte: Informazioni fornite dallo sportello tirocini, sisvaldidat quadri D66, D69, pagina web [Informazioni generali | Stage | Scuola di Studi Umanistici e della Formazione | UniFI](#)

I servizi sono differenziati per i CdS dell'area Umanistica e dell'area della Formazione.

La Scuola ha personale T/A dedicato all'attività di tirocinio. La valutazione delle convenzioni è gestita dalla Commissione tirocini appositamente creata dalla Scuola che regolarmente si riunisce per approvare nuove convenzioni con aziende ed istituzioni.

Il servizio tirocini tramite la pagina web stage della scuola offre una adesso chiara panoramica sulle opportunità di tirocinio che vengono talvolta combinate con quelle di attività formative interne fornite all'interno della scuola stessa ([Attività formative interne | Didattica | Scuola di Studi Umanistici e della Formazione | UniFI](#)). La valutazione generale da parte degli studenti sul servizio offerto dall'ufficio tirocini, anche questa in linea con quella dell'ateneo, si attesta tra il sei e il sette offrendo ampia manovra di miglioramento. La procedura di attivazione di tirocinio è chiara, il numero di studenti che compiono il tirocinio è molto alto anche in conseguenza della obbligatorietà dello svolgimento dello stesso. L'offerta di aziende disposte ad accogliere tirocinanti è in costante aumento ampliando la rosa di aziende nella quale lo studente può scegliere.

Punti di forza (eventuali): chiarezza espositiva anche con un controllo delle pagine inerenti lo stage dei singoli CdS. I tempi di attivazione delle convenzioni è in costante miglioramento.

Aree di miglioramento (eventuali): il questionario non permette di comprendere quali elementi specifici debbano essere migliorati. Tuttavia, si riscontra una valutazione, per quanto in linea con l'ateneo non alta.



OFA

I servizi sono differenziati per i CdS dell'area Umanistica e dell'area della Formazione. Il sito web della Scuola contiene una pagina dedicata al percorso OFA ([Percorso OFA | Orientamento | Scuola di Studi Umanistici e della Formazione | UniFI](#)).

I corsi continuano ad essere svolti sulla piattaforma Moodle. I corsi riguardano: Lingua italiana (per tutti), competenze Logico-Linguistiche e Competenze di area letteraria, storico-geografica (L-19 e LM-85bis), competenze Logico-Matematiche per i Corsi di Studio (L-19 e LM-85bis). La scuola ha previsto la presenza di tutor dedicati per i due percorsi specifici. Non sembra esserci un feed back da parte degli studenti sulla efficacia del percorso stesso.

Punti di forza (eventuali): chiarezza pagina web

Aree di miglioramento (eventuali): mancanza di un test di autovalutazione

Test di Autovalutazione

Fonte: Informazioni/relazione/dati Commissione Test etc.

Di fatto non esistono test di autovalutazione che consentano agli studenti di verificare le proprie conoscenze prima di accedere al test di valutazione in ingresso.

Quadro S3	GESTIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA
AVA 3.0 <i>D.CdS.1 - Assicurazione della qualità nella progettazione del Corso di Studio</i> <i>D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio</i> <i>D.CdS.3 - Gestione delle risorse del Corso di Studio</i>	
Fonti documentali	Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti https://sisvalidat.unifi.it/AT-UNIFI/AA-2020 Verbali, relazioni etc. del personale competente

Valutazione complessiva della CPDS

Organizzazione della didattica e degli esami di profitto - Procedure Gestione tesi

Fonte: sisvalidat opinione degli studenti (Quadri D1-D3 in S1),

I servizi di prenotazione esami sono chiaramente spiegati nella pagina dedicata sul sito web della scuola [Esami | Didattica | Scuola di Studi Umanistici e della Formazione | UniFI](#) che conduce al servizio gestito centralmente dall'ateneo [Studenti | SOL: Servizi Online dell'Università di Firenze - UniFI](#) di prenotazione esami. La scuola ha previsto un supporto studenti per gli esami di profitto gestito separatamente per l'Area di Studi Umanistici e per l'Area della Formazione. Sulla stessa pagina è inoltre fornita una casistica di eventuali problematiche inerenti lo svolgimento e la verbalizzazione degli esami, le possibili soluzioni o i contatti ai quali rivolgersi. La valutazione degli studenti riguardo l'organizzazione della didattica e degli esami di profitto è molto positiva (D1-D3 intorno al 92% di giudizi positivi), i valori sono sostanzialmente stabili rispetto all'anno precedente ed in linea con quelli dell'ateneo.

Procedure Gestione tesi



La scuola ha predisposto una sezione dedicata all'iter per laurearsi, diversificata per l'area Umanistica e per quella della Formazione (<https://www.st-umaform.unifi.it/vp-178-per-laurearsi.html>) nel quale sono indicati i calendari, le scadenze e la procedura di presentazione delle domande di laurea. Una serie di FAQ per laureandi facilita ulteriormente il processo esplicativo della procedura. Non ci sono sistemi di rilevamento della valutazione su questo specifico punto.

Punti di forza (eventuali):

Aree di miglioramento (eventuali):

Orario

Fonte: sito web della scuola, sisvalidat opinione studenti

Gli orari delle lezioni sono gestiti dalla Scuola di concerto con i CdS (gestione da parte dei Presidenti e dei Delegati all'orario) utilizzando Kairos, sulla cui piattaforma [Kairos Agenda WEB](#) è possibile consultare l'orario. Nel processo di coordinamento degli orari non si riscontrano forti criticità, tenendo conto del fatto che l'organizzazione dell'orario e delle aule è stata fortemente condizionata dalle normative di ateneo dovute all'emergenza pandemica e alla didattica mista adottata durante l'AA20/21. Il sistema di rilevamento della valutazione rispetto a questo punto D3 segnala un giudizio positivo da parte degli studenti (91.3%), scendendo leggermente rispetto all'AA precedente e in linea con quelli dell'ateneo.

Punti di forza: chiarezza informazioni pubbliche

Aree di miglioramento: -difficile da definire data la situazione in costante mutamento

Controllo Coperture didattiche

Fonte: verbali e comunicazioni della scuola

Il supporto alla programmazione didattica viene gestito separatamente per i CdS dell'area Umanistica e dell'area della Formazione. Ogni corso di laurea e segreteria verifica le coperture didattiche del singolo CdS, la scuola opera poi una seconda verifica ed evidenzia ai singoli dipartimenti le sofferenze didattiche. Il servizio di supporto DAF fornisce i dati aggregati sulle coperture didattiche (AVA Ic19), per quanto presentati per singolo CdS offrono un panorama tendenzialmente positivo con sottili variazioni da CdS a CdS.

Punti di forza (eventuali):

Aree di miglioramento (eventuali)

Dotazione di Personale, infrastrutture e servizi di supporto alla didattica

Fonte: sisvalidat quadro S4 D22-28, servizi di supporto

In seduta collegiale è stata discussa la programmazione del personale docente proposta dai Dipartimenti e la programmazione didattica (v. verbali della scuola).

Il supporto alla didattica è effettuato tramite le segreterie didattiche, differenziate per i CdS dell'area Umanistica e dell'area della Formazione. Per il CdS in Progeas, che ha come sede il polo di Prato, i servizi di segreteria didattica (segreteria del consiglio di corso, ricevimento e pratiche studenti) vengono svolti da un'unità di personale afferente al PIN srl.

Le valutazioni degli studenti sui servizi di segreteria studenti mostrano una sostanziale stabilità rispetto all'AA 21/22) con un forte apprezzamento dei servizi fruibili da remoto. Va comunque segnalato che rispetto ai tempi di attesa, alla condizione degli ambienti e alla fruibilità degli stessi il 30% degli studenti si dichiara non soddisfatto del servizio offerto in particolare in riferimento alla scarsa accessibilità delle segreterie stesse.

La situazione delle aule di didattica e dei laboratori è considerata inadeguata come il suo sistema wifi: questo è considerato il dato più evidente e negativo di tutta la parte infrastrutturale. .

Punti di forza (eventuali): gestione da remoto efficace

Aree di miglioramento (eventuali): rendere più chiara la fruizione della segreteria; miglioramento delle aule e dei laboratori

Iniziative per didattica integrativa (e-learning)

Fonte:



Le attività di didattica integrativa (laboratori, seminari, esercitazioni in sede e fuori sede) vengono gestite dai singoli CdS, vengono anche censite dai singoli CdS e variano a seconda delle aree disciplinari. La scuola non si occupa del coordinamento di queste attività. Questa però viene coinvolta nel momento in cui l'attività didattica integrativa viene riconosciuta come attività formativa interna, per questo il sito della scuola fornisce Attività formative interne | Didattica | Scuola di Studi Umanistici e della Formazione | UniFI tutte le informazioni necessarie per il riconoscimento dell'attività stessa.

La valutazione degli studenti sulle attività didattiche integrative è positiva nel 92.5 % delle risposte, in miglioramento rispetto all'AA precedente ed in linea con le rilevazioni di ateneo.

Le attività di e-learning rimangono connesse all'utilizzo della piattaforma moodle che rimane un valido strumento per la gestione in e-learning dei singoli insegnamenti. Il corso obbligatorio sulla sicurezza per gli studenti è in parte in e-learning, mentre le attività di supporto alla didattica in e-learning (progetto DIDEL) offrono un ampio panorama di possibilità per l'utilizzo attivo della piattaforma moodle da parte dei docenti. Questa ultima funzione è gestita da SIAF.

Punti di forza (eventuali):

Aree di miglioramento (eventuali):

Censimento e Monitoraggio iniziative formative post-laurea

La Presidenza della Scuola comunica alla CPDS che questi servizi non sono di pertinenza della Scuola. La Scuola coordina alcuni aspetti della formazione post-laurea per i quali si rimanda al quadro sottostante
Formazione aggiuntiva

Formazione aggiuntiva

La Scuola è impegnata anche in ulteriori attività didattiche post-laurea Post Laurea | Corsi di studio | Scuola di Studi Umanistici e della Formazione | UniFI.

Tra queste, la Scuola è impegnata nel coordinamento, con una segreteria dedicata, delle Scuole di Specializzazione in:

- Beni storico-artistici <https://www.st-umaform.unifi.it/p241.html>
- Beni archeologici <https://www.st-umaform.unifi.it/p265.html>

Dieci corsi di master di primo e secondo livello e cinque percorsi di dottorato sono gestiti dai dipartimenti afferenti (SAGAS e FORLILPSI).

Per Formazione insegnanti e educatori la scuola coordina percorsi formativi per diventare insegnanti o educatori e per continuare a formarsi in modo permanente. Oltre ai Corsi di studio, sono offerti percorsi specifici attraverso Master, Corsi di aggiornamento e Corsi di perfezionamento rivolti particolarmente agli insegnanti e agli educatori che desiderino approfondire le proprie competenze ed acquisire titoli ulteriori. Si tratta di corsi approvati dagli organi accademici dell'Ateneo e che rilasciano titoli di studio riconosciuti dal MIUR.

Tra questi si segnala

1. il percorso formativo da 24 CFU che consente l'acquisizione delle competenze di base nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche Percorso Formativo da 24 CFU | Didattica | Università degli Studi di Firenze | UniFI
2. il corso di specializzazione per il sostegno didattico agli alunni con disabilità (400 posti per AA21/22) Corsi di specializzazione per il sostegno
3. il corso di formazione per il conseguimento della qualifica di educatore professionale socio-pedagogico dei servizi per l'infanzia (60CFU) con 500 posti disponibili Corso di specializzazione per Educatore dei servizi educativi per l'infanzia.

Si rileva che la Scuola coordina, inoltre, la didattica di diciannove Corsi di studio ad esaurimento ripartiti tra l'area umanistica e quella della formazione (<https://www.st-umaform.unifi.it/vp-300-corsi-di-studio-ad-esaurimento.html>).

Aspetti positivi



La CPDS compila questo campo solo se ritiene opportuno mettere in evidenza procedure consolidate che, per la loro efficacia, meritano di essere mantenute in essere.

1. La chiarezza delle pagine web consente allo studente di ottenere quasi tutte le informazioni.

2.

Aree di miglioramento

La CPDS compila questo campo solo se ritiene opportuno mettere in evidenza aree o aspetti sui quali, a suo parere, il CdS debba migliorarsi. La CPDS individua l'area di miglioramento; è compito del CdS individuare le azioni da intraprendere, le responsabilità, i tempi e gli obiettivi.

1. Aule e accessibilità alle segreterie rimangono elementi da migliorare.

2. Internazionalizzazione e tirocini per quanto in miglioramento necessitano ulteriore implementazione

Quadro S4	COMUNICAZIONE E TRASPARENZA
AVA 3.0 <i>D.CdS.1 - Assicurazione della qualità nella progettazione del Corso di Studio</i> <i>D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio</i>	
Fonti documentali	Pagine web di Scuola Altre forme di comunicazione adottate dalla Scuola
<hr/> Completezza e fruibilità delle informazioni sulle pagine dei siti web <i>Fonte: pagine web ufficiali della scuola</i> <i>Le pagine web della scuola sono state interamente riorganizzate e questo ha permesso da un lato una maggiore fruibilità delle informazioni e chiarezza espositiva.</i> <i>Punti di forza (eventuali): il sistema è in costante miglioramento</i> <i>Aree di miglioramento (eventuali): L'operazione va completata. La traduzione in inglese non può ricadere interamente sulla scuola.</i> Presenza della Scuola in rete con pagine proprie su social networks, YouTube, altro La Scuola non ha pagine proprie sui social, usa il canale you tube dell'ateneo Aspetti positivi 1. Riorganizzazione del sistema web di comunicazione Aree di miglioramento 1. Presenza della scuola sui social networks	



1. IMPLEMENTAZIONE E MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI DI AQ

4.1 – Iniziative di miglioramento del sistema di AQ a livello CdS

D.CDS.1 - AQ nella progettazione del CdS

Azioni di miglioramento particolarmente significative che possano costituire buone pratiche da diffondere relativamente al grado di implementazione dei processi di riesame e miglioramento dei CDS sono quelle che coinvolgono le parti interessate nella progettazione e implementazione dei CdS. Questo aspetto ancora in nuce nella gestione dei CdS ma sempre citato, potrebbe essere potenziato cercando di coinvolgere quelle aziende che offrono un tirocinio in riunioni (o raccolta informazioni) delle parti interessate.

D.CDS.2 - AQ nell'erogazione del CdS

I CdS cercano il costante miglioramento nell'erogazione della didattica e nell'offerta formativa; in alcuni casi si è provveduto ad ampliare i sistemi di valutazione delle competenze come azione migliorativa.

Si segnala però che la maggior parte dei CdS segnala la necessità di rendere chiare le modalità e il sistema di valutazione della prova finale (sistema di gradazione) che non tutti i CdS hanno chiaramente definito. Rimangono cruciali per quasi tutti i corsi di laurea l'implementazione di

1. Internazionalizzazione
2. Orientamento in Uscita Job placement
3. Traduzione in lingua inglese: questo non può essere delegato ai singoli CdS dovrebbe essere portato avanti dalla scuola in un'azione concordata e omogenea per la presentazione dei CdS.

D.CDS.3 - Gestione delle risorse

La situazione delle Aule e dei laboratori è considerata non adeguata come il servizio wifi all'interno degli stessi.

D.CDS.4 - Riesame e miglioramento

Azioni di miglioramento particolarmente significative che possano costituire buone pratiche da diffondere relativamente al grado di implementazione dei processi di riesame e miglioramento dei CDS sono principalmente costituite da:

1. utilizzo di questionari specifici per corso di studio o gruppi di CdS affini: questo consente di raccogliere dati più puntuali al singolo corso di studio.
2. Attribuzione di un punto aggiuntivo al voto di laurea nel caso in cui il laureando abbia conseguito crediti all'estero ha comportato un miglioramen

4.2 – Autovalutazione dell'attività della CPDS

Autovalutazione complessiva della CPDS

La principale difficoltà nello svolgimento di un lavoro collettivo è dovuta ai costanti cambiamenti nei membri della CPDS, e quindi talvolta alla necessità di reiterare le stesse informazioni. Nel 2023 a causa di impegni un po' gravosi della presidente nel periodo estivo ed autunnale la cpds ha avuto modo di riunirsi a Giugno non tanto per discutere eventuali problematiche ma soprattutto in seguito al cambiamento del modello della Relazione Annuale. La suddivisione dei compiti tra i componenti è interamente incentrata sull'appartenenza ad uno specifico CdS, quindi l'interazione membro studente/membro docente di ogni CdS appare fondamentale per la stesura del quadro sul



corso di laurea. Sulla divisione del lavoro per quello che riguarda la parte inerente la scuola (3) e questa parte di autovalutazione, questa viene redatta dal presidente e discussa nella riunione finale. Il problema principale è la coincidenza delle scadenze: non è possibile neanche iniziare a compilare la relazione annuale prima dell'autunno, periodo durante il quale i membri hanno moltissimi altri impegni universitari.

Aspetti positivi

- 1. Per garantire a tutti l'accessibilità alle informazioni, tutti gli incontri sono registrati e messi a disposizione dei membri, come la documentazione a disposizione e i verbali.*

Aree di miglioramento

1. La nuova struttura della RA con domande puntuali ha sicuramente aiutato la stesura della parte sul CdS, sarebbe auspicabile avere dal nucleo un MODELLO COMPILATO di quello che esattamente ci si aspetta dalla CPDS in termini formali. Sarebbe altresì auspicabile che il nucleo o altro organo dessero un feed back specifico sulla RA. .